別記様式１（第６条関係）

番　　　　　号

　年　　月　　日

　東京都知事　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業実施主体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　印

年度新東京都ＧＡＰ推進事業（認証取得・維持に必要な設備等の補助）

実施計画承認（変更承認）申請書

年度新東京都ＧＡＰ推進事業（認証取得・維持に必要な設備等の補助）について、新東京都ＧＡＰ推進事業（認証取得・維持に必要な設備等の補助）実施要領（平成31年４月１日付30産労農安第1195号）第６条に基づき、事業実施計画について、承認（変更承認）を申請します。

年度新東京都ＧＡＰ推進事業（認証取得・維持に必要な設備等の補助）実施計画書

 （事業実施主体名：　　　　　 ）

１　事業の概要

(1)　目的

|  |
| --- |
| （いずれかに○を付けること。事業実施主体が区市町村である場合は、目的別に受益者名を記載すること。）　・新東京都ＧＡＰ認証を取得するため・新東京都ＧＡＰ認証を維持するため　・東京都ＧＡＰ認証を維持するため |

(2)　内容

|  |
| --- |
| （実施期間、実施場所等、計画の内容を具体的に記載すること。） |

(3)　経費内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組内訳 | 予 算 額（円） | 備 考（主な経費について記載） |
| （事業実施主体が区市町村である場合は、受益者毎に記載すること。） |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

２　事業実施主体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名 称 |  |
| 所在地及び連絡先 | (住所)(電話) (FAX)(E-mail） |
| 代 表 者 名 |  |
| 事業実施主体該当要件 （該当に○印を付ける） | １　新東京都ＧＡＰの認証を取得した農業者２　新東京都ＧＡＰの認証取得に向け、指導を受けている農業者３　東京都ＧＡＰの認証を取得した農業者４　区市町村  |

３　本事業の事務担当者（農業者の場合で代表者が担当する場合は記載不要）

|  |  |
| --- | --- |
| 担 当 者所属・氏名 |  |
|   連 絡 先 | （電 話）（ＦＡＸ）（E-mail）  |

４　添付資料

(1)　事業実施主体の該当要件を証する書類（認証証書又は申請書の写し、認証取得に向け、指導を受けていることが分かる資料（指導記録）など）

(2)　経費一覧表(以下の事項を記載するものとする。実施要領別表1に掲げる事業項目の番号、事業項目毎に計画する経費） 別紙１のとおり。

(3)　経費の積算の根拠となる資料（見積書、設計図等）

(4)　受益者の農業経営の概要（別紙２）

 (5)　その他（施設整備前の写真等）

別紙１

経費一覧表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 経費 | 事業項目 | 支出先 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  | 円 |  |
|  |  |  |  | 円 |  |
| 合計金額 | 円 |  |

※「区分」「経費」「事業項目」は、別表１より該当するものを記載してください。

※「支出先」「金額」は、計画時点のものを記載してください。

※事業実施主体が区市町村である場合は、受益者毎に作成してください。

別紙２

受益者の農業経営の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所在地 | 　　　　 |
| 業従事者の内訳 | 家　族 | 氏　　名 | 年齢 | 事業実施主体との続柄 |
|  |  | （代表者） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 雇用者 | １　常時雇　　　　　　名２　臨時雇　　　　　　名３　その他　　　　　　名 |
| 農業経営の内容（　年　月～　年　月）※直近１年間の実績*記載が難しい場合は、別に資料を添付* | 経営作物名・部門名 | 作付面積(a)  | 生産量（kg、本） | 売上金額（万円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |
| 代表的な農地の位置図 |  |