別記様式第６号（[第12](#Dai_12)関係）

令和　年　　月　　日

東　京　都　知　事　　殿

住　　所

氏　　名 印

新販路開拓に向けた設備導入支援事業費補助金実績報告書

令和　年　月　日付　　　　第　　号をもって補助金の交付決定の通知のあった標記事業について、下記のとおり事業を実施したので、新販路開拓に向けた設備導入支援事業費補助金交付要綱[第12](#Dai_12)の１の規定に基づき、その実績を報告します。

記

（記以下については、[別記様式第１号](#Youshiki01)の「記」に準じ、変更のある場合、変更部分について二段書きで、変更前を上段に（　）書きにする。）

１　事業の効果

２　設備導入実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 導入した 設備等 | 受益  戸数 | 対象  作物 | 事　業  内　容 | 事業量 | 補助事業に要した経費※ | 負担区分 | |
| 都 | その他 |
|  |  |  |  |  | 円 | 円 | 円 |
| 合　　計 | | | | |  |  |  |

* 補助事業に要した経費は、消費税及び地方消費税を除く。

３　事業完了年月日　　　　令和　年　　月　　日

４　添付書類

（１）認定農業者にあっては経営改善計画と認定証の写し、認定新規就農者にあっては青年等就農計画と認定証の写し

（２）設備導入位置図、機械定置図

（３）その他必要な資料

・実績報告にあっては、出来高設計書、領収書、財産管理台帳、写真、設備等の管理運営規約（団体での共同利用の場合）

別記様式第10号（[第23](#Dai_23)関係）

**財 産 管 理 台 帳**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事 業 実 施 年 度 | 令和２年度 | | | | | 事業実施主体名 | |  | | | 事業名 | 新販路開拓に向けた設備導入支援事業 | | | | |
| 事 業 の 内 容 | | | | | | 工　　　期 | | 経 費 の 配 分 | | | | 処分制限期間 | | 処分の状況 | | 摘 要 |
| 事 業 の 内 容 | | 工種・  構造  施設  区分 | | 施行箇所  又　　は  設置場所 | 事業量 | 着　工  年月日 | 竣　工  年月日 | 総事業費 | 負 担 区 分 | | | 耐用  年数 | 処分制限  年月日 | 承　認  年月日 | 処分の  内　容 |
| 都補助金 | 実　施  主体費 | |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 | | |  | | | | |  |  |  | |  | | | | |

注） １ 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。

２ 処分の内容欄には、譲渡・交換・貸付け・担保提供等別に記入すること。

３ 摘要欄には、譲渡先・交換先・貸付先・抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。