

## 提出書類一覧

別紙 1

- 番号に従って書類を揃えて提出してください。
- 証明書等以外の書類のサイズは、できる限りA4タテでお願いします。
- 提出部数は1部とします。

番号	書 類	内 容
1	申込書	別紙2「申込書」
2	質疑書（任意）	別紙3「質疑書」
3	事業計画書	別紙4「事業計画書」
4	企画書	「広域的な観光案内拠点の募集要項」4に記載する広域的な観光案内拠点に求められる機能について記載した以下の内容を提出してください。 ○必須 位置図、レイアウト、イメージパース デジタルサイネージの設置場所 ○任意 広域的な観光案内拠点としての自由提案
5	定 款	最新のもの
6	会社概要	企業理念（経営方針）、事業経歴、創立（創業）年月日、資本金、事業内容、事業所所在地、従業員数、主な取引先等、出店実績 ※パンフレット等でも構いませんが、上記のうち記載のない項目については、補足して提出してください。
7	決 算 書	（法人）最近3か年分の貸借対照表、損益計算書、（キャッシュフロー計算書） （個人）最近3か年分の貸借対照表、損益計算書、（キャッシュフロー計算書）
8	事業税及び法人税 又は 所得税の 納税証明書 （原本）	最近3か年分の証明書（課税証明書でも可） ※提出日前3か月以内に発行されたもの
9	商業登記簿謄本 （原本）	現に効力を有する部分のみ ※提出日前3か月以内に発行されたもの

年 月 日

## 申込書

東京都知事 殿

住 所 〒

氏 名

印

(法人の場合は名称及び代表者)

(事務担当責任者)

所属 職名

氏 名

電 話

Eメールアドレス

ホームページアドレス

「広域的な観光案内拠点の募集要項」に基づき、申込みをします。

年 月 日

## 質 疑 書

東京都知事 殿

住 所 〒

氏 名

印

(法人の場合は名称及び代表者)

(事務担当責任者)

所属 職名

氏 名

電 話

Eメールアドレス

ホームページアドレス

「広域的な観光案内拠点の募集要項」に基づき、質疑を別紙のとおり提出します。

質 疑 書 別 紙

質 疑 事 項	質 疑 内 容



営業時間	時 分 ～ 時 分
観光案内専用スタッフの勤務形態	英語 【 常勤 非常勤 コールセンター等の利用 無 】 中国語 【 常勤 非常勤 コールセンター等の利用 無 】 韓国語 【 常勤 非常勤 コールセンター等の利用 無 】 語（その他）【 常勤 非常勤 コールセンター等の利用 無 】
公衆無線 LAN の設置	有 無
整備及び運営に関するスキーム図	<p>どのように広域的な観光案内拠点を整備し、運営するのか、整備及び運営に関するスキーム図をそれぞれ記載してください。</p>

運営計画

広域的な観光案内拠点に求められる機能の対応状況、人員体制、その観光案内所ならではのサービス提供メニューなど、観光案内所としての運営計画を記載してください。