

(様式第1号)

										保存期間		引継ぎ
文書記号・番号		▲ 味実委第〇〇〇号				処 理 経 過	施行	令和 年 月 日				
文書の取扱い				回付・施行上の注意			決定	令和 年 月 日				
							施行予定	令和 年 月 日				
							起案	令和 年 月 日				
先方の文書		令和 年 月 日					收受	令和 年 月 日				
あて先					発信者名			浄書照合	公印照合・押印	発送		
決定権者	委	事	件名									
起案		審査		審議		協議						

(様式第2号)

# 文書番号簿

		文書番号	
件名			施行
			決定
			施行予定
			起案
收受文書番号	第	号	收受
決定区分	委員長・事務局長		備考
起案者			

		文書番号	
件名			施行
			決定
			施行予定
			起案
收受文書番号	第	号	收受
決定区分	委員長・事務局長		備考
起案者			

		文書番号	
件名			施行
			決定
			施行予定
			起案
收受文書番号	第	号	收受
決定区分	委員長・事務局長		備考
起案者			

		文書番号	
件名			施行
			決定
			施行予定
			起案
收受文書番号	第	号	收受
決定区分	委員長・事務局長		備考
起案者			

		文書番号	
件名			施行
			決定
			施行予定
			起案
收受文書番号	第	号	收受
決定区分	委員長・事務局長		備考
起案者			





別表1

決定権者	事案の区分		保存期間
委員長	1	事業計画の実施に係る基本方針の策定に関すること。	5年
	2	委員会の会議に関すること。	
	3	規程の制定及び改廃に関すること。	
	4	予定価格が1000万円以上の契約に関すること。	
	5	前各号のほか、特に重要な事項に関すること。	
事務局長	1	方針の決定している事業の執行に関すること。	1年
	2	事務局の運営に関すること。(重要なもの)	3年
	3	予定価格が1000万円未満の契約に関すること。	
	4	前各号のほか、定例的又は軽易な事項に関すること。	1年

別表2

書式	ひな型	寸法
てん書体	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>東京味わい フェスタ 実行委員長</p> </div>	方24mm