

(様式第 1 号)

(様式第 1 号)										保存期間			引継ぎ
文書記号・番号		▲ 米 利 推 委 第 ○ ○ ○ 号				処 理 経 過	施 行		令 和 年 月 日				
文書の取扱い				回付・施行上の注意				決 定		令 和 年 月 日			
								施行予定		令 和 年 月 日			
								起 案		令 和 年 月 日			
先方の文書		令 和 年 月 日						収 受		令 和 年 月 日			
あて先					発信者名			浄書照合		公印照合・押印		発 送	
決定権者	委	事		件名									
起案		審査			審議		協議						

文書番号簿

				文書番号	
件名				施行	
				決定	
				施行予定	
				起案	
收受文書番号		第	号	収受	
決定区分	委員長・事務局長			備考	
起案者					

				文書番号	
件名				施行	
				決定	
				施行予定	
				起案	
收受文書番号		第	号	収受	
決定区分	委員長・事務局長			備考	
起案者					

				文書番号	
件名				施行	
				決定	
				施行予定	
				起案	
收受文書番号		第	号	収受	
決定区分	委員長・事務局長			備考	
起案者					

				文書番号	
件名				施行	
				決定	
				施行予定	
				起案	
收受文書番号		第	号	収受	
決定区分	委員長・事務局長			備考	
起案者					

				文書番号	
件名				施行	
				決定	
				施行予定	
				起案	
收受文書番号		第	号	収受	
決定区分	委員長・事務局長			備考	
起案者					

(様式第3号)

印章使用簿

[illegible]

印章事前押印・刷り込み申請書兼文書等処理簿

令和 年 月 日

米粉等利用推進委員会事務局文書主任
(印章省略)

記

文書等の種類		部数	部
文書等の用途		本文の色	
申請理由		印章の色	

印章管理者

承認・押印	使用終了・確認

事前押印・刷り込み部数	部	年 月 日
回付部数	部	年 月 日

[illegible]

別表1

決定権者	事案の区分		保存期間
委員長	1	事業計画の実施に係る基本方針の策定に関すること。	5年
	2	委員会の会議に関すること。	
	3	規程の制定及び改正並びに改廃に関すること。	
	4	予定価格が1000万円以上の契約に関すること。	
	5	前各号のほか、特に重要な事項に関すること。	
事務局長	1	方針の決定している事業の執行に関すること。	1年
	2	事務局の運営に関すること。(重要なもの)	
	3	予定価格が1000万円未満の契約に関すること。	3年
	4	前各号のほか、定例的又は軽易な事項に関すること。	1年

別表2

書式	ひな型	寸法
てん書体	米粉等利用 推進委員会 委員長	方24mm