

制作物一覧

項目	仕様等	部数	納期
出展者募集要項	A4、4c、冊子8頁程度	12,000枚	出展者募集開始1週間前
出展者募集説明会用資料	データ納品	一式	出展者募集開始1週間前
来場者用チラシA（企業用）	A4、4c、両面	45,000枚	来場者広報開始2週間前
来場者用チラシB（一般用）	A4、4c、両面	20,000枚	来場者広報開始2週間前
封筒（来場者用チラシ送付用）	洋長4、1c	20,000枚	来場者広報開始2週間前
来場者集客用ポスター	A1、4c	500枚	来場者広報開始2週間前
出展者マニュアル	データ納品	一式	出展者説明会まで
ガイドブック	A4、1c（表紙は4c）、冊子30頁程度	6,000冊	準備日(1/16)
会場マップ（1日目）	A3、4c、両面	3,000部	準備日(1/16)
会場マップ（2日目）	A3、4c、両面	3,000部	準備日(1/16)
手提げ袋	東京都環境局発行の、都庁プラスチック削減方針に準拠した素材を使用したもの、1c	3,000枚	準備日(1/16)
出展者・来場者用ネームプレート	首下げ式、名刺サイズ、4c 出展者・来場者の属性、業種毎に作成（約15種類）	5,000枚	会期1か月前
搬入出車両証	A4、1c、色上質紙、特厚	1,500枚	会期2週間前
運営マニュアル	A4、1c、冊子30頁程度	15部	会期2週間前
はがき（VIP送付用）	通常はがき、インクジェット紙	50枚	会期1か月前
会場案内（VIP送付用）	A4、4c	50枚	会期1か月前
封筒（VIP送付用）	洋形定形、枠なし、ホワイ	50枚	会期1か月前
招待状（VIP送付用）	A4、4c、両面	50枚	会期1か月前
実施報告書	A4、4c、冊子30ページ程度	50冊	3月中旬まで