給食プロモーター申込用紙

受付Ｎｏ（　　　）

申込の対象は、農地のない又は少ない16区の教育委員会及び小中学校の栄養教諭・学校栄養職員です。

この申込用紙は、プロモーターが活用支援に際し、学校の実態を把握するためのものです。

【以下にご記入又は〇印、☑をお願いします】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学校名（小学校・中学校）又は  教育委員会名／食数（○○食） | |  |
| 所在地 | |  |
| 申込者の職名 | | 栄養教諭・学校栄養士 |
| 申込者の氏名（ふりがな） | |  |
| 連絡先（電話） | |  |
| 連絡先（email） | |  |
| 学校での東京産食材の使用の有無 | | はい　・　いいえ |
|  | はい→昨年度に使用した食材 | 米、牛乳、野菜、果物類、きのこ類、魚介類、肉類、卵類、  その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| はい→野菜に係る使用頻度  （何日程度） | □１～１０日  □１１～２０日  □２１日以上 |
| 野菜に係る学校給食に係る食材の契約方法と発注方法 | | □区が契約し、学校が発注  □学校が契約し、学校が発注  □その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 給食プロモーター申込について、  最初にどこで知りましたか？ | | □教育庁・教育委員会の通知  □栄養士セミナー  □産業労働局ホームページ  □知り合いの栄養士からの情報  □その他（　　　　） |
| 希望の支援方法 | | □訪問  □オンラインミーティング  □どちらでも可能 |
| 給食プロモーターに聞きたい内容 | | □東京農業の特色  □東京産農産物の特色  □東京産農産物の出荷情報  □その他（　　　　　　　　） |
| 【留意事項】  ・東京都の担当者から受付確認の連絡、（支援実施後の）アンケートの協力依頼の連絡をいたします。  ・ご記入いただいた申込用紙の内容は、給食プロモーターにお伝えします。  ・ご記入いただいた連絡先に給食プロモーターから支援について連絡がありますので日程調整のご協力をお願いします。  ・支援実施後、東京都へのアンケート提出のご協力をお願いします。 | | |

※予定件数に達した場合は、誠に申し訳ございませんが、受付終了となります。

【問い合せ先・申込先】

　東京都産業労働局農林水産部食料安全課食材流通促進担当 電話 03（5000）7212

　申込先：S0000751@section.metro.tokyo.jp