

様式第 3 号（法第 19 条関係）

環境負荷低減事業活動の実施に関する計画

1 実施内容に対応する同意基本計画の名称

東京都環境負荷低減事業活動の促進に関する基本計画

注 環境負荷低減事業活動の実施区域を含む市町村が、2②に記載する市町村と異なる場合には、当該市町村の名称を併せて記載すること。

2 申請者等の概要

申請者（代表者）
①氏名又は名称： とみどりファーム （法人その他の団体の場合はその代表者の氏名： 東京 とみどり） ②住所又は主たる事務所の所在地： ③連絡先 ・ 電話番号： 000-000-0000 ・ E-mailアドレス： 000@0000.00.00 ・ 担当者名： 東京 言忍 ④東京都エコ農産物認証制度 認証番号： <u>新東京都GAP</u> /東京都GAP認証制度 認証登録番号 000 号
申請者
①氏名又は名称： （法人その他の団体の場合はその代表者の氏名： ） ②住所又は主たる事務所の所在地： ③連絡先 ・ 電話番号： ・ E-mailアドレス： ・ 担当者名： ④東京都エコ農産物認証制度 認証番号： 新東京都GAP/東京都GAP認証制度 認証登録番号 号

注 1 記入欄が足りない場合は、各々の欄を繰り返し設けて記載すること。

2 申請者が個人の場合であって、「住所」が「主たる事務所の所在地」と異なるときには、「住所」及び「主たる事務所の所在地」を併記すること。

### 3 環境負荷低減事業活動の実施に関する事項

#### (1) 農業経営の概況

経営面積 50a (うち、新東京都 GAP 認証 50a)  
生産量 ニンジン 10a あたり 2,800kg  
主な栽培品目 ニンジン  
労働力 本人ほか子 1 名

注 1 現状の経営規模（経営面積、生産量）や経営類型（主な品目種等）、労働力等の概況について簡潔に記載すること。

2 環境負荷低減事業活動に取り組む品目の現状の経営規模についても記載すること。

#### (2) 環境負荷低減事業活動の類型

- ☒ a. 有機質資材の施用による土づくり及び化学肥料・化学農薬の使用減少
- ☐ b. 温室効果ガスの排出の量の削減
- ☐ c. 土壌を使用しない栽培技術の実施及び化学肥料・化学農薬の使用減少
- ☐ d. 土壌炭素貯留に資する土壌改良資材の農地への施用
- ☐ e. 生分解性プラスチック資材の使用その他の取組によるプラスチックの排出若しくは流出の抑制又は化石資源由来のプラスチックの使用量削減
- ☐ f. 化学肥料・化学農薬の使用減少と併せて行う生物多様性の保全

注 該当する取組にチェック（レ）を付けること。

#### (3) 環境負荷低減事業活動の推進方向

注 1 環境負荷低減事業活動に係る農業経営の生産・販売の現状及び課題、それらを踏まえた取組の方向性について記載すること。

2 関連措置実施者がいる場合には、当該者が行う環境負荷低減事業活動に関連した措置の内容について記載すること。

#### (4) 環境負荷低減事業活動の実施期間

実施期間：令和 8 年 4 月 ～ 令和 13 年 3 月（目標年度）

注 5 年間を目途に定めること。

## （５）環境負荷低減事業活動の内容及び目標

（土づくり、化学肥料・化学農薬の使用減少に取り組む場合）

品目	実施内容（導入する生産方式）	資材の使用量等
	（有機質資材の施用）	（現状） 〇〇kg/10a
		（目標） ××kg/10a
	（化学肥料の施用減少）	（現状） 窒素〇〇kg/10a
		（目標） 窒素××kg/10a
	（化学農薬の使用減少）	（現状） 殺虫〇回、殺菌〇回
		（目標） 殺虫×回、殺菌×回
	環境負荷低減事業活動 の取組面積等	（現状） 50a
		（目標） 50a

注 1 記入欄が足りない場合には、欄を繰り返し設けて記載すること。

2 「実施内容」には、環境負荷低減事業活動の具体的な取組内容として、導入する技術や使用する資材、実施スケジュール等を記載すること。なお、JA 等で定める栽培暦に沿った取組を行う場合、当該栽培暦を参考資料として添付すること。

3 「有機質資材の施用」には、土壌診断結果を踏まえて取り組む土づくりの内容（施用時期、施用方法、C/N 比等）を記載すること。

4 「資材の使用量等」には、環境負荷の低減の目標指標として、有機質資材及び化学肥料については 1 作当たりの施用量（t/10a 等）、化学農薬については 1 作当たりの使用回数（回）や散布量（ℓ/10a 又は kg/10a 等）を記入すること。

5 土づくり、化学肥料・化学農薬の使用減少に取り組むは場の土壌診断結果を添付すること。

(上記以外の活動類型の場合)

類型	品目	実施内容（導入する生産方式） (内容)	資材の使用量等 (現状)
			(目標)
		環境負荷低減事業活動 の取組面積等	(現状)
			(目標)

- 注1 記入欄が足りない場合には、欄を繰り返し設けて記載すること。
- 2 「類型」には3（2）で選択した類型のアルファベットを記載すること。
- 3 「実施内容」には、環境負荷低減事業活動の具体的な取組内容として、導入する技術や使用する資材等を記載すること。
- 4 「資材の使用量等」には、環境負荷の低減の目標指標として、1作当たりの化石燃料の使用量、再生可能エネルギーの使用量、プラスチックの使用量等を記載すること。

#### (6) 経営の持続性の確保に関する事項

申請者名：	現状 (令和8年4月期)	目標 (令和13年3月期)
ア：経営規模	50a	50a
イ：売上高	〇〇千円	××千円
ウ：経営費（生産コスト）	〇〇千円	××千円
エ：所得（イーウ）	〇〇千円	××千円

- 注1 環境負荷低減事業活動を実施しない部分も含め、農業経営の全体で記載すること。
- 2 「ア：経営規模」には、農業経営全体の経営面積や生産量、労働力等の現状値及び目標値をそれぞれ記載すること。
- 3 「エ：所得」には、農業の所得（法人その他の団体にあつては営業利益）の現状値及び目標値について記載すること。
- 4 イ、ウ、エに記載する数値は概数でも差し支えない。
- 5 申請者ごとに記載することとし、必要に応じて欄を繰り返し設けて記載すること。

#### (7) 環境負荷低減事業活動の実施体制

申請者による1名
----------

- 注1 環境負荷低減事業活動の実施に必要な体制及び人員について記載すること。
- 2 申請者が複数の場合、関連措置実施者がいる場合には、あわせて、それぞれの役割や連携体制等について記載すること。

#### 4 環境負荷低減事業活動に必要な資金の額及びその調達方法

申請者等の氏名又は名称：東京 とみどり

注1 法人その他の団体の場合には名称及び代表者の氏名を記載すること。

2 申請者、関連措置実施者ごとに記載することとし、必要に応じて欄を繰り返し設けること。

使途・用途	資金調達方法	金額（千円）
資材の搬入及び搬出	自己資金	〇〇千円

注1 「使途・用途」については、環境負荷低減事業活動に必要な設備等導入資金、運転資金等の別を記載すること。なお、設備等の導入をする場合は別表2に、当該設備等の導入として施設の整備を行う場合は別表3に、それぞれ必要事項を記載すること。

2 「資金調達方法」については、自己資金・融資・補助金等の別を記載すること。株式会社日本政策金融公庫等の融資を受けることを予定している場合は、その旨を明記すること。

3 環境負荷低減事業活動の実施に当たって特例措置を活用する場合は、別表1及び各特例措置に対応した別表等に必要事項を記載すること。

#### 5 特例措置の活用に関する事項

特例措置を活用する場合は、申請者、関連措置実施者ごとに別表1に記載し、添付すること。

#### 6 環境負荷低減事業活動の実施に当たっての配慮事項

本計画に基づく環境負荷低減事業活動の促進の過程で、新たな環境への負荷が生じることのないよう配慮する事項にチェック（レ）を付けること。

##### レ 適正な施肥

施肥は、作物に栄養を補給するために不可欠であるが、過剰に施用された肥料成分は環境に影響を及ぼす。このため、都道府県の施肥基準や土壌診断結果等に則して肥料成分の施用量、施用方法を適切にし、効果的・効率的な施肥を行う。

##### レ 適正な防除

病害虫・雑草が発生しにくい栽培環境づくりに努めるとともに、発生予察情報等を活用し、被害が生じると判断される場合に、必要に応じて防除手段を適切に組み合わせて、効果的・効率的な防除を励行する。また、農薬を用いる場合は、使用、保管は関係法令に基づき適正に行う。

##### レ エネルギーの節減

温室効果ガスである二酸化炭素の排出抑制や資源の有効利用等に資するため、ハウスの加温、穀類の乾燥など施設・機械等の使用や導入に際して、不必要・非効率的なエネルギー消費がないよう努める。

##### レ 廃棄物の発生抑制、適正な循環利用及び適正な処分

循環型社会の形成に資するため、作物の生産に伴って発生する使用済みプラスチック等の廃棄物の処理は関係法令に基づき適正に行う。また、作物残さ等の有機物についても利用や適正な処理に努める。

㊦ 生産情報の記録及び保存

生産活動の内容が確認できるよう、肥料・農薬の使用状況等の記録を保存する。

㊦ 生物多様性への悪影響の防止

農業は地域の自然環境を形成・維持し、生物多様性に大きな役割を果たしていることを踏まえ、水田の中干しの実施に当たって水生生物の生息環境の保全に配慮するなど、生物多様性への悪影響を防ぐよう努める。

【その他記入欄】

該当がない事項、実行できない事項がある場合には、その理由、改善予定等を記載すること。

--

(添付書類)

関連措置実施者ごとに以下の書類を添付すること。

- ☐ 関連措置実施者が行政庁の許可、認可、承認その他これらに類するもの（以下「許認可等」という。）を必要とする事業を行うときは、その許認可等を受けていることを証する書類又はその許認可等の申請の状況を明らかにした書類