

ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業費補助金交付要綱

3産労農振第 2597 号
令和 4 年 4 月 1 日

第 1 通則

ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業費補助金（以下「補助金」という。）について、補助金の交付を受けようとする者に対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付に関しては、東京都補助金交付規則（昭和 37 年東京都規則第 141 号）に定めるもののほか、この要綱に定めるものとする。

第 2 事業目的

この事業は、ハウス栽培を営む農業者等が温室効果ガスの排出が少ない設備であるヒートポンプを導入する取組を支援することにより、重油などの化石燃料の消費を削減し、温室効果ガスの排出抑制を推進することで、持続可能な東京農業の実現を目指すことを目的とする。

第 3 事業種目、事業実施主体及び補助率等

- 1 本事業は都内区市町村長を補助事業者とした間接補助事業として実施する。
- 2 補助金の交付の対象となる事業実施主体、補助対象設備等、補助率及び事業に要する経費の限度額については、別表 1 に定めるとおりとする。
- 3 以下の項目に該当する者は事業実施主体として認めないことがある。
 - (1) 地域において不適正な農地利用を行った者又は現に行っている者
 - (2) 過去に国、都道府県、区市町村等からの助成に関し、不正等の事故を起こした者
 - (3) 公序良俗に反する行為を行った者
 - (4) 東京都産業労働局農林水産部が実施した補助事業を活用した者で、補助事業の条件として定めた補助条件を達成していない者
 - (5) その他、知事が事業実施主体として適切でないと判断する者
- 4 補助金額は、2 の規定により算出した補助金の額に千円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。
- 5 本事業においては、消費税及び地方消費税（以下「消費税等」という。）相当額は補助対象としない。

第 4 暴力団の排除

事業実施主体が、暴力団員等（東京都暴力団排除条例（平成 23 年東京都条例第 54 号。以下「条例」という。）第 2 条第 3 号に規定する暴力団員及び同条第 4 号に規定する暴力団関係者をいう。）又は暴力団（条例第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。）に該当する場合は、この要綱に基づく補助金の交付の対象としない。

なお、事業実施主体が法人その他の団体にあつては、代表者、役員、使用人、従業員、構成員等に暴力団員等に該当する者がある場合も、この要綱に基づく補助金の交付の対象としない。

第 5 補助金の交付申請

- 1 区市町村長は、補助金の交付を受けようとするときは、補助金交付申請書（別記様式第 1 号の 1）に、実施計画書（別記様式第 1 号の 2）を添えて知事に提出しなければならない。

- 2 区市町村長が1の規定による補助金交付申請書を提出するに当たって補助金額を算定する際は、事業に要する経費から消費税及び地方消費税相当額を除くものとする。
- 3 区市町村長が1の規定による補助金交付申請書を提出するに当たっては、事業実施主体は区市町村長宛てに農業共済制度等加入に関する誓約書（別記様式第1号の3）を提出しなければならない。

第6 補助金の交付決定

- 1 知事は、第5の申請書の提出があったときはその内容を審査し、適当と認める場合は補助金の交付を決定し、補助金交付決定通知書（別記様式第2号）により区市町村長に申請者に通知する。
- 2 1の場合において、知事は適正な交付を行うため必要があると認めるときは、申請事項につき修正を加え、又は条件を付することができる。
- 3 区市町村長は、当該通知に係る補助金の交付決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、当該通知受領後14日以内に申請の撤回をすることができる。

第7 事情変更による決定の取消し等

知事は、交付の決定の後においても、その後の事情の変更により特別の必要が生じたときは、交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又は交付の決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することがある。ただし、既に経過した期間に係る部分については、この限りでない。

第8 申請事項の変更

- 1 区市町村長は、次のいずれかに該当する変更をしようとするときは、あらかじめ事業変更承認申請書（別記様式第3号）を知事に提出し、その承認を受けなければならない。
 - （1）事業実施主体の変更
 - （2）事業費又は事業量の3割を超える変更
 - （3）補助事業の内容の変更をするとき。
 - （4）その他知事が必要と認める事項を変更しようとするとき。
- 2 知事は、前項の申請があった場合において必要と認めるときは、申請事項に修正を加え、又は条件を付することができる。

第9 事業の中止又は廃止

- 1 区市町村長が補助事業を中止し又は廃止しようとするときは、中止（廃止）承認申請書（別記様式第4号）を知事に提出しなければならない。
- 2 知事は、1の申請書の審査及び必要に応じて行う現地調査等により適当と認められる場合は、事業の中止又は廃止の承認の通知をする。

第10 事故報告

区市町村長は、補助事業が予定期間内に完了しない場合、又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに事故報告書（別記様式第5号）を知事に提出し、その指示に従わなければならない。

第11 事業実施状況報告

知事は、事業実施状況の確認のため、特に必要と認められる書類等を区市町村長から提出させることができる。

第12 遂行命令等

- 1 知事は、区市町村長が提出する報告書、地方自治法（昭和22年法律第67号）第221

条第2項の規定による調査等により、補助事業が交付の決定の内容又はこれに付した条件に従って遂行されていないと認めるときは、区市町村長に対し、これらに従って当該補助事業を遂行すべきことを命ずる。

- 2 知事は、区市町村長が1の命令に違反したときは、区市町村長に対し、当該補助事業の一時停止を命ずることがある。

第13 実績報告

区市町村長は、補助事業が完了したときは、補助事業の成果を記載した補助金実績報告書（別記様式第6号）を、次に掲げる書類を添えて知事に提出しなければならない。事業を廃止した場合も同様とする。

第14 額の確定

知事は、第13の規定により実績報告を受けた場合において、実績報告書の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、その報告に係る補助事業の成果が補助金交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、別記様式第7号により当該区市町村長に通知する。

第15 是正措置

- 1 知事は、第14の規定による調査の結果、補助事業の成果が補助金交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、当該区市町村長につき、これに適合させるための措置を命ずる。
- 2 第13の規定は、前項の命令により区市町村長が必要な措置をした場合について準用する。

第16 補助金の支払及び請求

- 1 知事は、第14の規定により交付すべき補助金の額を確定したのち、補助金を支払うものとする。
- 2 区市町村長は、1の規定により補助金の交付を請求しようとするときは、別記様式第8号による補助金請求書を知事に提出しなければならない。

第17 決定の取消し

- 1 知事は、区市町村長が次のいずれかに該当した場合は、区市町村長に対して補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことがある。
 - (1) 偽りその他不正の手段により補助金の交付の決定を受けたとき。
 - (2) 補助金を他の用途に使用したとき。
 - (3) 交付決定を受けた者（法人その他の団体にあつては、代表者、役員、使用人、従業員、構成員等を含む。）が、暴力団等に該当するに至ったとき。
 - (4) 補助事業に関して、不正、怠慢その他不適当な行為をしたとき。
 - (5) その他補助金交付の決定の内容又はこれに付した条件、その他法令若しくは交付の決定に基づく命令に違反したとき。
- 2 1の規定は第14の規定により、交付すべき補助金の額の確定があつた後においても適用があるものとする。

第18 補助金の返還

- 1 知事は、第7又は第17の規定により交付の決定を取り消した場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、既に区市町村長に補助金が交付されているときは、期限を定めて、その返還を命ずる。

- 2 知事は、第 14 の規定により区市町村長に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、期限を定めて、その返還を命ずる。

第 19 違約加算金及び延滞金

- 1 知事が、第 17 の規定によりこの交付決定の全部又は一部の取消しをした場合において、補助金の返還を命じたときは、区市町村長は、当該命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額）につき、年 10.95 パーセントの割合（年当たりの割合は、閏年の日を含む期間についても、365 日当たりの割合とする。）で計算した違約加算金（100 円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。
- 2 知事が区市町村長に対し、補助金の返還を命じた場合において、区市町村長がこれを納期日までに納付しなかったときは、区市町村長は、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき年 10.95 パーセントの割合（年当たりの割合は、閏年の日を含む期間についても、365 日当たりの割合とする。）で計算した延滞金（100 円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。

第 20 違約加算金の計算

- 1 補助金が 2 回以上に分けて交付されている場合における第 19 の 1 の規定の適用については、返還を命じた額に相当する補助金は、最後の受領の日を受領したものとし、当該返還を命じた額がその日に受領した額を超えるときは、当該返還を命じた額に達するまで順次さかのぼり、それぞれの受領の日において受領したものとする。
- 2 第 19 の 1 の規定により違約加算金の納付を命じた場合において、区市町村長の納付した金額が返還を命じた補助金の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を命じた補助金の額に充てるものとする。

第 21 延滞金の計算

第 19 の 2 の規定により延滞金の納付を命じた場合において、返還を命じた補助金の未納付額の一部が納付されたときは、当該納付の日の翌日以後の期間に係る延滞金の計算の基礎となるべき未納付額は、その納付金額を控除した額によるものとする。

第 22 他の補助金等の一時停止等

知事は、区市町村長に対し補助金の返還を命じ、区市町村長が当該補助金、違約加算金又は延滞金の全部又は一部を納付しない場合において、区市町村長に対して、同種の事務又は事業について交付すべき補助金等があるときは、相当の限度においてその交付を一時停止し、又は当該補助金等と未納付額とを相殺することができるものとする。

第 23 財産処分の制限

- 1 区市町村長は、補助事業により取得し、又は効用が増加した財産を事業終了後においても善良なる管理者の注意をもって管理するとともに、補助交付の目的に従って効率的運営を図らなければならない。
- 2 区市町村長は、補助事業により取得し、又は効用が増加した財産で、財産処分制限期間（法定耐用年数）を経過しない場合においては、財産管理台帳（別記様式第 9 号）及びその他関係書類を、当該期間が経過するまで管理保管しなければならない。
- 3 区市町村長は、補助事業により取得し、又は効用を増加した財産を、補助金交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供しようとするときは、東京都補助金等交付規則第 24 条に基づき、別記様式第 10 号により知事に申請し、あらかじめ知事の承認を受けなければならない。

4 3において、補助金等交付施設の財産処分承認基準（平成 23 年 6 月 1 日付 23 財主財第 38 号）に基づき、承認事務を行うこととする。

第 24 帳簿及び関係書類の整理保管

区市町村長は、補助事業に係る収入、支出を記載した帳簿その他の関係書類を当該補助事業完了の日の属する会計年度終了後 5 年間保管しなければならない。

第 25 間接補助金交付の際付すべき条件

1 区市町村長は、事業実施主体に交付金を交付するときは、本要綱第 8 から第 24 までの規定に準ずる条件及び次に掲げる条件を付さなければならない。

(1) 間接補助事業により取得し又は効用の増加した財産のうち不動産及びその従物並びに 1 件当たりの取得価格 50 万円以上のものについて、「減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和 40 年大蔵省令第 15 号。以下「大蔵省令」という。）に定められている耐用年数に相当する期間（ただし、大蔵省令に期間の定めが無い財産については期間の定めなく。）においては、都道府県知事の承認を受けずに、交付金交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け又は担保に供してはならないこと。

ただし、間接補助事業を行うに当たって、補助対象物件を担保に供し、自己資金の全部又は一部を国が行っている制度融資から融資を受ける場合であって、かつ、その内容（金融機関名、制度融資名、融資を受けようとする金額、償還年数、その他必要な事項）が補助金交付申請書に記載してある場合は、次の条件により区市町村長による間接補助金の交付の決定をもって区市町村長の承認を受けたものとする。

(ア) 担保権が実行される場合は、残存簿価又は時価評価額のいずれか高い金額に補助率を乗じた金額を納付すること。

(イ) 本来の補助目的の遂行に影響を及ぼさないこと。

(2) 前号による区市町村長の承認に際し、承認に係る取得財産等の残存価値相当額又は処分により得られた収入の全部又は一部を区市町村長に納付させることがあること。

2 区市町村長は、事業実施主体が間接補助事業により取得し、又は効用の増加した財産について、その実態を充分把握するように努め、当該財産が適正に管理運営されるよう指導しなければならない。

3 区市町村長は、第 1 項第 2 号により承認をしようとする場合は、あらかじめ交付決定者の承認を受けてから承認を与えなければならない。ただし、第 1 項第 2 号ただし書の場合にあつては、第 6 による交付決定の通知をもって当該ただし書に定める条件を付すことを条件に都の承認を受けたものとする。

4 区市町村長は、第 1 項第 3 号により事業実施主体から納付を受けた額の国庫交付金相当額を都に納付しなければならない。

5 第 1 項及び前項の規定にかかわらず、前項の規定その他の都納付に関する規定に基づき、取得財産等の取得価格の交付金相当額の全部を都に納付したと認められる場合は、第 1 項及び前項の規定は当該取得財産等については適用しない。

6 区市町村長は、本事業に関して、事業実施主体から交付金の返還又は返納を受けた場合は、当該交付金の交付金相当額を都に返還しなければならない。

附 則

この要綱は、令和 4 年 4 月 1 日から施行する。

別表 1

事業種目	事業実施主体※1	補助対象設備等	補助率	補助対象経費※2に対する都補助金の限度額	
				下限	上限
ヒートポンプの導入	(1) 認定農業者 (2) 認定新規就農者 (3) 区市町村 (4) 農業協同組合（連合会を含む）	(ア) ヒートポンプ本体 (イ) (ア)の附帯施設	当該事業に要する経費の10分の9以内	千円 500	千円 9,000

※1 事業実施主体は都内に住所、事業対象農地がある者に限る。

※2 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除くものとする。

別記様式第1号の1（第5関係）

（ 番 号 ）
年 月 日

東 京 都 知 事 殿

区 市 町 村 長 印

ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業費補助金交付申請書

下記のとおり事業を実施したいので、ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業費補助金交付要綱第5の1の規定により、補助金 円の交付を申請します。

記

1 設備導入計画

事業実施主体	事業内容	事業量	経費の配分					備考
			総事業費	補助対象経費 (A)+(B)+(C)	負担区分			
					都費 (A)	区市町村費 (B)	その他 (C)	
			円	円	円	円	円	
合計								

※ 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除く。

3 事業完了(予定)年月日 年 月 日

4 添付書類

- (1) 認定農業者にあつては経営改善計画と認定証の写し、認定新規就農者にあつては青年等就農計画と認定証の写し
- (2) 農業共済制度等加入に関する誓約書
- (3) 施設導入位置図、機械定置図
- (4) その他必要な資料
 - ・交付申請にあつては実施設計書、見積書及びカタログ又はパンフレット
 - ・実績報告にあつては、出来高設計書、領収書、財産管理台帳、写真等

別記様式第1号の2（第5関係）

ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業実施計画書

第1 事業に参画する者の取組計画一覧

No.	事業実施主体	温室面積	対象作物	燃油使用量（注5）		削減量 ③＝ ①－②	削減率 ④＝ ③／①× 100
				現在 （注3）①	目標 ②		
		m ²		L	L	L	%
		m ²		L	L	L	%
		m ²		L	L	L	%
		m ²		L	L	L	%
		m ²		L	L	L	%
		m ²		L	L	L	%
合計		m ²		L	L	L	%

（注1）燃油使用量（現在、目標）欄は、算定方法を確認できる資料等の根拠資料を添付する。

（注2）申請数が多い場合等は、本表を別表とする。

（注3）事業申請時に燃油暖房機を所有しない場合は、所有した場合に想定される使用量を記載する。

（注4）値については小数点以下第1位を四捨五入する。

（注5）灯油の場合は、使用量にA重油への換算係数（0.939）を乗じてA重油使用量に換算する。

【添付資料】

- 現在の燃油使用量、目標の燃油使用量の算定方法を確認できる資料

別記様式第1号の3（第5関係）

年 月 日

農業共済制度等加入に関する誓約書

区 市 町 村 長 殿

ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業費補助金交付要綱第5の3の規定に基づき、本事業で整備する施設等については、農業保険法（昭和22年法律第185号）に基づく農業共済制度等に、事業完了後（同制度の補償内容に相当する施設等の製造者又は販売者の保証がある場合はその期間終了後）遅滞なく加入申請することを誓約します。

年 月 日

住 所

氏 名

印

※ 区市町村長は、この誓約書を実施要領別記様式第1号の1「ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業費補助金交付申請書」に添付すること。

区 市 町 村 長 印

年 月 日付（ 第 号）で補助金の交付申請のあったハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業（以下「補助事業」という。）については、申請の内容を審査したところ適当と認められるので、下記により補助金を交付する。

年 月 日

東 京 都 知 事 印

記

第1 交付金額 金 円

第2 補助事業の内容等
補助事業の内容等は、年 月 日付（ 第 号）による申請書のとおりとする。

第3 補助率等
補助対象経費、補助金額及び補助率は、次のとおりとする。

事業の内容	補助対象経費	補助金額	補助率
	円	円	補助対象経費の10分の9以内
合 計			

第4 申請の撤回

区市町村長は、この交付の決定の内容又はこれに付された条件に異議のあるときは、当該通知書受領日から14日以内に申請の撤回をすることができる。

第5 事情変更による決定の取消し等

知事は、交付の決定の後においても、その後の事情の変更により特別の必要が生じたときは、この交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又は交付の決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することがある。ただし、既に経過した期間に係る部分については、この限りでない。

第6 申請事項の変更

- 1 区市町村長が、次のいずれかに該当する変更をしようとするときは、あらかじめ事業変更承認申請書(別記様式第3号)を知事に提出し、その承認を受けなければならない。
 - (1) 事業実施主体の変更
 - (2) 事業費又は事業量の3割を超える変更
 - (3) 補助事業の内容の変更をするとき。
 - (4) その他知事が必要と認める事項を変更しようとするとき。
- 2 知事は、前項の申請があった場合において必要と認めるときは、申請事項に修正を加え、又は条件を付すことができる。

第7 事業の中止又は廃止

- 1 区市町村長が補助事業を中止し又は廃止しようとするときは、中止(廃止)承認申請書(別記様式第4号)を知事に提出しなければならない。
- 2 知事は、1の申請書の審査及び必要に応じて行う現地調査等により適当と認める場合は、事業の中止又は廃止の承認の通知をする。

第8 事故報告

区市町村長は、補助事業が予定期間内に完了しない場合、又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに事故報告書(別記様式第5号)を知事に提出し、その指示に従わなければならない。

第9 事業実施状況報告

知事は、事業実施状況の確認のため、特に必要と認められる書類等を区市町村長から提出させることができる。

第10 遂行命令等

- 1 知事は、区市町村長が提出する報告書、地方自治法(昭和22年法律第67号)第221条第2項の規定による調査等により、補助事業がこの交付決定の内容、又はこれに付した条件に従って遂行されていないと認めるときは、区市町村長に対し、これに従って当該補助事業を遂行すべきことを命ずる。
- 2 知事は、区市町村長が、1の命令に違反したときは、当該補助事業の一時停止を命ずることができる。

第11 実績報告

区市町村長は、当該補助事業が完了したとき、又は補助事業が完了しない場合で、都の会計年度が終了したときは、補助金実績報告書(別記様式第6号)を知事に提出しなければならない。事業を廃止した場合も同様とする。

第 12 補助金の額の確定

知事は、第 11 の規定による実績報告を受けた場合において、実績報告書の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、当該報告に係る補助事業の成果が、この交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものと認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、別記様式第 7 号により区市町村長に通知する。

第 13 是正措置

- 1 知事は、第 12 の規定による調査等の結果、補助事業の成果がこの交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、区市町村長に対し、当該補助事業につき、これに適合させるための処置をとることを命ずることができる。
- 2 第 11 の規定は、前項の命令により区市町村長が必要な措置をした場合について準用する。

第 14 補助金の支払及び請求

- 1 知事は、第 12 の規定により交付すべき補助金の額を確定したのち、補助金を支払うものとする。
- 2 区市町村長は、1 の規定により補助金の請求をしようとするときは、別記様式第 8 号による補助金請求書を知事に提出しなければならない。

第 15 決定の取消し

- 1 知事は、区市町村長が次のいずれかに該当した場合は、区市町村長に対して補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことがある。
 - (1) 偽りその他不正の手段により補助金の交付の決定を受けたとき。
 - (2) 補助金を他の用途に使用したとき。
 - (3) 交付決定を受けた者（法人その他の団体にあつては、代表者、役員、使用人、従業員、構成員等を含む。）が、暴力団等に該当するに至ったとき。
 - (4) 補助事業に関して、不正、怠慢その他不適當な行為をしたとき。
 - (5) その他補助金交付の決定の内容及びこれに付した条件、その他法令若しくは交付の決定に基づく命令に違反したとき。
- 2 1 の規定は第 12 の規定により、交付すべき補助金の額の確定があつた後においても適用があるものとする。

第 16 補助金の返還

- 1 知事は、第 5 又は第 15 の規定により、この交付の決定を取り消した場合において、補助事業の当該取り消しに係わる部分に関し、既に区市町村長に補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずる。
- 2 知事は、第 12 の規定により、区市町村長に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずる。

第 17 違約加算金及び延滞金

- 1 知事が、第 15 の規定により、この交付の決定の全部又は一部の取消しをした場合において、補助金の返還を命じたときは、区市町村長は、当該命令に係る補助金の受領の日から、納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額）につき、年 10.95 パーセントの割合（年当たりの割合は、閏年の日を含む期間についても、365 日当たりの割合とする。）で計算した違約加算金（100 円未満の場合を除く。）を都に納付しなければならない。
- 2 知事が区市町村長に対し補助金の返還を命じた場合において、区市町村長がこれを

納期日までに納付しなかったときは、区市町村長は納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき、年 10.95 パーセントの割合（年当たりの割合は、閏年の日を含む期間についても、365 日当たりの割合とする。）で計算した延滞金（100 円未満の場合を除く。）を都に納付しなければならない。

第 18 違約加算金の計算

- 1 補助金が 2 回以上に分けて交付されている場合における第 17 の 1 の規定の適用については、返還を命じた額に相当する補助金は最後の受領の日を受領したものとし、当該返還を命じた額がその日に受領した額を超えるときは、当該返還を命ぜられた額に達するまで順次さかのぼり、それぞれ受領の日において受領したものとする。
- 2 第 17 の 1 の規定により、違約加算金の納付を命じた場合において、区市町村長の納付した金額が返還を命じた補助金の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を命じた補助金の額に充てるものとする。

第 19 延滞金の計算

第 17 の 2 の規定により、延滞金の納付を命じた場合において、返還を命じた補助金の未納付額の一部が納付されたときは、当該納付の日の翌日以後の期間に係る延滞金の計算の基礎となるべき未納付額は、その納付金額を控除した額によるものとする。

第 20 他の補助金等の一時停止等

知事は、区市町村長に対し補助金の返還を命じ、区市町村長が当該補助金、違約加算金又は延滞金の全部又は一部を納付しない場合において、区市町村長に対して、同種の事務又は事業について交付すべき補助金等があるときは、相当の限度においてその交付を一時停止し、又は当該補助金等と未納付額とを相殺するものとする。

第 21 財産処分の制限等

- 1 区市町村長は、補助事業により取得し、又は効用が増加した財産を事業終了後においても善良なる管理者の注意をもって管理するとともに、補助交付の目的に従って効率的運営を図らなければならない。
- 2 区市町村長は、補助事業により取得し、又は効用が増加した財産で、処分制限期間を経過しない場合においては、財産管理台帳（別記様式第 9 号）及びその他関係書類を処分制限期間を経過するまで管理保管しなければならない。
- 3 区市町村長は、補助事業により取得し、又は効用を増加した財産を、補助金交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供しようとするときは、東京都補助金等交付規則（昭和 37 年東京都規則第 141 号）第 24 条に基づき、別記様式第 10 号により知事に申請し、あらかじめ知事の承認を受けなければならない。
- 4 3 において、補助金等交付財産の財産処分承認基準（平成 23 年 6 月 1 日付 23 財主財第 38 号）に基づき、承認事務を行うこととする。

第 22 関係書類帳簿の整理保管

区市町村長は、補助事業に係る収入、支出を記載した帳簿その他の関係書類を当該事業完了の日の属する会計年度終了後 5 年間保管しなければならない。

第 23 間接補助金交付の際付すべき条件

- 1 区市町村長は、事業実施主体に交付金を交付するときは、本要綱第 6 から第 22 までの規定に準ずる条件及び次に掲げる条件を付さなければならない。

(1) 間接補助事業により取得し又は効用の増加した財産のうち不動産及びその従物並

びに1件当たりの取得価格50万円以上のものについて、「減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号。以下「大蔵省令」という。）に定められている耐用年数に相当する期間（ただし、大蔵省令に期間の定めが無い財産については期間の定めなく。）においては、都道府県知事の承認を受けずに、交付金交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け又は担保に供してはならないこと。

ただし、間接補助事業を行うに当たって、補助対象物件を担保に供し、自己資金の全部又は一部を国が行っている制度融資から融資を受ける場合であって、かつ、その内容（金融機関名、制度融資名、融資を受けようとする金額、償還年数、その他必要な事項）が補助金交付申請書に記載してある場合は、次の条件により区市町村長による間接補助金の交付の決定をもって区市町村長の承認を受けたものとする。

（ア）担保権が実行される場合は、残存簿価又は時価評価額のいずれか高い金額に補助率を乗じた金額を納付すること。

（イ）本来の補助目的の遂行に影響を及ぼさないこと。

（2）前号による区市町村長の承認に際し、承認に係る取得財産等の残存価値相当額又は処分により得られた収入の全部又は一部を区市町村長に納付させることがあること。

2 区市町村長は、事業実施主体が間接補助事業により取得し、又は効用の増加した財産について、その実態を充分把握するように努め、当該財産が適正に管理運営されるよう指導しなければならない。

3 区市町村長は、第1項第2号により承認をしようとする場合は、あらかじめ交付決定者の承認を受けてから承認を与えなければならない。ただし、第1項第2号ただし書の場合にあつては、第6による交付決定の通知をもって当該ただし書に定める条件を付すことを条件に都の承認を受けたものとする。

4 区市町村長は、第1項第3号により事業実施主体から納付を受けた額の交付金相当額を都に納付しなければならない。

5 第1項及び前項の規定にかかわらず、前項の規定その他の都納付に関する規定に基づき、取得財産等の取得価格の交付金相当額の全部を都に納付したと認められる場合は、第1項及び前項の規定は当該取得財産等については適用しない。

6 区市町村長は、本事業に関して、事業実施主体から交付金の返還又は返納を受けた場合は、当該交付金の交付金相当額を都に返還しなければならない。

別記様式第3号（第8関係）

（ 番 号 ）
年 月 日

東 京 都 知 事 殿

区 市 町 村 長 印

ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業変更承認申請書

年 月 日付 第 号をもって補助金の交付決定の通知のあった標記事業について、ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業費補助金交付要綱第8の1の規定に基づき、下記のとおり計画を変更したいので、その承認及び補助金 円の変更交付を申請します。

記

1 変更の理由

2 変更の内容

（別記様式第1号の「記」に準じ、変更部分について二段書きで、変更前を上段に（ ）書きにする。）

別記様式第4号（第9関係）

（ 番 号 ）
年 月 日

東 京 都 知 事 殿

区 市 町 村 長 印

ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業中止(廃止)承認申請書

ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業費補助金交付要綱第9の規定に基づき、下記のとおり事業を中止(廃止)したいので承認されたく申請します。

記

- 1 中止(廃止)の理由
- 2 補助事業の当初からの経過及び現状

東 京 都 知 事 殿

区 市 町 村 長 印

ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業事故報告書

年 月 日付 第 号をもって補助金の交付決定の通知のあった標記事業について、ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業費補助金交付要綱第10の規定に基づき、下記のとおり事故報告します。

記

1 事故の内容

2 事故発生前における補助事業の状況

事業の内容	交付決定額	月 日現在の 支 出 額		残 高		支出予定額		事業遂行 不能の場合の 不用額
		補助対象 経費	補助金額	補助対象 経費	補助金額	補助対象 経費	補助金額	
	円	円	円	円	円	円	円	円
合 計								

3 今後の対応

別記様式第6号（第12関係）

（ 番 号 ）
年 月 日

東 京 都 知 事 殿

区 市 町 村 長 印

ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業費補助金実績報告書

年 月 日付 第 号をもって補助金の交付決定の通知のあった標記事業について、下記のとおり事業を実施したので、ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業費補助金交付要綱第12の1の規定に基づき、その実績を報告します。

記

（記以下については、別記様式第1号の「記」に準じ、変更のある場合、変更部分について二段書きで、変更前を上段に（ ）書きにする。）

別記様式第7号（第13関係）

（ 番 号 ）

区 市 町 村 長 名

ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業費補助金の額の確定について

年 月 日付 第 号をもって交付決定した標記事業に対する補助金については、令和 年 月 日付（ 第 号）をもって提出された実績報告書を審査した結果、補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合するものと認められるので、その額を 円に確定する。

年 月 日

東 京 都 知 事

印

別記様式第8号（第15関係）

（ 番 号 ）
年 月 日

東 京 都 知 事 殿

区 市 町 村 長 印

ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業費補助金請求書

年 月 日付 第 号をもって補助金の額の確定の通知のあった標記事業費補助金について、ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業費補助金交付要綱第15の2の規定に基づき、下記金額を請求します。

記

1 請求額 _____ 円

2 内 訳

事業の内容	補助金額	備考
	円	
合 計		

別記様式第9号（第23関係）

財産管理台帳

事業実施年度	年度			区市町村名		事業名			ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業						
事業の内容				工期		経費の配分				処分制限期間		処分の状況		摘要	
事業の内容	工種・構造施設区分	施行箇所又は設置場所	事業量	着工年月日	竣工年月日	総事業費	補助対象経費	負担区分			耐用年数	処分制限年月日	承認年月日		処分の内容
								都補助金	区市町費	事業実施主体費					
合 計															

- 注) 1 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。
 2 処分の内容欄には、譲渡・交換・貸付け・担保提供等別に記入すること。
 3 摘要欄には、譲渡先・交換先・貸付先・抵当権等の設定権者の名称又は納付金額を記入すること。

別記様式第 10 号 (第 23 関係)

(番 号)
年 月 日

東 京 都 知 事 殿

区 市 町 村 長 印

ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業により取得した財産の処分承認申請書

ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業により取得した(又は効用の増加した)財産について、ハウス栽培における温室効果ガス排出削減事業費補助金交付要綱 23 の 3 の規定に基づき、下記のとおり処分したいので、承認を受けたく申請します。

記

- 1 処分の理由
- 2 処分の対象設備等
 - (1) 設備等の名称、所在、型式、数量
 - (2) 事業実施主体
 - (3) 総事業費・補助対象経費・補助率
 - (4) 設備等の耐用年数(処分制限期間)、経過年数
 - (5) 現況図面又は写真(添付)
- 3 処分の方法(処分区分)
- 4 取扱いに関する要件の適合について
- 5 納付金額(予定額)