

様式 4

第 1 事業計画

1 個別事業計画一覧表（1）

令和 年 月 日 現在

目標	事業種目 (メニュー)		実施市町村	事業実施主体	事業量 (ha、m、箇所)	事業費 (千円)	国費 (千円)	備考
林業・木材産業の 生産基盤強化	間伐材生産	間伐材生産						円/ha m ³
		関連条件整備活動						
		うち森林作業道整備						
		合計						
	路網整備・ 機能強化	林業専用道（規格相当）の整備						
		A区分						
		B区分						
		C区分						
		補強						
		点検診断						
		森林作業道の整備						
		林道等の機能強化						
		機能強化（単独型）						
		機能強化（一体型）						
		森林作業道の機能強化						
		林業専用道（規格相当）の復旧						
		合計						
	附帯事務費							
	総計							

目標	事業種目 (メニュー)	実施市町村	事業実施主体	事業量 (ha、m、箇所)	事業費 (千円)	国費 (千円)	備考
森林整備の地域 活動推進	(森林整備地域活動支援対策のうち) 森林経営計画作成促進						○年度交付金 ○年度基金
	交付金合計						
	基金合計						
	(森林整備地域活動支援対策のうち) 森林境界の明確化						○年度交付金 ○年度基金
	交付金合計						
	基金合計						
	(森林整備地域活動支援対策のうち) 森林所有者の探索						○年度交付金 ○年度基金
	交付金合計						
	基金合計						
	(森林整備地域活動支援対策のうち) 森林経営計画作成・森林境界の明確化に向けた 条件整備						○年度交付金 ○年度基金
	交付金合計						
	基金合計						
	(森林整備地域活動支援対策のうち) 都道府県推進事務						○年度交付金 ○年度基金
	交付金合計						
	基金合計						
	(森林整備地域活動支援対策のうち) 市町村推進事務						○年度交付金 ○年度基金
	交付金合計						
	基金合計						
	交付金総計						
	基金総計						

目標	事業種目 (メニュー)	実施市町村	事業実施主体	事業量 (ha、m、箇所)	事業費 (千円)	国費 (千円)	備考	
再造林の 低コスト化 の促進	低コスト 再造林対策						円/ha 植栽樹種： 植栽本数： 本/ha	
							円/ha 具体的な施業： 植栽樹種： 植栽本数： 本/ha	
							円/ha 下刈り回数： 回目	
							資機材の種類：	
附帯事務費								
総計								

(注)

- 1 「間伐材生産」及び「路網整備・機能強化」の事業実施主体については、林野庁長官が別に定める考え方則って都道府県知事が選定した林業経営体、本事業の対象となる事業実施主体を記載すること。
 - 2 「間伐材生産」及び「路網整備・機能強化」の各欄については、林野庁長官が別に定めるところにより都道府県知事が設定した生産基盤強化区域内又は市町村森林整備計画に定める特に効率的な施業が可能な森林の区域内において実施する事業について記載すること。
 - 3 「実施市町村」は、事業実施主体が事業を予定している市町村名を記載すること。
 - 4 「事業量」、「事業費」及び「国費」については、事業種目ごとに合計を記載し、間伐材生産、路網整備・機能強化については、2事業の総計を「総計」欄に記載すること。
 - 5 「間伐材生産」は、定額の単価と間伐材生産量を備考欄に記載すること。
 - 6 「路網整備・機能強化」の「林業専用道（規格相当）」については、設計・技術審査会の設置状況を備考欄に記載すること。
 - 7 「森林整備地域活動支援対策」については、「交付金」「基金」別に記載することとし、備考欄に事業実施年度も記載すること。
 - 8 「低コスト再造林対策」は、定額の単価及び具体的な施業、植栽樹種、植栽本数、下刈り回数、資機材の種類を事業種目に応じて備考欄に記載すること。
- * 行については、適宜加除のこと。

1 個別事業計画一覧表（2）

<合計>

目標	メニュー	実施内容	事業実施主体	事業費 (千円)	国費 (千円)	地域 提案	備 考
山地防災情報の周知				0	0		
森林資源の保護				0	0		
林業の多様な担い手の育成				1210	605		
林業経営体の育成				0	0		

＜個別事業計画＞

(注)

- 1 メニューについては、別表4に定める事項を記載すること。
 - 2 実施内容については、森林・林業・木材産業グリーン成長総合対策補助金等交付等要綱（平成30年3月30日付け29林政第893号農林水産事務次官依命通知）別表2のIの2のメニュー欄に掲げる内容を踏まえ、わかりやすく簡潔に記載すること。
 - 3 目標ごとに事業費及び国費の合計を記載すること。
 - 4 地域提案事業は、個別事業計画ごとに地域提案の欄に「○」を記載すること。
 - 5 実施地域及び項目ごとの積算基礎（実施数量、事業費の内訳）を備考欄に記載すること。
 - 6 「林業経営体の育成」の実施内容、事業実施主体、事業費、国費及び備考欄については、林業機械リース支援を活用する事業実施主体ごとに記載することとし、実施内容欄については導入予定機械名及び台数を記載すること。また、機械の再貸付けを行うものにあっては、備考欄に「再貸付」と記入すること。

* 行については、適宜加除のこと。

2 計画主体ごとに定める指標（全体指標）

目標	事業種目 (メニュー)	全体指標	指標設定の考え方 (目標との関連性)	現状値			目標値			備考
				数値	単位	年度 (西暦)	数値	単位	年度 (西暦)	
林業・木材産業の生産基盤強化										
山地防災情報の周知	山地防災情報伝達の総合的な推進									
森林資源の保護	森林資源保護の推進									
	森林環境保全の推進									
林業の多様な担い手の育成	人材の確保・育成・定着 労働安全の確保	素材生産量（目標値）	必須選択の指標	23	千m ³	R5 (2023)	34	千m ³	R6 (2024)	「未来の東京」戦略において2030年に向けて36千m ³ と目標を立てている
	人材の確保・育成・定着	新規就業者数	担い手確保のため、新規就労者向けの研修等を実施する。	13	人	R5 (2023)	7	人	R6 (2024)	林業労働力の施策において新規就業者数7人/年と設定している
	労働安全の確保	災害発生件数	林業労働災害の撲滅に向けて、安全巡回指導の充実を図る。	6	件	R5 (2023)	5	件	R6 (2024)	
林業経営体の育成	林業経営体育成対策 (林業機械リース支援)									
再造林の低コスト化の促進										

(注)

- 1 目標単位での事業計画がある場合は、該当する全体指標について記載すること。
- 2 メニュー及び全体指標については、別表4に定める事項を記載すること。ただし、目標「林業の多様な担い手の育成」における全体指標の一部及び「森林資源の保護」における全体指標については、別表4を踏まえ、地域の実情に応じたものを設定すること。また、全体指標ごとに定める（）書き内の増加量、増加率等については備考欄に記載のこと。

* 行については、適宜加除のこと。

3 事業実施主体ごとに定める指標（個別指標）
(1) 森林整備・林業等振興整備交付金

目標	メニュー	事業種目	実 施 市町村	事業実 施主体	事業内容	事業費 (千円)	交付金（国費）			個別指標						費用 対効 果分 析の 結果	公 庫 資 金	備 考
							事業費 (千円)	附 帯 事務費 (千円)	合計 (千円)	個 别 指 標 単位	現状値 (年度) (西暦)	1年目 (年度) (西暦)	2年目 (年度) (西暦)	3年目 (年度) (西暦)	4年目 (年度) (西暦)	目標値 (年度) (西暦)		
林業・木材産業 の生産基盤強化																		
	合 計				計													
再造林の 低コスト化の促 進																		
	合 計				計													
合 計																		
総 計																		
うち地域提案																		

(注)

- 1 メニューについては、別表2の事項を、個別指標については、別表4に定める事項を記載することとし、個別指標ごとに定める（ ）書き内の増加量、増加率等は、備考欄に記載のこと。
- 2 事業種目については、別表1のI及びIIの該当事業種目を、事業内容については、別表1のI及びIIの工種又は施設区分①から④まで（必要に応じて具体名を併せて記載）及び数量を記載すること。
- 3 実施市町村は、施設等整備を予定している市町村名を記載すること。
- 4 交付金（国費）欄の事業費については、附帯事業費を含めて記載すること。また、備考欄には、目標ごとの附帯事業費の計を上段に「附帯事業費　円」と、下段にはその交付金（国費）分を（ ）書きで記載すること。
- 5 都道府県附帯事務費及び市町村附帯事務費については、目標ごとの附帯事務費合計欄における合計額の下段に「都道府県附帯事務費〇〇」、「市町村附帯事務費〇〇」と記載のこと。また、総計欄における附帯事務費についても同様とする。
- 6 事業実施主体・メニューごとに計、目標ごとに合計及び全ての計を総計に記載すること。
- 7 総計のうち地域提案事業の計を記載すること。
- 8 地域提案は、それぞれ補完し関連して実施しようとする目標の欄に記載することとし、備考欄に地域提案である旨を記載すること。
- 9 交付対象物件を担保にし、自己資金の全部又は一部について国の融資制度を受ける場合には、備考の欄に「融資該当有」と記載すること。
- 10 日本政策金融公庫資金の林業構造改善事業推進資金（補助事業を用いないが事業計画と一体となって実施する単独融資事業も含む。）又は農林漁業施設資金を希望する場合は、「公庫資金」の欄に「〇」を付すこと。
- 11 その他（該当する場合は、備考欄に記載のこと。）
 - (1) 木材加工流通施設等の整備については、位置づけられている広域流通構想等の構想名
 - (2) 木材加工流通施設等の整備及び木造公共建築物等の整備のうち、建築物木材利用促進協定を締結している場合は協定の名称を記入。（併せて協定の写しを添付し、提出すること。）
 - (3) 木造公共建築物等の整備については、交付対象事業費を記入。
 - (4) 木造公共建築物等の整備のうち、エコスクールに関する取組については、認定学校名を記入。
 - (5) 木造公共建築物等の整備のうち、脱炭素社会の実現に資する等のための建築物等における木材の利用の促進に関する法律第12条第1項に基づき策定した市町村方針に基づく取組については方針名を記入。
 - (6) 木質バイオマス利用促進施設の整備のうち、「バイオマス産業都市構想」又は「分散型エネルギーインフラプロジェクト」のマスタープランに基づく取組については、その名称及び公表年月日を記入。
 - (7) コンテナ苗生産基盤施設等の整備について、事業実施主体が「認定特定増殖事業者」に該当する場合は、「認定」と記入。また、目標値の達成が6年目以降となる場合は、達成年度までの毎年目標値を記入。
 - (8) 施設の貸付けを行うものにあっては、貸付けを受ける（計画している。）事業実施主体名を備考欄に記入する。
 - (9) 加算指標がある場合は、「加算指標あり：〇〇〇（指標名）」と記入すること。都道府県優先得点を加算する場合は「都道府県優先」と記入すること。
- 12 別表2のIの2の「11 林業機械リース支援」の(2)細則の④の資料は、本様式に準じて作成するものとし、個別指標及び目標値欄は、事業実施主体ごとのリース期間満了年度における素材生産量及び素材生産性の計画値を記載し、費用対効果分析の結果欄は記載しない。
- 13 SCM（サプライチェーンマネジメント）推進フォーラムと連携した取組への支援は、備考欄に「SCM推進フォーラムと連携した取組」と記載すること。また、事業計画書の内容がサプライチェーン構築の実現に向けた取組と関連していることが明確に分かる資料（具体的な構想・計画等）を別途添付すること。
- * 行については、適宜加除のこと。

様式 5

事前点検シート

計画主体名			
実施年度	令和 5 年度	総事業費 (うち交付金)	1,210 千円 605 千円)

1 計画全体について

	項目	チェック欄	備考欄
(1)	森林・林業基本計画、全国森林計画、地域森林計画、林業労働力の確保の促進に関する基本計画、木材安定供給確保事業に関する計画等をはじめ、その他各種関連制度・施策との連携、配慮、調和等が図られているか。	<input type="radio"/>	各事業は、東京都が策定した「森つくり推進プラン」や「林業労働力の確保の促進に関する基本計画」に合致する内容となっている。
(2)	事業実施関係者のみならず、関連部局、地域住民等との合意形成・連携・調整が図られているか。	<input type="radio"/>	関係者との調整等が図られている。
(3)	計画主体、事業実施主体及び関係者で協議会を設置するなど、事業の推進体制は確立されているか。	<input type="radio"/>	事業の推進体制は確立されている。
(4)	事業計画を公表することとしているか。	-	
(5)	事後の評価結果について公表することとしているか。	-	
(6)	目標値については、都道府県における各種計画の目標数値との整合が図られており、かつ、情勢の変化や前年度の施策の効果の評価を踏まえて算定し、関係者の合意が得られたものであるか。（※1）	<input type="radio"/>	
(7)	前年度までの計画と同一の目標値を掲げている場合、本計画の目標値は、前年度までの計画の目標値を上回っているか。（上回っていない場合、その理由が整理されているか。）（※2）	<input type="radio"/>	
(8)	事前点検シートに掲げる項目について、判断根拠となる書類を保存しているか。	<input type="radio"/>	
(9)	他省補助金との重複はないか。	<input type="radio"/>	

(注)

1 チェック欄には、該当する項目を満たしていることを確認し「○」を、該当ナシの場合は「-」を記入すること。
(必要に応じて名称等を記入)

2 （※1）： どのような手段により、どのような者と合意形成を図ったか備考欄に記載のこと。（別様可）

3 （※2）： 都道府県が作成する計画等の目標数値を適用しない場合、現状値及び目標値設定の根拠（理由）を備考欄に記載すること。（別様可）

2 個別事業について（施設整備を実施する場合のみ記入）

項目			チェック欄							備考欄
			メニュー名							
			事業実施主体名							
			工種							
(25)	整備後の施設の管理・運営の見通し									
	ア 施設の維持・管理に関する規則や計画を策定しているか。									
	イ 施設の管理・更新に必要な資金の調達について検討済みか。									

(注)

- 1 チェック欄には、事業実施主体ごとに該当する項目を満たしていることを確認し「○」を、該当なしの場合は「-」を記入すること。
(必要に応じて名称等を記入)
- 2 メニュー名（略称）
高性能林業機械等の整備（林業機械）、木材加工流通施設等の整備（木材加工）、木質バイオマス利用促進施設の整備（バイオマス）、特用林産振興施設等の整備（特用林産）、木造公共建築物等の整備（木造公共）、コンテナ苗生産基盤施設等の整備（コンテナ苗）。
- 3 チェック欄は、適宜加除すること。

様式5（付表1）

「地域内エコシステム」確認シート

対象地域について	対象地域名	例) ○○県○○町○○地区				
	対象地域の概要	人口: ○人 素材生産量: ○m ³ /年				
地域協議会について	構成員とその所掌	行政 : 例) ○○町	例) 全体進捗の管理、初期需要の創出			
		例) 森林関係者: ○○森林組合	例) 材の安定供給			
		例) 地域産業 : ○○産業（業種）	例) 新たな熱需要先の検討・創出			
		例) 地域住民 : NPO法人○○	例) 新たな熱需要先の検討・ワークショップの開催			
	協議会における主な協議事項	例) ・材の買取価格、供給量、期間について ・熱の供給価格について ・PDCAサイクルの確認				
材の調達について		例) 協議会の構成員となっている○○森林組合から全量を調達				
利益還元について	森林関係者への利益還元	例1) 材の買取価格を引き上げ 現行○円/m ³ ⇒導入後○円/m ³ 例2) 本事業により得られる収益を再造林費用に充当 ○円/ha				
	地域住民への利益還元	例) 本事業により新たに○人の雇用を創出				
導入予定先及び導入施設について	導入済施設①	例) ○○小学校	例) 薪ストーブ	例) R〇年に既存の灯油ストーブから転換		
	導入済施設②	例) ○○公民館	例) 木質バイオマスボイラー	例) R〇年に既存の重油ボイラーから転換		
	導入予定施設①	例) ○○工場	例) 木質バイオマスボイラー	例) 工場の新設に併せて導入予定		
	導入予定施設②	例) ○○森林組合	例) 薪割り機	例) 古品を新規導入予定		
低コスト化に向けた取組		例1) ○○により施設整備費を極力低減。 例2) ○○により省力化を図り、ランニングコストを低減。				
PDCAサイクルによる検証の仕組み		例1) 町においてロードマップを作成の上、副町長をトップとする進捗状況を確認する部会を立ち上げ。 例2) 地域協議会において、複数の部会を設け、各部会ごとに○月に1度進捗を確認。進捗が思わしくない場合には、有識者からの助言を受け改善計画を策定。				

(注) 記入欄は、適宜加除すること。

(注) 本事業による補助申請対象施設には下線を付すこと。

様式5（付表2）

「地域活用要件」確認シート

発電事業者名	例) ○○
所在地	例) ○○県○○市○○地区○○
FIT認定番号 (認定年月日)	例) ○○ (○○年○○月○○日)
発電施設名称	例) ○○発電所
発電設備の出力 (kW)	例) ○○kW
燃料供給事業者名 並びに当該事業体からの供給予定燃料の種類及び量 (t/年)	例) ○○事業体 木質チップ(未利用) ○○DBt /年 バーク(未利用) ○○WBt/年 (水分率○%で計算) ※交付申請予定の供給事業者・供給施設について記載する。
該当する地域活用要件の種類と該当すると判断した理由	<p>例 1) 「自家消費型・地域消費型」 (該当理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> 当該発電設備により発電される電気量の○○% (少なくとも30%以上) を自家消費している。 産出された熱を○○として常時利用する構造を有しており、当該発電設備により発電される電気量の○○% (少なくとも10%以上) を自家消費している。 <p>例 2) 「地域一体型」 (該当理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○○町との○○協定において、災害時を含む電気又は熱の○○町への供給が位置付けられている。 ○○町が直接出資している。

(注) 記入欄は適宜加除すること。

様式5（付表3）

急な需要動向の変化に対応する取組

第1 木材不足・価格高騰等の需要動向に中長期的に対応するための取組内容

--

第2 川下の木材製品流通事業者との合意形成の状況

事業実施主体	所在市町村名	木材製品生産計画数量 (m ³ /年)	木材製品供給先事業者	木材製品供給計画数量 (m ³ /年)	主な供給木材製品	備考

(注)

- 1 木材製品生産計画数量については、国庫補助事業で整備した加工施設で生産される見込みの木材製品生産量を記載。
- 2 必要に応じて林野庁長官等が指示した資料等を添付すること。

様式 6
交付金チェックリスト
(森林整備・林業等振興推進交付金)

<共通>

	評価内容	評価
1 経営管理実施権の設定等		
経営管理実施権の設定等をしているか。		
① 経営管理実施権を設定している。 ② 経営管理権を設定している。 ③ 意向調査を実施している。 ④ 上記のいずれもしていない。		○
2 効率性の向上		
(1) 合意形成・協議・手続の改善		
関係部局とも調整し、協議・手續の迅速化・簡素化を図っているか。		
① 関係部局等との調整が既に終了している。 ② 現在、関係部局等と調整している、又は調整が必要な事案はない。 ③ 関係部局等と調整していない。		○
<具体的な取組内容>		
・主な調整内容 東京都の予算要求資料を作成するにあたり、事業の実施内容について関係部局に確認し、意見等を反映させた。 ・関係部局 東京都林業労働力確保支援センター、林業・木材製造業林業労働災害防止協会東京都支部 ・調整終了時期 (②の場合は見込み時期) 令和4年末		
(2) 事業の重点化・集中化		
ア 事業実施主体の事業について評価を実施しているか。		
① チェックリスト等を用いて既に評価を実施している。 ② 今年度（事業実施年度）から評価を実施する。 ③ 実施していない。		○
<具体的な取組内容>		
・主な評価内容、手法 ・今年度（事業実施年度）実施時期		
イ 事業の進捗状況について、時間管理を実施しているか。		
① 定期的に事業実施主体から進捗状況等が報告される仕組みとなっている。 ② 報告時期は設定していないが、事業実施主体から報告される仕組みとなっている。 ③ 実施していない。		○
<具体的な取組内容>		
・主な仕組み 補助金交付要綱により進捗状況の報告時期を指定している。 ・定期報告時期 (①を選択した場合のみ)		

3 透明性の向上	事業計画、達成状況報告、評価結果及び改善措置を講じた場合の内容及びその進捗状況をどのような方法で公表しているか。	
	<p>① 関連資料について、ウェブサイト等で公開するとともに、情報公開窓口で閲覧を実施している。</p> <p>② 情報公開窓口において閲覧のみ実施している。</p> <p>③ 特に公開していない。</p>	<input checked="" type="radio"/>
	<具体的な取組内容>	
	<ul style="list-style-type: none"> ・公開対象資料 ・公開時期 ・ウェブサイト等のURL（①を選択した場合のみ） 	

(注)

- 1 各評価項目について、①から④までのうち該当する内容のいずれか一つに○印を付すること。
- 2 ①又は②に○印を付した場合は、具体的な取組内容の欄を記入すること。
- 3 本表への記載事項については、必要に応じて調査を行うことがある。

<山地防災情報の周知>

評価内容		評価
1 効率性の向上		
(1) 合意形成・協議・手続の改善		
事業計画について、住民等との合意形成が図られているか。		
① 広報誌等に加え、意見聴取の仕組みを設けて合意形成を図っている。 ② 広報誌等により周知を図っている。 ③ 合意形成を図っていない。		
<具体的な取組内容> ・主な内容 ・意見聴取の仕組み (①を選択した場合のみ) ・広報誌名、ウェブサイトのURL ・掲載時期		
(2) 事業の重点化・集中化		
事業の重点化を図っているか。		
① 例年よりも実施地区数（箇所数・事業実施主体数）の絞り込みを行っている、又は毎年重点的に取り組む事項を明らかにするなど既に事業の重点化に取り組んでいる。 ② 今年度（事業実施年度）から事業の重点化に取り組む。 ③ 例年よりも実施数が拡大している、又は事業の重点化は図っていない。		
<具体的な取組内容> ・主な絞り込み手法、観点 (①を選択した場合のみ)、又は主な内容 ・国土強靭化地域計画に位置づけられている取組であるか ・実施地区数（箇所数・事業実施主体数）の変化 事業実施前年度 : 地区（箇所・事業実施主体） 事業実施年度 : 地区（箇所・事業実施主体）		
2 地域特性の重視		
事業計画について、住民や民間事業者等の発想を取り入れて計画を作成しているか。		
① 公聴会の開催、公募等により広く住民等の意見を吸い上げている。 ② 一部の住民や民間事業者等に限り意見を吸い上げている ③ 対応していない。		
<具体的な取組内容> ・主な手法 ・公聴会実施時期 (①を選択した場合のみ) ・公聴会開催場所 (") ・公募内容 (") ・公募時期 (") ・対象者 (②を選択した場合のみ)		

(注)

- 1 各評価項目について、①から③までのうち該当する内容のいずれか一つに○印を付すること。
- 2 ①又は②に○印を付した場合は、具体的な取組内容の欄を記入すること。
- 3 本表への記載事項については、必要に応じて調査を行うことがある。

<森林資源の保護>

評価内容		評価
1 効率性の向上		
(1) 合意形成・協議・手続の改善		
事業計画について、住民等との合意形成が図られているか。		
① 広報誌等に加え、意見聴取の仕組みを設けて合意形成を図っている。 ② 広報誌等により周知を図っている。 ③ 合意形成を図っていない。		
<具体的な取組内容> ・主な内容 ・意見聴取の仕組み (①を選択した場合のみ) ・広報誌名、ウェブサイトのURL ・掲載時期		
(2) 事業の重点化・集中化		
事業の重点化を図っているか。		
① 例年よりも実施地区数（箇所数・事業実施主体数）の絞り込みを行っている、又は毎年重点的に取り組む事項を明らかにするなど既に事業の重点化に取り組んでいる。 ② 今年度（事業実施年度）から事業の重点化に取り組む。 ③ 例年よりも実施数が拡大している、又は事業の重点化は図っていない。		
<具体的な取組内容> ・主な絞り込み手法、観点 (①を選択した場合のみ)、又は主な内容 ・国土強靭化地域計画に位置づけられている取組であるか ・実施地区数（箇所数・事業実施主体数）の変化 事業実施前年度 : 地区（箇所・事業実施主体） 事業実施年度 : 地区（箇所・事業実施主体）		
2 地域特性の重視		
事業計画について、住民や民間事業者等の発想を取り入れて計画を作成しているか。		
① 公聴会の開催、公募等により広く住民等の意見を吸い上げている。 ② 一部の住民や民間事業者等に限り意見を吸い上げている ③ 対応していない。		
<具体的な取組内容> ・主な手法 ・公聴会実施時期 (①を選択した場合のみ) ・公聴会開催場所 (") ・公募内容 (") ・公募時期 (") ・対象者 (②を選択した場合のみ)		

(注)

- 1 各評価項目について、①から③までのうち該当する内容のいずれか一つに○印を付すること。
- 2 ①又は②に○印を付した場合は、具体的な取組内容の欄を記入すること。
- 3 本表への記載事項については、必要に応じて調査を行うことがある。

<林業の多様な担い手の育成>

	評価内容	評価
1 「緑の雇用」事業の定着率	「緑の雇用」事業による就業者は定着しているか。 ① 都道府県における過去5年間の林業作業士研修（1年目）の研修生の定着率が70%以上である。 ② 都道府県における過去5年間の林業作業士研修（1年目）の研修生の定着率が70%未満である。	<input type="radio"/>
2 月給制の導入	現場作業に従事する従業員に月給制を導入しているか。 ① 都道府県の森林組合のうち現場作業に従事する従業員に月給制を導入している割合が30%以上である。 ② 都道府県の森林組合のうち現場作業に従事する従業員に月給制を導入している割合が30%未満である。	<input checked="" type="radio"/>
3 労働安全の取組	安全診断を受けて安全活動に取り組んでいるか。 ① 都道府県の認定事業主（※）のうち、前年度までに労働安全コンサルタントによる安全診断を受けた割合が50%以上である。 ② 都道府県の認定事業主（※）のうち、前年度までに労働安全コンサルタントによる安全診断を受けた割合が50%未満である。	<input checked="" type="radio"/>
4 労働災害発生状況	労働災害が発生していないか。 ① 都道府県の直近年の死亡災害数が「0」であり、かつ直近年の休業4日以上の死傷災害数が過去3カ年の平均未満である。 ② 都道府県の直近年の死亡災害数が1件以上発生している、又は直近年の休業4日以上の死傷災害数が過去3カ年の平均以上である。	<input checked="" type="radio"/>
5 労働災害削減に関する計画	労働災害削減に関する計画があるかどうか。 ① 削減に関する数値目標と具体的な取組を記載した計画がある。 ② 具体的な取組を記載した計画がある。 ③ 計画がない。	<input checked="" type="radio"/>
6 「出荷ロットの大規模化等」、「人材の確保・育成・定着（うち森林施業プランナー育成対策）」、「新たに造林事業を開始する者等の育成」及び「特用林産物の担い手の育成」への取組	「出荷ロットの大規模化等」、「人材の確保・育成・定着（うち森林施業プランナー育成対策）」、「新たに造林事業を開始する者等の育成」又は「特用林産物の担い手の育成」へ取り組むか。 ① 「出荷ロットの大規模化等」、「人材の確保・育成・定着（うち森林施業プランナー育成対策）」、「新たに造林事業を開始する者等の育成」又は「特用林産物の担い手の育成」のメニューを要望している。 ② 「出荷ロットの大規模化等」、「人材の確保・育成・定着（うち森林施業プランナー育成対策）」、「新たに造林事業を開始する者等の育成」及び「特用林産物の担い手の育成」のメニューを要望していない。	<input checked="" type="radio"/>

(注)

- 1 各評価項目について、①から③までのうち該当する内容のいずれか一つに○印を付すること。
- 2 本表への記載事項については、必要に応じて調査を行うことがある。

※ 「認定事業主」とは、林業労働力の確保の促進に関する法律（平成8年法律第45号）第5条第1項に基づき認定を受けた同法第2条第2項に規定する事業主をいう。

<林業経営体の育成>

評価内容	事業実施主体	評価				
1 雇用環境の改善						
「緑の雇用」事業による就業者は定着しているか。						
① 過去5年間の林業作業士研修(1年目)の研修生の定着率が70%以上である。						
② 過去5年間の林業作業士研修(1年目)の研修生の定着率が70%未満である。						
③ 過去5年間に林業作業士研修(1年目)の研修生がない。						
現場作業に従事する従業員に月給制を導入しているか。						
① 現場作業に従事する従業員に月給制を導入している。						
② 現場作業に従事する従業員に月給制を導入していない。						
現場作業に従事する従業員に能力評価システムを導入しているか。						
① 現場作業に従事する従業員に能力評価システムを導入している。						
② 現場作業に従事する従業員に能力評価システムを導入していない。						
死傷災害が発生していないか。						
① 直近年に休業4日以上の死傷災害が発生していない。						
② 直近年に休業4日以上の死傷災害(死亡災害を除く)が発生している。						
③ 直近年に死亡災害が発生している。						
2 再造林への取組状況						
自らの労務による植栽を実施しているか。						
① 実施している。						
② 実施していない。						
3 賃金引上げに関する取組						
賃金引上げに関する取組への実績があるか。						
① 1.5%以上の賃金引上げの実績がある。						
② 1.5%以上の賃金引上げの実績がない。						

(注)

- 1 各評価項目について、①から③までのうち該当する内容のいずれか一つに○印を付すること。
- 2 本表への記載事項については、必要に応じて調査を行うことがある。

達成状況評価シート
(事業構想「目標を定量化する指標」)

1 事業構想評価表

目標	メニュー	指標	開始年度	目標年度	1年目 (開始年度) 目標値	2年目 目標値	3年目 目標値	4年目 目標値	5年目 目標値	1年目 (開始年度) 実績値	2年目 実績値	3年目 実績値	4年目 実績値	5年目 実績値	直近年の達成率 (%) (実績値／目標値)	備考
林業・木材 産業の生産 基盤強化	高性能林業機械等の整備	労働生産性（m ³ ／人・日）の増加率														
	木材加工流通施設等の整備	地域材利用量（m ³ ）の増加率														
	木造公共建築物 等の整備	木造化（補助率1/2以内）														
		木造化（補助率15%以内）			事業費当たりの木材利用 量（m ³ ／百万円）											
		木質化														
	木質バイオマス 利用促進施設の 整備	未利用間伐材等活用機材整備			事業費当たりの木質バイ オマス利用量（m ³ ／百万 円）											
		木質バイオマス供給施設整備														
		木質バイオマスエネルギー利 用施設整備														

(注)

1 達成率については、小数点以下を切捨てとする。

2 達成状況評価結果については、下表の達成状況評価値に応じ、A、B又はCを記載すること。

達成状況評価値	達成状況 評価結果
80%以上	A
50%以上80%未満	B
50%未満	C

3 天災又は自己の責に帰さない事由による火災等が理由で、達成率が著しく低いと判断されるメニューについては、本シートにおける評価対象外とする。なお、該当するメニューについては、本様式に準じ別途事業構想評価表を作成することとし、その理由を記載すること。

4 各メニューの達成状況における、目標年度の目標値には下線を引くこと。

5 目標値及び実績値のうち、該当がない年度は、「-」を記入すること。

様式7の4

達成状況評価シート
(森林整備・林業等振興整備交付金)

1 個別事業評価表

目標	メニュー	事業種目	事業実施主体	施設等区分	設置年度	個別指標	目標年度(年度)			備考
							目標値	実績値	達成率(%) (実績値／目標値)	

2 改善措置実施事業表

目標	メニュー	事業種目	事業実施主体	施設等区分	設置年度	個別指標	改善措置内容			備考
							改善措置実施時期	改善措置後の目標年度	改善措置の内容(別様可)	

3 達成状況評価表

「1 個別事業評価表」における全施設数(a)	
「2 改善措置実施事業」における全施設数(b)	
(a) のうち達成率が70%以上の施設数(c)	
達成状況評価値 ((c) / ((a) + (b))) (%)	
達成状況評価結果	

(注)

- 1 「1 個別事業評価表」には、要領第2の6による事業計画申請年度の前年度に報告された達成状況報告のうち目標年度に係る事業を記載すること。ただし、目標年度及び目標年度までの期間に要領第8による改善措置を実施したとして報告された事業については、「2 改善措置実施事業表」に記載することとする。
- 2 林業・木材産業循環成長対策交付金創設以前の事業で、要領第14経過措置の「なお従前の例による」として報告された達成状況報告のうち目標年度に係る事業についても、「1 個別事業評価表」に記載すること。ただし、目標年度及び目標年度までの期間に改善措置を実施したとして報告された事業については、「2 改善措置実施事業表」に記載することとする。
- 3 「1 個別事業評価表」及び「2 改善措置実施事業表」の「達成率」並びに「3 達成状況評価表」の「達成状況評価値」については、小数点以下を切捨てとする。
- 4 「3 達成状況評価表」の達成状況評価結果については、達成状況評価値に応じA、B又はCを記載すること。

達成状況評価値 (c) / ((a) + (b))	達成状況評価結果
80%以上	A
50%以上80%未満	B
50%未満	C

- 5 天災又は自己の責に帰さない事由による火災等が理由で、達成率が著しく低いと判断される事業については、本シートにおける評価対象外とする。なお、該当する事業については、本様式に準じ別途個別事業評価表を作成することとし、その理由を記載すること。