

事業報告

(様式1)

多摩産業交流センター

事業計画	R5年度具体策等	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
1 組織及び人員体制				
(1)人員配置計画	<p>センター長・副センター長 施設運営マネージャー1名 予約管理コーディネーター6名 総務・広報1名 非常勤支援(本社・外部委託)による産業コーディネーション担当2名</p> <p>(KSS:施設保全管理業務) (施設保全管理業務 / 配置計画) 施設保全管理業務責任者:1人 設備スタッフ 宿直:1人、日勤:1~2人 警備スタッフ 警備責任者:1人、宿直:4人、日勤:2人、駐車場対応1人 清掃スタッフ 清掃責任者:1人、副責任者:1人、日勤:4人、施設予約数によって増員 受付スタッフ 日勤:1人</p>	<p>センター長・副センター長 施設運営マネージャー1名 予約管理コーディネーター7名 総務・広報2名に増強</p> <p>(施設保全管理業務 / 配置数) 左記と同内容の体制で業務を実施した。</p>	<p>貸館業務が繁忙のため、コーディネーターや総務部分を増強。</p>	<p>(施設保全管理業務) ・清掃スタッフ数に関しては、運営側との連絡を綿密に行い、施設予約・利用状況を把握し、無理無駄のない配置を引き続き行っていく。 ・清掃ロボット(1台)の運用実施。運転時間は夜間と早朝に限られてしまうが、清掃員3名3時間分(9時間)を清掃ロボットで補っている。</p>
(2)職員の能力向上及び労働環境整備	<p>職員教育の充実 基礎研修および技術研修の実施 具体的には接遇研修、コンプライアンス研修・危機管理研修等</p> <p>(施設保全管理業務) ・自社を含む各研修の受講 ・施設保全管理に関する資格の取得および講習会受講</p>	<p>休場日に全7回の研修を実施。 【テーマ】 5/27: コンプライアンス、館内設備操作等 6/24: 予約管理、備品管理・運用、減免等 7/29: イベント情報、労務管理、コーディネーターミーティング 8/25: 消防訓練、館内消防設備、救急救命訓練 9/22: 外部研修、他施設見学(紀尾井カンファレンス、台東館) 11/29: 予算等目標数値、評価制度、LAN、マイク等設備 2/29: 自衛消防訓練、帰宅困難者対応、大規模災害時の対応</p> <p>(施設保全管理業務) ・高所作業車運転技能講習受講(3名) ・自社研修受講(受変電設備研修ほか) ・ビル衛生管理講習会出席(1名) ・産業廃棄物管理責任者講習会受講(主催:東京都環境局、公益財団法人東京都環境公社) ・八王子市事業者向け3R講習会受講(主催:八王子市資源循環部 ごみ減量対策課)</p>	<p>計画時より、実際に業務に必要な知識を優先して研修を行った。</p>	<p>施設運営に有用な資格取得を視野に入れて教育・研修を実施していく。</p> <p>(施設保全管理業務) ・R4年度に計画し受講できなかった「産業廃棄物管理責任者講習会受講(主催:東京都環境局、公益財団法人東京都環境公社)」を受講した。 ・防災関係の研修や講習の受講を増やしたいと考えている。</p>
(3)業務執行体制	<p>センター長、副センター長を統括部門とし、産業コーディネーション、予約管理チーム、テクニカルチーム及びKSSが統括する施設保全管理部門との密接な連携、報告・相談を実施する。 毎日の朝礼・終礼の実施</p> <p>(施設保全管理業務) ・事件・事故・トラブルがあった際は、直ぐにセンター長、副センター長へ報告を行う。 ・運営側との報・連・相を綿密に行い、円滑な施設運営に協力する。</p>	<p>・運営(JCS)と施設管理(KSS)とはは実務責任者を中心に、日常的にミーティングを実施。 毎朝9:00、夕方16:00の朝礼・夕礼の実施、週一回の総務・広報ミーティング、週2回のコーディネーターミーティングを実施している。 問題が発生した場合は、即座に共有し、対応を相談できる密接な関係を維持。</p> <p>(施設保全管理業務) ・事件・事故・トラブル発生時、運営管理側(センター長、副センター長)へ遅滞なく報告を実施。 ・会議室の入替清掃や温度調整など、運営側からの連絡に対し迅速な対応を心掛け、施設利用者が快適に過ごしていただけるよう協力を努めた。</p>	<p>特になし</p>	<p>(施設保全管理業務) ・来年度も引き続き左記対策内容で行っていく。</p>
(4)法人組織全体での支援体制	<p>管理運営部門を統括するJCSにおいては、本社の直轄部門であるMICE推進部、及び財務経理部・法務部・広報部等が必要に応じてバックアップや第三者チェックを行う。</p> <p>(施設保全管理業務) ・重大なトラブルが発生した際、京王設備サービスが管理している近隣物件常駐担当者へ応援要請。 ・事業所管轄の京王設備サービス桜ヶ丘支店が現場をサポート。</p>	<p>左記の通り実施した。</p> <p>(施設保全管理業務) ・左記と同内容の体制で業務を実施した。 ・応援を必要とする大きな設備トラブル無し。</p>	<p>特になし</p>	<p>(施設保全管理業務) ・来年度も引き続き左記対策内容で行っていく。</p>
2 施設の効用発揮に向けた取組				
(1)利用者の利便性向上のための取組	<p>R4年度のヴァーチャル内覧ツールに加えたツールの実装 施設ウェブサイトへの催事情報の充実 施設SNS発信による休場日等の周知</p>	<p>・ウェブサイト内にフォトギャラリーを追加。主催者から広報ツールに施設写真を利用したい場合等、自由にダウンロード可能とした。 ・ウェブサイトへの催事情報掲載について、画像の掲出等積極的に実施し、充実度を向上。 ・SNS発信(X)をR5年度一年間は特に意識してキッチンカー情報、公式ウェブサイトとの催事情報連動等、相当数のポストを実施。</p>	<p>特になし</p>	<p>Xが情報発信のインフラとしてはかなり弱体化してきているため、他のSNSでの情報発信の可能性も模索していく。</p>
(2)自主事業の企画提案				

# 事業報告

(様式1)

## 多摩産業交流センター

事業計画	R5年度具体策等	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
①備品の貸出し・サービスの提供 (募集要項5(1)①で定める自主事業の提案)	<p>開業時に導入した備品に加え、利用者ニーズの高い備品を調査し、メニューに追加していく。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>電源ケーブル、HDMIケーブルなどのセット</li> <li>展示室追加マイク</li> <li>展示パネルの追加</li> <li>貸出用台車</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>電源ケーブル、HDMIケーブル、LANケーブルの3種をセットにした「ケーブルセット」を追加</li> <li>展示室用追加マイクは、30メートルのケーブルを無料備品の有線マイクに追加する形で導入</li> <li>展示パネル50枚、部材を追加</li> <li>台車は自主事業メニューではなく、展示室の無料備品として4台導入</li> </ul>	特になし	利用者のニーズをアンケート等で汲み取り、効果の高い備品を引き続き検討して導入していく。
②自主企画による展示会等の催事の運営等 (募集要項5(1)②で定める自主事業の提案)	<ul style="list-style-type: none"> <li>GWの展示室大型イベント「東京たま大恐竜博」</li> <li>地域の農産物や食品を紹介するメッセイベント(7月)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GWに計画通り「東京たま大恐竜博」を開催。期間中訳4万人が参加、八王子市以外の周辺自治体からも多くの来場があり、当施設の一般的な認知度を高められた。</li> <li>7月に東京都主催のパネルディスカッションと共同開催の形で「東京たま未来メッセフェスタ」を開催。</li> <li>両イベントともにSDGs観点の子供向け体験イベントを組み込み、非常に好評であった。</li> </ul>	特になし	定期的に地域に開かれたイベントを実施する一方で、産業振興により関連性の高いイベントも検討したい。
(3)稼働率向上のための取組方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>内覧会開催</li> <li>IME2024への出展</li> <li>JCS本社側での提案営業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>八王子市、八王子観光コンベンション協会と協力し、京王プラザホテル、学園都市センター、東京たま未来メッセの3施設合同の内覧会を12月に実施。主に学会主催者を対象として、学会誘致を模索。</li> <li>IME2024に出展(2月)海外バイヤーを含めた約10団体との商談を実施。</li> <li>JCS顧客への営業で、Maeleap、シー・アイショッピングサービスの2案件を受注。(ともに展示室全室利用)</li> </ul>	特になし	八王子市以外の多摩地区市町村のニーズ掘り起こしが課題。
<b>3 収支計画等経営計画</b>				
(1)産業振興のための取組方針				
①産学・産産連携の実現のための取組方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>首都圏産業活性化協会(TAMA協会)、大学コンソーシアム八王子との関係強化、東京商工会連合会及び各自治体・商会議所と連携し、施設が実施する各事業でも相互協力する。</li> <li>「東京たま未来メッセ産学交流推進会」に指定管理者として出席</li> <li>3Fホワイエにおいて、産官学民連携事業を紹介する展示を開始</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TAMA協会とは3月開催のセミナーに際し、講師招聘で協力を要請、その後、関係を強化すべく数度の打ち合わせを実施済み。大学コンソーシアム八王子とは3F展示に際して協力いただくとともに、共同での施設内覧会を実施した。(他に京王プラザホテル)</li> <li>産学交流推進会に指定管理者として出席。東京都立大や日野市の産学連携関連パネル展示を実施。</li> <li>3Fホワイエにて産官学民連携事業の展示を1月より開始。東京家政学院大、東京工科大などの取り組みを展示。</li> </ul>	特になし	ホワイエや交流サロン等のスペースをより有効活用し、期間展示・常設展示などの充実に取り組む。
②広域的な産業交流の実現のための取組方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>3Fホワイエにおいて、産官学民連携事業を紹介する展示を開始</li> <li>神奈川県(施設に近接している相模原市など)、山梨県、埼玉県などとの情報交換やイベント時の相互協力を通して広域的な産業交流を実現していく。</li> <li>「東京たま未来メッセ産学交流推進会」に指定管理者として出席</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>埼玉県産産連携推進協議会との調査に協力。</li> <li>全国展示場連絡協議会の第2ブロック会議にオブザーバー会員として出席。山梨、神奈川など隣県の施設との情報交換を実施。</li> <li>産学交流推進会に指定管理者として出席。東京都立大や日野市の産学連携関連パネル展示を実施。</li> <li>3Fホワイエにて産官学民連携事業の展示を1月より開始。東京家政学院大、東京工科大などの取り組みを展示。</li> </ul>	特になし	同上
(2)収入確保・経費節減等経営方針				
①施設稼働率や利用件数等に関する目標設定	<p>事業計画書提出時の計画に則り、</p> <p>展示室:20% 会議室:20% と設定。</p>	<p>展示室:35.3%(日中9-17の稼働率:40.7%) 会議室:53.6%(日中9-17の稼働率:59.4%)</p> <p>リピート顧客も順調に増え、特に会議室の利用は顕著に伸びた。展示室については入れ替え作業、隣接する区画との音響の問題もあり、全室利用になる状況が多くなり、実際の利用日数ほどには稼働の率としては伸びていない。</p>	計画時の数値がコロナ禍での設定だったため、計画数値との乖離が発生している。	施設の構造的に、展示室と会議室での稼働率目標設定を実際のニーズに合ったかたちで設定する必要がある。
②費用対効果を向上させるための取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>Web広告、SNSなどによる認知拡大</li> <li>KAGとJCS連携による催事主催者に直接訴求する媒体広報</li> <li>自主事業を支援するパートナー会社と連動して効果的な資料・備品調達を実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Google、Yahoo広告でのリスティング、ディスプレイ広告を通年実施。</li> <li>TAMA協会機関誌「つなぐWa」への出稿</li> <li>看板/サイン関係、音響関係、電気工事、設備撤去作業などの自主事業メニューについて、パートナー会社を選別し、費用対効果を向上。</li> </ul>	特になし	八王子市以外の多摩地区企業(及び学術機関・各種団体)の利用に特化した広報・営業を検討。
③エネルギーコスト削減につながる施設保全管理の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>適切な温度設定。</li> <li>スケジュール管理による照明・空調機器のON/OFF制御。</li> <li>スケジュール時間内であっても、消灯可能であると思われる箇所がある場合は、運営側に連絡を取り、消灯可否の確認をとる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>中央監視システムの空調スケジュール設定による細かいON/OFF。</li> <li>入居機関退去確認後の中央監視システムによる空調機の切り忘れ確認。</li> <li>照明制御盤の照明スケジュール設定による照明の細かいON/OFF。また入居機関退館後、制御盤にて照明消灯確認を行い、照明の切り忘れがないかチェック実施。</li> <li>会議室利用の早めの終了などが確認できたときには、運営側へ消灯可否の連絡を入れ、スケジュールより早めに消灯するなど省エネに努めた。</li> <li>空調機フィルターの清掃実施。</li> <li>DHC利用によるCO2削減。</li> <li>太陽光発電による省エネ実施。</li> </ul>	特になし	外気温度、施設利用頻度により、供給熱源の使用量が大きく変化し、大温度差調整契約の割引適用外になりそうなことがあった。都度熱源供給元である東京都市サービスより、連絡およびデータを頂戴しているため、熱源利用のアドバイスを頂くとともに、施設保全側でも、外気温度、施設利用率に注視していく。

# 事業報告

(様式1)

## 多摩産業交流センター

事業計画	R5年度具体策等	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
③利用料金の設定方針	利用料金は条例に基づく価格設定。 自主事業として、利用者の利便性向上に資する施策を展開。安価でわかりやすい料金体系	左記の通り、室料については条例に基づき、料金変更なく実施。  自主事業の展示パネル、ステージは日数ではなく利用1回あたりの料金設定のため、外注に比べて格安の設定。好評で稼働率が高いため50枚を追加購入。	・特になし	屋根下広場の利用方法を拡充し、場合によっては貸し出す区画とすることも検討したい。
4 サービスの向上に向けた取組				
(1)円滑な業務運営				
①利用受付及び利用料金収受の方法	利用受付について ・前年に引き続き、定期順位受付制度と随時受付制度を採用し、①設置目的に沿った利用、②公の施設としての役割、③公平で透明性のある手続きの三つの視点に基づき運営。 利用料金収受の方法 ・指定口座への振込。会場利用料金は前納制、備品や電気料金等は後納。	R5年度は9件の定期順位受付申込みあり。 利用料金収受については行政監査の際にキャッシュレス決済導入が意見・要望事項として挙げられた。また施設側としても利用当日の備品追加、部屋利用の延長などへの対応を視野に入れ、R6年度中の導入を目的として調整を開始している。	特になし	R6年度は約30件の定期順位受付あり。
②催事準備に関する利用者調整の方法	・「催事のあらし」(備品数や利用時間、搬入出時間の詳細を一ヶ月前を目途に提出する書類)に基づいて、利用者間の車両の出入りのパッキングを調整。 ・備品数についても「催事のあらし」を基に、パッキングしないようコーディネーター側で調整	同じ時間帯に多くの物量の搬入出が集中する場合は、時間帯を分けて搬入出を実施するようコーディネーター側で調整。現状、周辺道路の混雑や渋滞等はほぼ発生していない。	特になし	ハード面での改善が難しいため、主催者への注意喚起や説明を丁寧に行っていく。
(2)業務改善及びサービスの向上				
①苦情等に対する対応方法	窓口対応、メール・電話対応ともに真摯に対応し、必要な場合は東京都に報告・相談を行う。 (施設保全管理) ・都度真摯に対応し、東京都、運営側へ報告する。 ・苦情を受けたら必ず記録を残しておき、同様の苦情が起らぬよう運営側と対策を考え情報共有する。	左記の通り、真摯な対応を心がけて、対応した。 (施設保全管理) ・苦情は都度真摯に対応し、東京都、運営側へ報告している。	(施設保全管理) ・特になし。	(施設保全管理) 少しずつではあるが近隣からの苦情は減ってきていると思われる。引き続き真摯な対応に心掛けていく。
②利用者要望の業務への反映方法	利用者アンケートによる顧客満足度の数値化。 また、当施設における課題の抽出を行い、東京都産業労働局への報告・提案を実施する。	利用者アンケートの集計結果に詳細(様式4) アンケートはエクセルのフォーマットに入力してもらいメール添付で回収。 回答比率は展示室利用者の30%程度	特になし	QRコードを利用して、よりアンケートを入力しやすい環境を利用者に提供していく。
③指定管理業務の適切な継続	利用者情報・利用履歴や利用者の声(アンケート等)等をデータで提出し、引き継ぎが必要な場合は、東京都指導のもの、説明会等を実施する。	基本的な必須資料はすべてデータで東京都に納品済み。	特になし	特になし
④その他の取組事項	利用者、ビジネスパートナー、地域社会、職員、調達取引先など、さまざまなステークホルダーとの対話を行い、継続的なサービス向上、当施設の価値向上を図る。	左記の内容を日常業務の中で積極的に対応中。 全国展示会連絡協議会はR5年度はオブザーバー会員として参加。11月の第2ブロック会議(大田区産業プラザにて開催)に、センター長・副センター長が参加。R6年度5月の総会から正式会員に。	特になし	特になし
5 施設管理実施方針				
(1)管理運営業務に関する実施方針				
①法令遵守及び手続の公平性・透明性	(施設保全管理業務) ・法令遵守に基づき管理を行う。	(施設保全管理業務) ・産業廃棄物管理票交付等状況報告書(R5年度)、廃棄物の減量及び再利用に関する計画書(R5年度)を八王子市へ提出予定。 ・汚水排出量認定態様変更届出書(下水量増量の申告)を2か月に1回水道局へ申告。 ・ビル管理事業法、都発行「維持保全業務標準仕様書」に基づき点検回数を遵守し、各種点検業務を実施。	(施設保全管理業務) ・特になし。	(施設保全管理業務) ・年間計画を組み、点検・報告を実施しているが、天候や急遽のスケジュール変更などにより、日程変更を行うことが幾度か発生した。所内での情報共有、都度年間計画書の変更を行い、未実施が発生せぬよう注意する。
②施設の維持管理方針	(施設保全管理業務) ・毎日の設備、警備巡回および清掃。 ・年間計画を基にした設備点検を実施し、大きな故障やトラブルを未然に防ぐ。	(施設保全管理業務) ・毎日の設備、警備巡回および清掃の実施。 ・年間スケジュールを基に設備点検を実施。 ・設備業務、清掃業務に対し、弊社によるインスペクションをおこない、改善を行った。	(施設保全管理業務) ・特になし。	(施設保全管理業務) ・各所員の技術力向上、知識習得を心掛け、施設環境維持につながる管理、提案を行っていく。また、弊社によるインスペクションを継続して行っていく、業務改善を進めていく。
(2)危機管理対応に関する実施方針				
①予防保全を基本とした維持管理の実施	(施設保全管理業務) ・屋上非常用発電機のメンテナンス。 ・ポータブル型発電機のメンテナンス。 ・防災備蓄品の在庫確認およびポータブル型蓄電池の定期充電。 ・警備・設備巡回時の避難経路確認。(障害物の有無)	(施設保全管理業務) ・非常用発電機の点検および燃料残量確認実施。 ・防災備蓄品の在庫確認実施。 ・警備・設備巡回時、避難経路に荷物が置いていないか、防火扉、防火シャッターラインに荷物が置いていないかの確認を行った。	(施設保全管理業務) ・ポータブル型発電機、ポータブル型蓄電池は、東京都にて手配の業者がメンテナンスを実施。	(施設保全管理業務) ・ポータブル蓄電池に関しては、定期的に蓄電残量を確認していく。

事業報告

(様式1)

多摩産業交流センター

事業計画	R5年度具体策等	実施内容 (事業報告)	事業計画と実施内容が異なる理由	業務改善に向けた分析
②防災関連マニュアルの策定及び周知	(施設保全管理) ・防災関連マニュアルの確認。運営側と確認し、更新箇所や追記箇所がないか確認する。 ・ハザードマップ更新有無の確認。 ・災害時特設公衆電話設置マニュアルの再確認 ・MCA無線機操作マニュアルの再確認	(施設保全管理) ・防災関連マニュアルを策定。 ・ハザードマップの確認(更新なし) ・災害時特設公衆電話の設置確認 ・衛星無線機の使用方法確認	(施設保全管理) ・マニュアル作成の着手が遅れたことにより、更新、追記を検証する時間が少なくなっていました。	(施設保全管理) ・防災マニュアル、消防計画、一時滞在施設マニュアルが混在し、作成の着手が遅れた。個々のマニュアルを再確認、検証し、マニュアルの精度を高める。
③訓練の実施と防災意識啓蒙	(施設保全管理業務) ・年2回の防災訓練の実施。 ・防災訓練後、消防設備の説明や実際に操作を行い、防災知識をつけていく。	(施設保全管理業務) ・年2回の防災訓練の実施。 ・防災訓練実施後、訓練参加者に対し消防設備の説明を行い、実際に操作を行っていた。	(施設保全管理業務) ・特になし。	(施設保全管理業務) ・実際に消防設備を操作してもらうことは、防災意識向上に有効と思われるので、引き続き行っていく。
④確実な避難誘導の体制づくり	(施設保全管理業務) ・防災センター内での役割分担を確認する。 ・避難経路の確認を行う。	(施設保全管理業務) ・防災センター内での役割分担を再確認した。 ・避難経路の再確認を実施。 ・休日、夜間時間帯を利用した訓練の実施。 ・近隣複合施設『I:COMホール八王子避難訓練体験コンサート』参加	(施設保全管理業務) ・特になし。	(施設保全管理業務) ・当施設向けのマニュアルが簡易的なものしか作成していなかった為、東京たま未来メッセ用のマニュアルを作成した。来年度は運営側と検証し、変更や追加等編集を行っている。
⑤帰宅困難時の一時滞在施設・東京都現地機動班参集拠点としての運営	(施設保全管理業務) ・帰宅困難者一時滞在施設マニュアルの確認。 ・電気錠開放箇所の確認。(東京都現地機動班参集拠点)	(施設保全管理業務) ・東京都発行の「都立施設を活用した一時滞在施設の運営マニュアル」の再確認。 ・東京たま未来メッセに沿った一時滞在施設マニュアルの作成。 ・電気錠開放箇所の確認実施。	(施設保全管理業務) ・特になし。	(施設保全管理業務) ・施設向けのマニュアルを簡易的なものしか作成していなかった為、東京たま未来メッセ用のマニュアルを作成した。来年度は運営側と検証し、変更や追加等編集を行っている。
⑥安全安心な施設運営に向けた対策	(施設保全管理業務) ・日常の警備巡回。(不審者抑止、不審物の発見) ・ITVカメラによる監視。(不審人物、不審物の発見) ・防災訓練の実施。	(施設保全管理業務) ・日常の警備巡回。 ・ITVカメラによる監視。 ・防災訓練の実施(年2回)。 ・不審人物の情報共有。	(施設保全管理業務) ・特になし。	(施設保全管理業務) ・不審者発見など異常事態発生時、運営側への報告は行ったが、東京都や入居機関への連絡が遅れることがあった。事件事故発生時には必ず東京都へ連絡し、状況に合わせて入居機関への連絡も忘れぬよう所で再確認を行った。
⑦センター長をトップとした自主防災本部の設置	(施設保全管理業務) ・防災センターの役割確認。	(施設保全管理業務) ・防災センターの役割確認。	(施設保全管理業務) ・特になし。	(施設保全管理業務) ・人事異動や退職など人の入れ替わりに応じて、定期的に役割の確認を行う。
⑧適切な保険付保によるリスク移転	施設管理者賠償責任保険(対人・対物各1億)、サイバープロテクター(賠償損害1億、費用損害3000万)を付与	左記の通り保険を契約。	特になし	特になし
⑨施設及び周辺の防犯対策	(施設保全管理業務) ・日常の警備巡回。(不審者抑止、不審物の発見) ・ITVカメラによる監視。(不審人物、不審物の発見) ・施設、敷地内において不審な行動がみられる人物には声掛けし、危険を伴う可能性がある場合は監視をおこない110番通報を行う。	(施設保全管理業務) ・左記内容を実施。 ・防犯対策として、施設南側ポール灯(外灯)夜間点灯実施。	(施設保全管理業務) ・特になし。	(施設保全管理業務) ・夜間、敷地内車路に侵入し横断する人物があり、常習化してきているため、防犯のため警察へ相談したところ110番通報で構わないとの意見を頂戴する。
⑩その他	特になし	特になし	特になし	特になし
(3)行政との連携に関する取組方針				
①東京都との連携	(施設保全管理業務) ・施設に関し問題等が発生した際は、センター長、副センター長、東京都へ報告し、指示を受けての対応とする。	(施設保全管理業務) ・左記内容を実施。 ・緊急を要さない案件については、定例会議にて報告し、東京都より指示を仰ぐ。	(施設保全管理業務) ・特になし。	(施設保全管理業務) ・左記内容を引きつづき行っていく。
②地域警察署および消防署との連携	(施設保全管理業務) ・不審者が現れた際の110番通報による情報共有 ・地域警察署および消防署からの参加・協力要請があった際の協力。	(施設保全管理業務) ・同一不審人物の出没が複数回確認され、地域警察署へ相談、顔写真・特徴など情報共有する。 ・八王子市保健所への相談者が情緒不安定な行動を取った為、110番通報をする案件が2件発生。警察に相談を行っていたことにより、110番通報に即応していただいた。 ・警視庁による被疑者逮捕訓練の仮想事件発生場所として当施設駐輪場前を提供。(運営側) ・労組集会時の警察との情報共有。	(施設保全管理業務) ・特になし。	(施設保全管理業務) ・引きつづき関係機関と良好な関係を築いていく。
(4)地域貢献活動に関する取組方針				
	(施設保全管理業務) ・ゴミ分別の徹底 ・敷地内、路上(外周)喫煙者に対するの注意喚起 ・施設外周の路上駐車車両に対するの注意喚起	(施設保全管理業務) ・左記内容を実施。	(施設保全管理業務) ・特になし。	(施設保全管理業務) ・計画内容を来年度も継続して行っていく。

事業収支

(様式2)

多摩産業交流センター

単位:円

(1) 収入		年度計画	実績	差引増(△)減	対計画比(%)	備考
利用料金収入	展示室	44,524,000	76,576,600	32,052,600	172.0	
	会議室	15,204,000	37,805,500	22,601,500	248.7	
	附帯設備	2,866,000	7,826,750	4,960,750	273.1	
	臨時供給(電気・水道・産廃)	0	153,172	153,172	0.0	
	キャンセル料	0	1,787,050	1,787,050	0.0	
	小計	62,594,000	124,149,072	59,768,022	198.3	
自主事業収入	備品利用料	6,600,000	10,457,770	3,857,770	158.5	
	清掃	2,400,000	3,791,200	1,391,200	158.0	
	ごみ処理	360,000	476,740	116,740	132.4	
	設営撤去	1,800,000	5,669,220	3,869,220	315.0	
	看板	1,000,000	1,682,900	682,900	168.3	
	電気工事	2,400,000	8,766,100	6,366,100	365.3	
	音響照明	1,440,000	1,074,150	△ 365,850	74.6	
	ネット回線	560,000	961,000	401,000	171.6	
	自動販売機	600,000	654,215	54,215	109.0	
	ケータリング・キッチンカー	1,320,000	2,748,877	1,428,877	208.2	
	コピー機	18,000	40,600	22,600	225.6	
	労働相談	840,000	924,000	84,000	110.0	
	自主企画催事	50,000,000	59,625,591	9,625,591	119.3	
小計	69,338,000	96,872,363	17,908,772	139.7		
指定管理事業 計(i)	131,932,000	221,021,435	77,676,794	167.5		
指定管理料収入(ii)	260,207,000	260,207,000	0	100.0		
受託料収入 施設保全管理運営業務(iii)	193,298,000	195,444,579	2,146,579			
建物維持管理負担金	95,567,000	32,815,055				
合計(A=i+ii+iii)	681,004,000	709,488,069	79,823,373			
【業務改善に向けた分析】						
収入については計画値より稼働率も高く、好調な結果となった。展示室については、平日の月曜・火曜など展示室の空室が多い曜日や、1/4利用のみの場合の空室部分の利用について、今後の稼働率向上が課題である。自主事業については利用者のニーズが高い備品利用、設営撤去、電気工事について引き続き注力していく。						

単位:円

(2) 支出		年度計画	実績	差引増(△)減	対計画比(%)	備考
①多摩産業交流センターの管理運営業務		419,857,000	447,054,895	27,197,895	106.5	
人件費	正規職員	96,502,000	96,501,514	△ 486	100.0	
	正規職員以外の職員	0	0	0	0.0	
	小計	96,502,000	96,501,514	△ 486	100.0	
事業費	事務室賃料	0	0	0	0.0	
	光熱水費	0	0	0	0.0	
	建物管理業務(設備運転・監視)	0	0	0	0.0	
	建物管理業務(警備)	36,970,000	35,632,592	△ 1,337,408	96.4	
	建物管理業務(清掃業務)	44,770,000	41,162,229	△ 3,607,771	91.9	
	建物管理業務(環境管理業務)	218,000	203,260	△ 14,740	93.2	
	建物維持管理負担金	180,867,000	118,115,055	△ 62,751,945	65.3	
	定期点検及び保守	27,962,000	25,853,153	△ 2,108,847	92.5	
	その他建物管理費	2,978,000	2,978,352	352	100.0	
	情報システム管理費	14,190,000	14,190,000	0	100.0	
	通信費	3,960,000	3,960,000	0	100.0	
	広告宣伝費	8,690,000	8,690,000	0	100.0	
	公租公課	110,000	110,000	0	100.0	
その他経費	2,640,000	2,640,000	0	100.0		
小計	323,355,000	253,534,641	△ 69,820,359	78.4		
自主事業費	貸出機材費(リース料等)		12,229,628	12,229,628	0.0	
	イベント開催費		79,855,240	79,855,240	0.0	
	その他経費		4,933,872	4,933,872	0.0	
小計	0	97,018,740	97,018,740	0.0		
指定管理事業 計(i)	419,857,000	447,054,895	27,197,895	106.5		
②施設保全管理運営業務(ii)		193,298,000	195,444,575	2,146,575	101.1	
人件費	正規職員	20,152,000	20,152,344	344	100.0	
	正規職員以外の職員	0	0	0	0.0	
	小計	20,152,000	20,152,344	344	100.0	
事業費(保全管理費)	光熱水費	51,530,000	50,758,017	△ 771,983	98.5	
	建物管理業務(設備運転・監視)	0	0			
	建物管理業務(警備)	54,743,000	50,146,692	△ 4,596,308	91.6	
	建物管理業務(清掃業務)	30,353,000	24,287,668	△ 6,065,332	80.0	
	建物管理業務(環境管理業務)	403,000	384,804	△ 18,196	95.5	
	定期点検及び保守	33,267,000	38,425,108	5,158,108	115.5	
	その他建物維持管理費	2,850,000	2,028,405	△ 821,595	71.2	
	工事請負費	0	0	0	0.0	
	情報システム改修費	0	0	0	0.0	
	公租公課	0	0	0	0.0	
	その他経費	0	9,261,537	9,261,537	0.0	
	一般管理費	0	0	0	0.0	
	小計	173,146,000	175,292,231	2,146,231	101.2	
合計(B=i+ii)	613,155,000	642,499,470	29,344,470	104.8		
【業務改善に向けた分析】						
支出についてはビル管理部分の業務努力により、計画値より低い数値となり、費用対効果が向上している。自主事業については、指定管理料への繰入1,490,000をその他経費部分に含んでいる。今後も業務効率化を進め、抑えられる費用は抑えていきたい。						

(3) 収支差額 (収入(A) - 支出(B))	67,849,000	66,988,599	△ 860,401	△ 98.7	
--------------------------	------------	------------	-----------	--------	--

### 経営状況分析指標

多摩産業交流センター	年度計画	実績	対計画比 (%)	備考
事業収支 (収入(A)－支出(B))	67,849,000	66,988,599	△ 98.7	
利用料金比率 (利用料金収入／収入(A))	9.2%	17.5%	190.4	
人件費比率 (人件費／支出(B))	17.0%	16.2%	95.4	
外部委託費比率 (外部委託費合計／支出(B))	76.1%	60.7%	79.7	
利用者あたりの管理コスト (支出(B)／延べ利用者数)	¥3,385	¥3,547	104.8	
利用者あたりの自治体負担コスト (維持管理委託料／延べ利用者数)	¥2,577	¥2,153	83.5	
<p><b>【業務改善に向けた分析】</b>            収支は計画に対して大きくプラスであったが、要因はほぼ稼働率が向上した部分に依っている。利用料単価は当施設は低めに設定されているため、稼働率が向上しても利用料金比率は低めであり、将来的には利用料収入が見込める部分の拡充(屋根下広場等)や、利用料自体の改定も検討の必要性があると考え。</p>				

## 利用者アンケート結果

多摩産業交流センター

## (1)実施概要

実施期間	回答者数	アンケート実施方法
2023年4月～2024年3月	54	メールによるアンケート送付(添付ファイル)に対する書面ないしはメールでの返送。

## (2)利用者評価結果概要

評価項目	満足度	改善要望
施設・設備管理	<p>&lt;施設・設備備品についての満足度&gt;</p> <p>大変満足(28件 52%)            満足(19件 35%)            どちらかといえば満足(7件 13%)            どちらかといえば不満(0件 0%)            不満(0件 0%)            大変不満(0件 0%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場の開場時間より早い駐車場・駐輪場の開場</li> <li>・常設の音響を改善</li> <li>・屋根下広場の利用規制緩和</li> <li>・ホールAでの20m以上の延長HDMIケーブルを常設</li> <li>・催物専用の安定的なWi-Fi環境の整備</li> <li>・ポスターボードが固い</li> <li>・クロークの内部と外側との壁が高すぎる</li> <li>・電子ロックの機能などを希望</li> <li>・追加設備・備品が多いので、ある程度は料金におさめてほしい</li> <li>・視聴覚の障害のある人や障害のある高齢者のために準備できる備品が足りない</li> <li>・100V電源が少なく不便</li> <li>・控室狭い,また男女別が欲しい</li> </ul>
利用システム	<p>&lt;利用システムについての満足度&gt;</p> <p>大変満足(%)            満足(%)            どちらかといえば満足(%)            どちらかといえば不満(%)            不満(%)            大変不満(%)</p>	<p>R4年度システム稼働前のアンケート設問をそのまま使っていたため、この設問の回答が収集できておりませんでした。(事業報告のための集計時に気づきました。)申し訳ありませんでした。            R6年度からはこの設問をアンケートに入れます。</p>

接客対応	<p>&lt;職員についての満足度&gt;        大変満足(38件 70%)        満足(14件 26%)        どちらかといえば満足(2件 4%)        どちらかといえば不満(0件 0%)        不満(0件 0%)        大変不満(0件 0%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・閉室時間や隔壁移動について意思疎通が不十分</li> <li>・AVコンソール位置が事前に送っていたレイアウト図から連絡無で変更されていた</li> <li>・【各出入口の開錠時間】【関係者章の着用について】【駐車券認証について】は会場利用承認時に案内を希望</li> <li>・提出書類についてフォーム送信を希望</li> </ul>
------	---	--

(2)利用者評価結果概要

サービス	<p>&lt;継続的なご利用の理由&gt;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・早期予約を可能してほしい</li> <li>・提出書類が分かりづらい</li> <li>・説明資料(特にAVコンソール関係)は写真の解像度が悪い</li> <li>・事前にレイアウト通りに机を並べておいてもらえるサービスがほしい</li> <li>・ゴミ箱(ハードの入れ物)を含めオプション利用できると良い</li> <li>・傘立ては入口外(屋根がある部分)にあると良い</li> <li>・会議室のAV機器は、ハイブリッド対応で会場の音声オンライン側にも配信できるシステムを希望</li> <li>・インターネット用のLANの口の起点となる場所を変えたい</li> <li>・建物の外から何のイベントを実施しているか分かるように、屋外にサイン等掲示できるようにしたい</li> </ul>
総合評価	<p>&lt;総合的な満足度&gt;        大変満足(34件 63%)        満足(17件 31%)        どちらかといえば満足(3件 6%)        どちらかといえば不満(0件 0%)        不満(0件 0%)        大変不満(0件 0%)</p>	

(3)利用者アンケート結果に対する総括・自己評価

開業二年目を迎え「どちらかといえば不満」以下のネガティブな評価が無く、比較的満足度の高いアンケート結果となった。

音響が聞き取り辛いという意見は昨年と引き続き出てきている。展示室という作りからやむを得ないのかもしれないが、反響を少なくするなどの対策は必要かもしれない。

駐車場の開場時間についても主催者向けにもう少し早く開けてもらいたいという複数意見があった。

また、WIFIについては切れるなどの意見がこれも複数見受けられた。

逆に職員の対応はおおむね好評価を得られた。今後は更に知識の充実等を進めよりスピーディーでフットワークの良い対応を求めていきたいと考えている

### 事業報告書補足資料 様式4 「利用者アンケート結果」

※利用者アンケート各項目の自由意見欄に記入された要望等の内容(事業報告書 様式4他)を、件数の多い順に記入してください。欄が足りない場合は追加してください。

※意見・要望等に対する対応策を記入してください。(不可能なものは不可能と記入し、既に実施済みのものは実施した内容を記入してください。)

評価項目	順位	多摩産業交流センター		
		改善要望	件数	対応状況
施設・ 設備管理	①	音響が聞き取り辛い	6	マイクの設定を変更し、経過観察中。どうしても改善されないようであれば、追加機材を検討する。
	②	特に展示室、会議室を借りている主催者に対し駐車場、駐輪場のより早い時間からの開場。	3	駐車場の開場を8:30⇒8:00が可能か検討中
	③	安定的なWIFI環境	2	Wi-Fiの状況を施工会社である富士通に確認作業を依頼。ただし無料利用Wi-Fiのため、快適性の担保には限界あり。
	④	プロジェクターの光度、解像度が低い	2	実用上問題ないと考えるが、どうしても必要であれば外注機材を主催者に検討していただく。
	⑤	提出資料が分かりづらい	2	なるべく資料の点数を減らし、利用者の負担を軽減するよう検討
	⑥	屋根下広の利用の規制緩和	1	東京都と協議し、要件緩和を検討中
	⑦	託児室入室前にセキュリティがあるため使い辛い	1	今年度内にセキュリティの位置を変更する予定
	⑧	展示室の100V電源が少ない	1	電気工事である程度は対応可
	⑨	展示室内のプロジェクターの増設	1	現状では外注機材で対応
	⑩	鍵施錠が大変、電子ロック等を希望	1	要検討
	⑪	備品の充実やオンライン会議しやすい設備サポート	1	備品の追加等を検討中。
	⑫	建物外に催事予定や当日催事の内容がわかる掲示の設置	1	東京都と協議必要あり。
	⑬	館内の案内表示をより充実してほしい	1	会議室エリアにはサインを増設。展示室エリアについては今後検討。
	⑭			
	⑮			
	①			
	②			
	③			
	④			
	⑤			
	⑥			

評価項目	順位	多摩産業交流センター		
		改善要望	件数	対応状況
利用状況	⑦			
	⑧			
	⑨			
	⑩			
	⑪			
	⑫			
	⑬			
	⑭			
	⑮			
接客対応	①	閉室時間や隔壁移動について意思疎通が不十分だった	1	主催者担当者とコーディネーターの意思確認を徹底する。
	②			
	③			
その他	①	国内学会は2年前、国際学会は5年前くらいの早期予約を可能にして欲しい	1	国際会議の場合は3各国以上からの参加者の場合は3年前から可能とした
	②			
	③			
	④			
	⑤			
	⑥			
総合評価		館内の移動が少しわかり辛いところがあった	1	案内表示を増設済み

事故・故障等の内容と対応一覧

( 様式5 )

多摩産業交流センター

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
<b>(1) 事故・故障</b>				
令和5年4月1日～ 令和6年3月31日	<b>施設各所</b>	<b>不具合発生件数:78</b>	<b>対応件数:75</b>	<b>未対応件数(経過観察含む):3</b>
	建物設備	発生件数:29	対応件数:27	未対応件数:2(瑕疵対応)
	電気設備	発生件数:12	対応件数:12	未対応件数:0
	空調設備	発生件数:2	対応件数:2	未対応件数:0
	衛生設備	発生件数:19	対応件数:18	未対応件数:1(経過観察)
	消防設備	発生件数:5	対応件数:5	未対応件数:0
	その他	発生件数:11	対応件数:11	未対応件数:0
令和5年4月22日	展示棟1Fホワイエ	機械警備(Na8)発報	警備1名現場へ急行。 ALSOK隊員も来館。	ALSOK隊員にて対象端末機器交換。
令和5年6月1日	6F東側給湯室	混合水栓がお湯しか出ない	個別止水栓が固着により閉まらないため、修理期間までは電気温水器の電源をOFFにする。	6月3日ミキシング部のカートリッジを分解整備し動作良好となる。
令和5年6月2日	展示棟1F展示室A前ホワイエ	展示室A前の天井より雨漏れしている。	瑕疵リストに追加し、東京都へ報告実施。	
令和5年6月3日	B1F DHC機械室	DHC機械室内が水浸しになっていた。	ウェットバキュームにて排水実施。	東洋熱工業にて壁面の配管貫通部に水切板を設置(7月21日)
令和5年6月5日	庁舎・会議室棟5F東側女子トイレ	洗面台の排水が遅い。	Sトラップを分解したところ、ヘドロが大量に付着しており、管を閉塞させていた。詰まり除去実施。	配水良好確認。
令和5年6月7日	庁舎・会議室棟5F女子更衣室	洗面台(左側)水が出ない	給水ユニット左右のバッテリーを入替、様子見とする。 バッテリーの故障と判明。	バッテリー交換実施。給水良好確認。(8月21日) ※自己充電式ユニットのため、調査に時間がかかっております。
令和5年6月16日	庁舎・会議室棟1Fエレベータホール	ホワイエ側の避難口誘導灯が、斜めになっている。	固定ナットの緩みが原因。 増し締め実施。	固定良好を確認。
令和5年6月18日	庁舎・会議室棟1F防災センター	昇降機監視盤EVNa.6の不停止SWを動作させても、エレベーターが不停止にならない。籠内SWを確認したが、全て正常位置である事を確認。	日立ビルシステムが確認したところ、EVNa.6本体側に問題ありとのこと。イベント開催中につき、再度別日に調査することとする。	EV側コネクタ接触不良が原因と判明。再取り付け実施し動作良好を確認(6月21日)
令和5年6月26日	展示棟1F展示室C	展示室Cの照明の一部が調光できない。	業者に連絡し、対応していただく。3階H3L-2盤内、調光端末器がフリーズしていたため、SWの入り切りをし、様子見とする。	フリーズした原因の特定はできず。経過観察としています。その後、同症状は出ていません。
令和5年7月3日	庁舎・会議室等1F防災センター	システム制御盤2kVA及び3kVA UPS1次電源断の警報発報。	雷による瞬時停電の為、UPSに切り替わりました。警報発報から5秒後には復旧しています。	システム制御盤の系統は防災センター内の中央監視装置や防犯カメラだったので確認しましたが、異常はありませんでした。
令和5年7月5日	庁舎・会議室棟5F八王子市保健所	5階保健所にて刃物を持った男性が現れたため、保健所にて110番通報を行った。(保健所より110番通報した旨の連絡が防災センターに入る)	警備員現地へ急行。近隣派出所より警察官(3名)も駆けつける。警察官にて男性取り押さえ。男性は保健所に度々来所される常習者で精神的疾患があるものと思われる。	来庁者、保健所職員に怪我人等は無し。
令和5年7月6日	庁舎・会議室棟6F西側給湯室	6階西側給湯室のお湯が出ない。 混合水栓をお湯側にし、水は出るがお湯が出ない状態。	通電ランプも消灯しているため、空焚きなどの要因により安全装置が働き、お湯を作らない状態になっていた。*空焚き原因は不明。	安全装置リセットを押し、通電ランプが点灯することを確認。30分後、お湯が出ることを確認、良好となる。

事故・故障等の内容と対応一覧

( 様式5 )

多摩産業交流センター

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
令和5年7月7日	庁舎・会議室棟6F 誰でもトイレ	6階誰でもトイレ大便器の洗浄水が止まらない。 電磁弁の動作に問題なし。	フラッシュバルブを分解したところ、ピストン部にゴミが詰まっていた。ピストン部でゴミ噛みがおきており、止水不良となっていた。	フラッシュバルブ分解清掃実施。問題なく止水されることを確認。
令和5年7月8日	敷地内屋根した広場	光電アナログ式煙感知器 注意警報発報	現場急行。非火災確認、喫煙者もいないことから、虫やチリ、ホコリによる誤報と思われる。	消防点検時、対象感知器調査。異常なしを確認。(8月27日)
令和5年7月23日	庁舎・会議室棟7F 分電盤7L-1(男子トイレ)	分電盤7L-1警報発生。負荷名称WC(男)温水器2(洗面台3個中真ん中)が漏電トリップしている状態。絶縁測定0MΩ	本体に水がかかった等の形跡はなし。温水器本体の故障が考えられる。 対象機器交換までの間、電源線を抜いておくこととする。	既存温水器が廃盤となっていたため、後継器を手配し交換実施。動作良好確認。(9月16日)
令和5年7月31日	庁舎・会議室棟5F 女子更衣室	女子更衣室内洗面台の水が出ない。	更衣室内右側洗面台の自動水洗が動作しないことを確認。 自動水洗のバッテリー切れが原因と判明。	バッテリー交換実施。動作良好を確認。(8月21日)
令和5年8月8日	地下駐車場	駐車場精算機に南多摩西部建設事務所の車両が接触した。	防災センターより、タイムズ24担当者と東京都産業労働局へ連絡実施。 防災センターより、110番通報実施。	駐車場精算機についてはタイムズ24の業務範囲となるため、一時対応のみKSSで行い、タイムズ24に引き継いでおります。
令和5年8月28日	庁舎・会議室等B1階 衛生機械室	雑用水の使用量が多い 又、補給用上水も給水されている。(WF-1盤のAC/DCコンバーター不良により、センサー本体に電源が供給されていない事が原因と判明。)	上水補給用水用バルブを閉とし、AC/DCコンバーター交換までは、定期的に水位確認と手動給水にて対応する。	AC/DCコンバーター交換実施。動作良好確認。(9月4日)
令和5年9月1日	庁舎・会議室棟B1階 衛生機械室 (B1L7盤)	分電盤B1L-7警報発生。ブレーカーNo.51(屋外スポットライト)が漏電トリップしている状態。絶縁測定1.5MΩと低下している状態。	現場の外灯器具13箇所を取り外し確認したところ、全器具の配線接続部にて、土や虫の侵入及び、湿気が籠っていることを確認。配線貫通部から侵入したと思われるため、内部をドライヤーで乾燥させ、貫通部を耐熱パテで埋め、再取り付け実施。	絶縁測定6.0MΩまで回復することを確認。再発が多い場合は、器具本体の構造による絶縁低下が考えられるため、照明器具の更新を検討する。
令和5年9月14日	地下駐車場 出口精算機	出口精算機横の緊急電話(オートフォン)が繋がらない。	タイムズ24に補修依頼実施。	タイムズ24が来館し確認したところ、ボタンが固着しており電話がかかからなかったとのこと。再度発生した場合はボタンを何度か強く押すと改善するとのこと。
令和5年9月19日	庁舎・会議室棟5階 八王子市保健所	朝に鳴るはずのチャイムが鳴っていない。と保健所より連絡が入る。 (4階、5階)	スケジュールにバグが発生したように思われるため、既存のスケジュールを削除し、再設定実施。翌日にチャイムが鳴動するか確認することとする。 翌日正常動作せず。メーカーに連絡し、問題と思われる確認すべき箇所を教えていただくがすべて異常なし。	停電作業後、正常動作を確認。停電によって電源リセットされ復旧したものと思われる。ただし、ならなかった原因は不明。
令和5年9月22日	地下駐車場 出口精算機	出口精算機横の緊急電話(オートフォン)がまた繋がらない。 受話器下のボタンをかなり強い力で押さないとダイヤルが掛からない状態。	お客様からもクレームが発生したため、タイムズ24へ連絡。週明けに対策を回答しますとの返事。それなで様子見とする。	タイムズ来館し、オートフォン交換実施。動作良好を確認。(10月17日)
令和5年9月24日	庁舎・会議室棟B1階 西側EPS	ブレーカーNo.51屋外灯スポットライト系統の絶縁抵抗値が0.05MΩ	設置個数が多く、調査に時間を要するため、しばらくの間ブレーカーを開放し使用禁止とする。	R17 0.7MΩ、R18 0MΩ 両系統の照明器具の接続部を確認し、数か所で濡れ及び湿りを確認。接続部を切り離し乾燥させ、両系統合算の絶縁抵抗値が3MΩまで回復することを確認。該当ブレーカーを復旧させ済とする。
令和5年9月24日	B1階 駐車場管理室	駐車場管理室内、駐車場総合管制盤パネルにて、駐輪場ゲート閉異常、精算機故障、発券機ニアエンド警報が出ている。 駐輪場ゲート閉異常は、駐輪場出入口ゲートの電源リセットし復旧。その他の警報は対応ができなかったためタイムズへ手配。	タイムズサービスマンにて、発券機ニアエンド警報リセット復旧。精算機故障は事前精算機2台、出口設置精算機すべてリセットするも復旧せず。調査した結果、出口の車両検知センサー手前側が動作不良の為、発生している警報であることを確認。センサーの動作不良は機器メーカーでしかわからないとのこと。現在の状態でも車両の入出庫ができる事を確認していただき、今後の対応についてはメーカーに問い合わせさせていただくこととなる。	タイムズにて調査実施。ビルバリ異常(精算機内の紙幣払出機エラー)あり。清掃等メンテナンスするもエラー消えず。使用頻度の少ない事前精算機3号機の内部機器と入替え、エラー、通信異常ランプ消灯。出口正常確認。(9月25日) 9月25日内部機器交換した3号精算機の内部機器交換実施。(12月25日)

事故・故障等の内容と対応一覧

( 様式5 )

多摩産業交流センター

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
令和5年9月28日	庁舎・会議室棟B1階 西側EPS	ブレーカーNo.52屋外灯スポットライト系統の絶縁抵抗値が0.03MΩ 南にある植栽のアップライト(1F管理事務室前)を負荷としている。	照明器具の配線接続部を確認し、数か所で濡れ及び湿りを確認。	接続部を乾燥させ、絶縁抵抗値が4MΩまで回復することを確認し済とする。
令和5年10月1日	庁舎・会議室棟7階 南多摩西部建設事務所	北側扉、下部のフランス落としが、ロック解除できない。	分解確認したところ、フランス落とし駆動機構とロック用棒との接続ネジ込みが外れ、ロック用棒がデットボルトから抜けないことが原因。	取り付け直し、動作良好を確認。
令和5年10月9日	庁舎・会議室棟 PH上	火災受信機にて消防用補助高架水槽・満水警報が発報。 現地確認。水槽内の水位レベルが満水になっていた。ボールタップより若干の水滴を確認。	ボールタップ止水部の遺物(ゴミ)混入、取付位置の調整不足、パッキン不具合が原因として考えられる。悪天候の為、ドレンにて水抜きを行い、満水警報復旧のみの対応とする。	ボールタップ再確認したところ、止水されているのを確認。給水試験を数回行ったが、症状が再発しなかった為、止水部に一時的に遺物が混入していたものと思われる。経過観察とする。(10月10日) 1週間様子見するが再発しなかったため済とする。(10月17日)
令和5年11月1日	地下駐車場 出庫精算機	駐車券が受け付けず、ゲートバーが開かない。 タイムズへ連絡。	タイムズサービスマンにて、状況確認。内部部品不良のためEV6号機側の事前精算機の部品と入替えて出庫側を復旧させる。	タイムズサービスマンにて事前精算機の部品交換し、復旧確認(11月2日)
令和5年11月22日	地下駐車場 車室No.139	南多摩西部建設事務所職員が車を停車させる際に、誤って壁に衝突し、壁を破損させた。 南多摩西部建設事務所にて110番通報実施。	警備員、設備員にて現場確認。車室No.139の壁が大きく破損し、天井方向へのひび割れ、内部軽量鉄骨2本が変形、車室No.140壁も一部ひび割れあり。また車両リアガラスが破損し、ガラスが飛散している状態となっていた。	保険対応とのことで、保険会社からの連絡は京王設備サービス宛とした。 京王設備サービス手配業者にて修理完了(3月11日)
令和5年11月24日	バックヤード オイルタンク室	No.1燃料移送ポンプ吸い込み配管溶接部より漏油している。ポンプ停止時には、若干漏油している状態。ポンプ運転させ停止直後は圧力変動により、一瞬吹き出す程度に漏油し、すぐに停止時の漏油量に戻る状態。	No.1ポンプの吸い込みと吐出バルブを閉とし、制御盤でNo.1ポンプの運転SWを停止させ、No.2ポンプの単独運転とする。	業者にて新規配管取付実施。漏れのないことを確認。No.1ポンプの運転SWを自動へ復旧させ、済とする。
令和5年12月19日	1階 駐車場出入口表示灯	8時30分に「空」表示点灯になるはずが、約2分遅れで点灯している。	駐車場総合管制盤の時間にズレもなく原因不明。タイムズへ調査依頼する。	タイムズ来館し調査。総合管制盤・管制PC・現地タイマーの時間調整実施。点灯時間のズレが無いことを確認。
令和5年12月23日	庁舎・会議室棟4階 八王子市保健所	「4F検査室エリア漏水警報-6」警報発報 腸内細菌検査室内の床面から出ている給湯管の止水不良が原因による漏水。	給湯管の止水栓を閉め漏水元の除去実施。床面水溜りの拭き上げ実施。床下は狭くふき取りができないため、自然乾燥とする。	3階会議室4前より、漏水がある旨の報告あり。漏水元は除去しているため、床下残水が浸透・滴下したものである。天井内水溜りの拭き取り・天井内吸水用ウエス敷設・天井内ケーブルラックの養生を実施し経過観察とする。
令和5年12月24日	庁舎・会議室棟1階 エントランス自動扉	庁舎・会議室棟1階 エントランス自動扉より異音が発生。設備員にて調査。駆動部とベルトの接触部より異音が生じている状態。原因として、駆動部自体からの異音または、駆動部とベルトの咬み合わせが悪く異音が発生している可能性が考えられる。	現状、動作に支障はなく、緊急性は低いと思われるが、駆動部がからむ箇所であり、設備員では調整ができないため業者手配。	業者来館し現場確認したところ、ベルト鳴きが発生している状態。 ベルトの張り調整および潤滑油塗布を実施。異音無し確認。
令和5年12月25日	地下駐車場入場ゲート	警備員より、駐車場入場ゲートにバイクが接触し転倒したとの報告あり。 設備員にて現場確認。運転者及び防犯カメラにて確認したところ、発券機で券を取らずに直進し、ゲートが開かずそのまま接触転倒した模様。 警備より警察へ通報実施。運転者は一般利用者様で、大きな外傷は見られませんが体の一部に痛みを訴えていた。救急車を提案するも、固辞される。	ゲートバー表面に破損や擦過痕を確認。また接触時の衝撃によるものかセンサー部に異常動作あり。正常にゲートバーが開閉しないため、ゲートバーの常時開放にて対応。	警察が到着し、今後は運転者様の保険会社と東京都(タイムズ)にてやり取りをしていただく旨を運転者様に伝え、対応終了。(12月25日) バイクゲート駆動部の交換、正常動作を確認(2月14日)
令和5年12月26日	庁舎・会議室棟1階 エントランス自動扉	庁舎・会議室棟1階 エントランス自動扉より異音が発生。設備員にて調査。扉上部についているゴムシートと枠が場所により擦っているため、異音が生じている状態。	緊急性は無く、扉の位置調整、もしくはゴムシートの必要になるため、業者手配実施。	業者来館し現場確認したところ、右扉のすき間風防止ゴムがサッシと擦れていたため異音が発生していたとのこと。吊元調整を実施し、異音が消えたことを確認しております。

## 事故・故障等の内容と対応一覧

( 様式5 )

### 多摩産業交流センター

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
令和6年1月4日	庁舎・会議室棟2階廊下3東側扉	2階廊下3東側扉の部品が折損しており、扉が正常に閉まらない。 設備員にて現場確認。両開扉の扉閉鎖順位調整器の第二アームが折損しており、調整器アーム部分が扉に干渉し、閉鎖不良を起こしていた。	防災センターの両開扉の第二アームと交換し、動作確認を行ったが、調整器が機能しなかったため、他扉(複数箇所)の動作・取付状況の確認実施。確認の結果、扉閉鎖順位調整器の取付位置が他の扉とは異なっていた。	取付位置が適切でない可能性があり、開閉する際に調整器に負荷がかかり折損したと思われる。取付位置の調整が必要なため、建築瑕疵として報告することとする。
令和6年1月19日	庁舎・会議室棟5階八王子市保健所	西側女子トイレ左側手洗器で排水不良あり。	詰まりの状況がそこまで悪くなく、ご利用者様が多いので、翌日土曜日に対応することとする。	排水トラップ部がヘドロ等で詰まっていたため分解清掃を実施。 以後、排水良好。
令和6年2月2日	バックヤード	バックヤードシャッターが閉まりきらない。 動作確認したところ、下降時に地面から10cm程度のところで障害物検知装置が動作したような動きで停止した。	シャッター下部、ガイドレールにゴミ、障害物はなし。障害物検知装置の赤外線部分の清掃、座板スイッチの動作を数回行い、再度下降操作したところ、全閉となった。その後、複数回上昇。下降操作するが現象現れず。	しばらく経過観察し、同様の症状が頻繁に発生するようであれば、業者対応をお願いすることとする。
令和6年2月14日	地下駐車場 駐車場管制設備	駐車場入口の駐車場管制設備と施設利用者の車両が接触した痕跡がある。なお、接触したと思われる車両の運転手は気づかず、そのまま施設利用に行ってしまう、本人に確認できていない。	警備員、設備員にて現場確認。駐車場管制設備制御盤の盤面塗装が一部剥がれていたが、動作・運用には支障は無し。また、接触した車両右側面後方に傷がついていることを確認した。	車両運転手が戻った際に接触についての説明を行い、警察およびタイムズに連絡。警察の事故処理まで立ち合い、以後の対応についてはタイムズ側に引き継いでおります。(2月14日) 業者にて塗装剥げ部分補修塗装実施(4月9日)
令和6年2月28日	展示棟 展示ホールB	展示ホールBの非常照明が1か所点灯していない。	北に向かって一番右奥の非常照明1か所の不点を確認。 器具を分解したところ、配線が抜けかけていることを確認。	配線差し込み直し、点灯良好を確認。
令和6年3月7日	庁舎・会議室棟3階第7会議室	第7会議室内GHPエアコン一括警報発報 東京ガスにて遠隔監視しており、エンジン起動失敗「エラー表示:A06」が出たと連絡あり。	東京ガス作業員到着。室外機調査・確認するも異常は確認できず正常動作を確認。(作業員到着前に自動復旧しており、以降は発報していない状態)	自動復旧しており現状動作に異常もないことを確認。
令和6年3月7日	バックヤード	バックヤードシャッターが閉まりきらない。 動作確認したところ、下降時に地面から10cm程度のところで障害物検知装置が動作したような動きで停止した。(2月2日と同内容)	業者に症状を伝え確認するが、現地で調査しないと分からないとの回答。 原因は不明だが正常にシャッターは閉鎖するようになる。	業者に依頼しても症状が発生せず様子見になる可能性が高いのと、臨時費用が発生するため、引き続きしばらく様子見とする。
令和6年3月10日	庁舎・会議室棟6・7階東側電気錠	構成機器警報発報。 監視用PCにて6・7階東側電気錠の通信エラーを確認。	原因不明。入退室管理設備用HUB盤にてエラーは見受けられなかった。 電源のリセットを行い、監視用PCにて復旧を確認。	再度発報する可能性があるため、様子見とする。
令和6年3月12日	庁舎・会議室棟5階バリアフリートイレ	バリアフリートイレのシャワートイレ便座が利用客により破損してしまった。	現地確認。便座のみの交換で対応可能と判断。ただし、メーカー作業員でない便座のみの販売はしてくれないとのこと。	メーカーへ修理手配実施。 メーカーサービスマンにて修理完了(3月18日)
令和6年3月15日	庁舎・会議室棟5階女子更衣室	洗面台、向かって左側の自動水栓がの水が出ない	水栓ユニット、バックアップ用電池に異常のないことを確認。	正常動作(バックアップ電池充電)を維持するには、1日最低使用頻度が25回、1回5秒となっており、更衣室であることから、使用頻度が少ないのが原因である可能性を説明。
令和6年3月18日	庁舎・会議室棟5階女子更衣室	洗面台、向かって左側の自動水栓がの水が出ない	調べたところ3月15日とは別原因で、自動水栓機器本体のコネクタ接続不良が原因と思われる。(コネクタに緩みあり)	コネクタを接続しなおし、様子見とする。
令和6年3月24日	地下駐車場	車室No.10にて展示室D主催の車両が支柱コーナーガードに接触した。	現場確認し、合成ゴム用コーナーガードは多少のキズはあるものの、取付下地の固定金具等に変形は無し。	JCS様と状況確認し、修理・補修はしなくて問題なしと判断しています。 先方様から警察を呼び事故証明をとっております。
令和6年3月28日	エスカレーターNo.2	昇降機監視盤にてエスカレーターNo.2異常警報発報。 設備員にて確認したところ、エスカレーター下部のモニターに「NO、F、2」が順番に表示していた。また、運転準備のアラームを鳴らそうとするも音声案内で「専門技術者を呼んでください」と流れる状態。	弊社では対応が出来ないため、日立ビルシステムに連絡を入れる。	HBS来館。調査の結果、逆転運転時にハンドレール入り込み用安全装置(TIS)を短絡する為のリレーがON状態を継続したことを検出し、安全のために停止状態に至ったとのこと。当該リレーが実装されているプリント基板の取り換えを実施し運転良好を確認しております。

事故・故障等の内容と対応一覧

( 様式5 )

多摩産業交流センター

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
令和6年3月31日	駐輪場入庫側ゲート	防犯カメラにて、入庫側ゲートが閉鎖していない状態を確認。	仮処置として設備員にて、入庫側ゲートの電源リセットを行い復旧させる。エラー等は出ておらず原因は不明のため、業者手配。	業者にて入口発券機にて警報履歴を確認したところ、「不正券発行」の履歴あり。不正券発行によりゲートが異常動作したと思われる。自転車入庫時に券を抜き取りゲート通過せず引き返し、入庫を取りやめた為と推測される。
(2) 苦情				
令和5年4月18日	近隣住民(K)	敷地内の桜の木についてクレーム 桜の木の ひこばえ(やご/若芽)を剪定したほうがいい。	若芽が生えているのを確認。(前年5/23にも同様の意見を頂戴している。)	防災センターにて剪定出来る範囲で実施。
令和5年4月29日	近隣住民(M)	大恐竜博イベントのイレクターフェンスが自分(M)が言った位置に設置されていない。北側のベンチ付近が空きた。臨時警備員の配置もなっていない。俺の言う通りに変更しろ。	意図して指摘の位置は開けていた。臨時警備員の位置は実際の人の動きを見て臨機応変に変える予定だったため暫定位置。	いろいろ異論はあるが、ご指摘のとおりに変更して運用。フェンスの開いている部分はカラーコーンとバーを設置。(JCSにて対応)
令和5年5月10日	近隣住民(K)	東京都産業労働局より連絡あり、東側出入口の応急工事について説明に言って欲しいとの指示があったため、JCS松浦が対応。  Kさん宅を訪問し、事情説明を行った。手すりの応急工事の際に通行止めにしていなかったのは歩行者安全の観点の上からいかなるものなのかの指摘あり	工事対応者に確認したところ、トラックが接触して手すりが破損した箇所の急遽の工事だったため、厳密に通行止めの対応はしていなかった。	監督不行き届きを謝罪。
令和5年5月12日	近隣住民(K)	東京都産業労働局より連絡あり、10日に松浦が訪問した際に門扉を壊したとの指摘がKさんよりあり、ヒアリングに言ってほしいとのこと。ちなみに10日の対応者はK姉、門扉の指摘はK弟より。	10日について、Kさんは東京都からの連絡を待っていて、指定管理者がいきなり来るとは思っていなかったとのこと。 門扉は開かないように支え棒をしていたが、来るとわかっていれば外しておいた。松浦が訪問時に支え棒に気付かず無理やり開けたので、棒が曲がってしまった。代用品を用意していい。	一本数十円～100円程度で売っている、朝顔や野菜の苗が成長した時に支えにする園芸用の支柱。確かに曲がっていましたが、そんな支え棒があったことに松浦は全く気づかなかった。  特にこちらにお怒りではなく、即日代用品(全く同じ品が100円ショップSeriaで売っていた)をお渡しして解決。  本件については指定管理者に直接連絡が来たわけ
令和5年6月23日	近隣住民(M)	イベント関係者、イベント客が西側の駐車場で喫煙、道路で歩行喫煙をしている。施設を使用している客なのだから管理者側で注意をするべきだ。	管理者側でも注意をしているが、スケボーの若者たちと同様で、注意したら止め、人がいなくなるとまたやってくるという状態である旨を説明。	管理者側も気にかけており注意をしている旨を説明し、理解をいただく。根本的な原因が喫煙者のマナーによることであり、施設側の行いでマナー違反をゼロにすることは不可能である事を説明。
令和5年7月19日	近隣住民(M)	『歩きたばこ禁止』『ポイ捨て禁止』『ペット飼育主マナー』についての看板を八王子市、八王子保健所から貰ってきたので、この看板を取りつけたらどうだとのアドバイスをいただく。	協議をして、使えるものは使わせていただきますと対応する。	即日取対応すると、意見がなんでも通ると思われる恐れがあるので、しばらくたってから使える看板を取り付けていきたいと思ひます。

事故・故障等の内容と対応一覧

( 様式5 )

多摩産業交流センター

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
令和5年7月19日	保健所来所者	高齢者が保健所の場所が分からないと激昂。(足の不自由な高齢者が、展示棟1Fホワイエにある車椅子に座り、フロアー図前でウロウロしているのをITVカメラで確認。)	警備が現地へ向かい確認したところ、保健所に行きたいが行き方がわからないとの返事。イベント来客者に聞いても誰も分からないとの返事だった。市にクレームの電話を入れると激昂。	警備員にて事務棟へご案内。保健所に連絡を入れ、後の対応をお願いする。
令和5年8月9日	来庁者 タクシー運転手	タクシーで来庁したが、地下駐車場でオンライン決済ができず困ったとの意見。	地下駐車場でオンライン決済ができなかったため、タクシーは、一度1階車路まで戻り、決済を済ませた。その後、またお客様を乗せ、地下駐車場の乗降スペースまで送迎した。その際に乗客及びタクシー運転手よりご意見をいただいた。	貴重なご意見を頂戴した旨、管理者に報告するとお伝えしております。
令和5年8月15日	保健所来所者	男性高齢者ドライバーより、地下駐車場の通路サイン(矢印)が見えづらいとのクレーム。	地下駐車場入庫ゲート通過後、右折し、荷下ろしスペースに車を駐車した。逆走注意及び駐車位置変更をお願いしたところ通路サインが見づらいと激昂する。	通路矢印が分かりづらいとのクレームは初めてであり、様子見とする。
令和5年8月21日	近隣住民(M)	西側コインパーキング(敷地外)でタバコを吸っていた人物を防災センターへ連れてきた。	当施設を利用している人のようなので連れてきた。この辺一帯は禁煙であるのだからちゃんと利用者に関しても管理して欲しい。	喫煙者は敷地外だからいいと思っていたとの事。この辺一帯は喫煙所以外は禁煙なので、ルールを守っていただくようお願いする。
令和5年8月21日	保健所来所者	高齢者夫婦(男性)より、地下駐車場の通路サイン(矢印)が見えづらいとのクレーム。	8月15日の来所者と同一人物であることをカメラ映像で確認。	8/15と同一人物であるため様子見とする。
令和5年9月6日	近隣住民(M)	最近、敷地内を犬の散歩している人間をよく見かけるが、糞尿についてどう考えているのか。飼い主が処理すれば構わないのか、それとも糞尿をさせること自体を禁止とさせているのか。	旧保健所跡が公園になるが、公園は市、当施設は東京都である。都と市の意見が違ふと困るのでうまく調整して欲しい。2種類の看板があるので今度持ってくるとの事。	最近、犬の糞処理が増えており、当方でも看板を掲示したりして対応はしているが、糞尿させること自体禁止と言う看板を見たことが無いので、貴重な意見として頂戴しておきますと伝える。
令和5年9月24日	近隣住民(K)	発電機の音がうるさい。日曜日に何故、停電作業を行うのか。早く発電機を停めろ。	合同庁舎が入っているため土・日曜日が停電作業日になってしまう旨を説明。コロナワクチン冷蔵のための発電機なので、ご協力願いたい旨を説明するが納得していただけず。	ワクチン保冷の説明をするも、関係ない。止めろ。と受け入れてもらえず、東京都へ連絡するからと憤慨。 ⇒9/25 東京都八木様より、昨日クレームを受けた件を保健所担当者へメールしていただく。
令和5年10月29日	近隣住民(M)	施設利用者が西側コインパーキングで喫煙している。何とかしろ。	西側コインパーキングに駐車している車の裏で喫煙している人物あり。	警備巡回時も含め、喫煙者を見掛けた際は、都度注意をしている。警備だけでなく運営サイドの方達も気にかけて注意しているが、喫煙者自身のマナーが問題なので、常時、施設周辺に喫煙者がまったくいない状態にすることは難しい旨を説明。
令和5年11月6日	近隣住民(M)	西側コインパーキングの管理会社の担当者が今、駐車場にいる。喫煙者が増えて困っていることを伝えた。今後のために施設側も担当者とも名刺交換をしておいたらどうか。	M氏がコインパーキング担当者に対し禁煙看板を設置するよう話をする。担当者側も禁煙の看板を掲示する旨を承知していただけた。	KSS上條にて、担当者とも名刺交換を行う。(株式会社コムネット)
令和6年2月20日	近隣住民(K)	①強風で剥がれた(千切れた)掲示物が庭に飛んできた。再掲示を早くしてください。 ②お宅の枯れ葉が庭に入ってくる(なぜ針葉樹にせざる落葉樹にしたんだ) ③あの警備員は、なんでそこにいるんだ。ウチを見ているようだ。	①カラーコーンの掲示物が強風で剥がれ、K氏宅の庭に飛んでいってしまった。 ②以前から何度も言ってくる内容 ③地下スロープ歩行が増えてること、K氏宅前ゼブラゾーンで荷物の上げ下ろし、人の乗り降りが増えていたため、抑止効果を考え実験的に待機警備員がいるときに配置している。	①お詫びし、すぐに再取り付けしています。 ②K氏より「建設時から言っていたことなので、管理している人に行ってもしょうがないと思うけど」との言葉あり。どうすることもできない旨を説明。 ③事故防止のため配置している旨を説明。場所的に不快に感じられるなら即配置を止めることを伝える。意味があってやっていることであれば、問題はない。ただ北側と違って対象(スロープ歩行者、荷卸しする車)が少ない場所で、警備員が配置されているのは寒そうでも可哀そうだとの意見を頂戴する。

事故・故障等の内容と対応一覧

( 様式5 )

多摩産業交流センター

日付	発生場所	経過及び内容	対応	結果
その他報告事項				
令和5年10月2日	せせらぎ水路	9月22日～10月2日の11日間の夜間(0時～5時)に同一人物が4回ほど、せせらぎ水路に衣服類、大量の空き缶(450×2袋)、大量のペットボトルを投棄している。なお、薄暗く監視カメラでは顔の認識はできない。	4回共に警察へ110番要請し、現場検証をしている。警察官いわく入居機関でトラブルがあった人物が関係している可能性が大いにあるのではとのこと。なお、不法投棄者は自転車を使用し、投棄後すぐに立ち去るため現地確認は困難な状況。	警察官より、入居機関でトラブルがあった人物が関係している可能性が大いにあるので、確認をしてほしいとのことでしたが、個人情報保護法にかかわる部分のため様子見としている。 ⇒10/6 八王子警察署生活安全課に確認。 ①夜間の巡回強化をしている。 ②せせらぎ水路に柵がなく、立入禁止の看板もないため現行犯でなければ対応が困難である。 ③監視カメラの映像で不法投棄者の顔がわかれば対応はできるので、次は不法投棄しているところで外灯を点灯させて顔が認識できるか試してほしい。
令和5年8月25日 令和6年2月29日	全館	自衛消防訓練実施。	通報・消火・避難訓練。	8月は総合訓練として初回のため八王子消防署が参加することとなり、自衛消防訓練の指導をしていただいた。また訓練後の演習として8月に消火栓取扱方法、2月は防火戸・排煙窓の取扱方法を行った。 ■参加者:8月/2月 ・日本コンベンションサービス株式会社(5名 / 10名) ・八王子市保健所(50名 / 35名) ・八王子都税事務所(17名 / 18名) ・浅川林務出張所(2名 / 2名) ・南多摩西部建設事務所(6名 / 7名) ・防災センター(9名 / 7名)
令和6年2月5日～ 2月6日	1F外周	施設外周積雪対応。	融雪剤の散布、積雪除去作業実施。	積雪が落ち着くまで、定期的に作業を実施。
事故・苦情等に対する総括・自己評価				
<p>・「事故・故障」に関しては、地下駐車場に関するものが多かったように感じます。記載以外にも駐車券・駐輪券が出ない、公用車登録車両を認識しないなど、細かい案件が多数あり、都度手動操作対応することとなった。(KSS)</p> <p>・「苦情」に関しては、近隣住民様からのご意見、ご指摘が数多くあり対応しましたが、センター長、副センター長からの「真摯に対応するように」との言葉を基に対応をしたことにより、徐々にではあるが、近隣住民からの苦情は減ってきているように感じる。苦情を言いに来る口調も以前より柔らかくなってきており、対応の効果は出ていると思われまます。軽はずみな言動が築き上げた信頼をいっぺんに無くしてしまうので、真摯な対応を引き続き心掛けていく。(KSS)</p>				

建物管理業務実績

多摩産業交流センター

建物管理業務基本事項			実施状況	実地調査
1	業務責任者の選任	(1)建物管理統括主任 (2)設備、警備、清掃、各業務主任	株式会社京王設備サービス (1)統括兼設備、清掃、警備、受付 上條 浩 (2)統括補佐: 大久保 雅之、木下 貴大	
2	法定資格者の選任	(1)電気主任技術者(第3種以上)	主任実務経験3年以上の者に限る	株式会社京王設備サービス 小野澤 一慶
		(2)建築物環境衛生管理技術者	実務経験2年以上のものに限る	株式会社京王設備サービス 木下 貴大
		(3)甲種防火・防災管理者資格者、 防災センター要員講習修了者及び 自衛消防業務講習修了者	施設の統括防火管理者となるもの (施設共同自衛消防組織の本部隊長兼任)	日本コンベンションサービス株式会社 松浦 一
		(4)甲種防火・防災管理者資格者 及び、防火管理技能者	・施設に於ける消防計画及び共同防火管理協議会事項の策定を行う ・防火・防災訓練案の策定・実施等に当たる	株式会社京王設備サービス (防火防災)上條浩(防火管理技能者)木下貴大
		(5)防災センター要員講習修了者 及び自衛消防業務講習修了者	防災センター勤務者全員	有資格者を配置
		(6)自衛消防技術認定資格取得者	防災センター勤務者全員	有資格者を配置
3	台帳類の整備	(1)施設保全台帳 (2)鍵台帳	(1)建物概要、設備概要・仕様、修繕・工事、トラブル対応ほか記録 (2)区分管理(指定管理、八王子市保健所、都税事務所、南多摩西部 建 設事務所、浅川林務事務所)	・ファイリング管理
4	保全管理業務の計画、報告	(1)業務責任者、法定資格者一覧、 連絡体制票	①業務責任者(担当一覧表) ②法定資格者一覧(所員資格一覧表) ③緊急連絡体制	・ファイリング管理 ・緊急連絡網についてはデータでの管理
		(2)日報、月報	①出勤予定表(警備・設備・清掃・受付) ②月間作業予定表(設備・清掃) ③日報(警備・設備・清掃・受付・主要設備) ④月報(警備:北側ゲート月間対応集計表、受付:月間対応集計表) ⑤建物維持管理定期業務報告書 ⑥負担金計算書	・各書類ファイリング管理
5	官公庁へ申告・報告・届出	【官公庁】 水道局、消防庁	①減水量申告書(隔月上旬) ②消防設備等点検結果報告書	・①②届け出実施
6	法定点検実施	(1)建築基準法第12条点検 (2)フロン排出抑制法点検 (3)防火対象物点検 (4)防火管理点検 (5)防火設備点検	(1)特定建築物定期検査(1回/1年)、建築設備定期検査(1回/年) (2)簡易点検(4回/年) (3)定期点検(1回/年) (4)定期点検(1回/年) (5)定期点検(1回/年)	・法定通り点検実施

維持管理に係る業務名	対象	募集要項 (参考頻度)	事業計画	実施状況	実地調査
<b>建物管理業務</b>					
1	設備運転・監視	設備点検基準表	設備運転・監視 保全管理業務仕様書	・毎日実施	計画通り実施
2	警備保安業務	①常駐 ②機械(夜間) ③駐車場・駐輪場	警備保安業務仕様書	①常駐警備 ②夜間機械警備あり ③駐車場・駐輪場トラブル対応	計画通り実施
3	清掃業務	①日常清掃 ②定期清掃 ③窓ガラス清掃	清掃基準表(Ⅰ)、(Ⅱ)、 清掃作業内訳表	委託契約内容に沿って ①日常清掃:毎日実施 ②定期清掃:年間計画に基づき実施 ③窓ガラス清掃:年4回実施	計画通り実施
4	受付業務	庁舎・棟1階受付業務 早番(8:10~13:30) 遅番(12:00~17:10)	各入居機関へ、案内希望 を確認	・土日祝、休館日以外、実施。	計画通り実施
5	環境管理業務	①空気環境測定 ②水質検査 ③害虫検査	建築物環境管理業務仕様 書	①空気環境測定:隔月実施 ②水質検査:(上水)年2回実施 ③害虫生息調査:毎月実施	計画通り実施
6	展示場業務	①電気・水道・音響設備 ②可動壁設置収納 ③貸出備品清掃 ④催事案内板清掃 ⑤荷捌場・貨物EV利用管理	展示場業務仕様書	①電気・水道設備: (株)東急コミュニティーにて、都度検針実 施 音響設備:浜松町館にて都度実施 ②可動壁設置収納: (株)東急コミュニティーにて、都度実施 ③貸出備品清掃:定期清掃にて実施(年2 回) ④催事案内板清掃:対応なし ⑤荷捌場・貨物用EV利用管理: 浜松町館職員にて実施	計画通り実施

建物管理業務実績

多摩産業交流センター

定期点検及び保守						
維持管理に係る業務名	対象	募集要項 (参考頻度)	事業計画	実施状況	実地調査	
定期点検及び保守						
7	電気設備	① 受変電設備 ② 耐熱盤点検 ③ 直流電源装置 ④ 太陽光発電設備 ⑤ 非常用発電設備 ⑥ 構内情報設備 ⑦ 構内電話交換設備 ⑧ 放送設備 ⑨ 緊急地震速報設備 ⑩ ITV設備 ⑪ テレビ共同受信設備 ⑫ 時計設備 ⑬ 入退室管理設備 ⑭ マルチサイン装置および出退表示装置 ⑮ 障がい者誘導支援設備 ⑯ 誘導支援設備	設備仕様書、図面	①:毎年9月全館休館日に実施。 ②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮:年1回実施 ③④⑤:年2回点検実施 ⑥⑦⑧:年間保守契約	計画通り実施	
8	監視制御設備	① 中央監視盤設備 ② 自動制御設備 ③ 照明制御設備	設備仕様書、図面	・毎月自主点検実施 ・①②年2回メーカーによる点検実施 ・③年1回点検実施	計画通り実施	
9	空調・換気設備	① 外気処理空調機(OHU) ② 空調機(AHU) ③ 空冷ヒートポンプエアコン ④ ガスヒートポンプエアコン ⑤ 放熱器・冷温水ポンプ ⑥ 送風機・換気扇 ⑦ 加湿器 ⑧ 制気口(HS,VHS,アネモ、BL、CL、ノズル) ⑨ 脱気装置 ⑩ 熱交換器 ⑪ 膨張タンク ⑫ 風量調整ダンパー	設備仕様書、図面	①②:年2回実施 ③④:年4回実施 ⑤⑥⑦:年2回実施 ⑧:年5回実施 ⑨⑩⑪⑫:年1回実施	計画通り実施	
10	エアフィルター洗浄	① 外気処理空調機(OHU) ② 空調機(AHU) ③ 空冷ヒートポンプエアコン ④ ガスヒートポンプエアコン	設備仕様書、図面	・①②プレフィルター年4回実施、中性能フィルター年1回交換実施 ・③④年2回実施	計画通り実施	
11	空調系水質管理	① 加湿用水 ② DHC冷水・温水	設備仕様書、図面	①一般細菌、大腸菌検査:年1回実施 ②(1回/月のPHおよび電気伝導率が基準値に適合しない場合)	①計画通り実施 ②電気伝導率基準値問題なし。	
12	給排水衛生設備	① 受水槽清掃点検 ② 雑用水槽清掃点検 ③ 加湿給水タンク ④ 加湿給水ポンプユニット ⑤ 雑排水槽清掃 ⑥ 汚水槽清掃 ⑦ 洗砂槽清掃 ⑧ 雨水ろ過設備 ⑨ 電気瞬間湯沸器 ⑩ 電気温水器 ⑪ 排水ポンプ ⑫ 衛生器具	設備仕様書、図面	①②③④⑤:年1回実施 ⑥⑦⑧:年2回実施 ⑨⑩⑪:年3回実施 ⑫:1回/2年 実施	①～⑫計画通り点検・清掃実施	
13	消防設備	① 消防設備等定期点検(機器・総合) ② 防火対象物点検 ③ 防災管理点検	設備仕様書、図面	①ビル全体管理として、防災センター主導にて: ・総合点検:年1回実施 ・機器点検:年1回実施 ②③年1回実施	計画通り実施	
14	昇降設備	① エレベータ設備:6基 ② エスカレータ設備:2基	設備仕様書、図面	①:メーカーFM契約(遠隔装置付)4回/年 有人点検実施。 ②:メーカーFM契約。 毎月の設備点検日に有人点検実施	計画通り実施	
15	建築設備	① 管理・防火シャッター:(指定19、都1、八王子4、共用13) 全37台 ② 自動ドア:(指定6、都2、八王子4、共用6) 全18台 ③ 駐輪場管制設備 ④ 車止めチェーン ⑤ ガラストラップ・外構側溝 ⑥ 遮音設備 ⑦ 排水システム ⑧ 高所作業車特定自主点検 ⑨ マンセーフシステム ⑩ グリストラップ清掃	設備仕様書、図面	①④⑥⑧⑨:年1回実施 ②③⑤:年2回実施 ⑦:年4回実施 ⑩:年3回実施	計画通り実施	
16	移動間仕切り壁	・1F4箇所(展示室ABCD) ・3F2箇所(第1会議室、第2会議室) ・4F2箇所(会議室、倉庫) ・7F2箇所(会議室、倉庫)	設備仕様書、図面	・年1回実施	計画通り実施。	

## 工 事 ・ 修 繕 実 績

多摩産業交流センター

契約年月日	完了年月日	件名	金額	主な内容
< 工 事 >				
令和5年11月22日	令和6年3月11日	地下駐車場(車室№.139)二重壁復旧工事	990,000	南多摩西部建設事務所職員が車を停車させる際に、誤って壁に衝突し、壁を破損させた。(南多摩西部建設事務所は保険にて対応)
工事合計			990,000	

契約年月日	完了年月日	件名	金額	主な内容
< 修 繕 >				
令和5年6月26日	令和5年6月26日	展示ホールC照明不具合調査	72,900	展示室Cの照明の一部が調光できない。 3階H3L-2盤内、調光端末器がフリーズしていたため、SWの入り切りをし様子見とする。原因の特定は出来ず。
令和5年7月23日	令和5年9月16日	7階西側男子トイレ温水器交換	138,000	温水器故障の為、温水器交換実施。 既存温水器廃盤の為、後継器を手配し取付。
令和5年7月26日	令和5年8月5日	庁舎棟1階エントランスガラス面フィルム貼付け	62,000	西日が受付に入り込み、眩しくてお客様対応に支障が出るので、ガラス面にフィルムを貼り付ける。
令和5年7月31日	令和5年8月21日	5階女子更衣室自動水栓バッテリー交換	7,800	バッテリー不良の為、バッテリー交換実施。
令和5年8月28日	令和5年9月4日	雑用水槽制御用変換機交換	24,000	全自動ろ過装置制御盤内、AC/DCコンバーター不良につき、交換実施。
令和5年10月13日	令和6年1月6日	外調機OHU-H-403温湿度センサー交換	125,000	外調機OHU-H-403(腸内細菌検査室他)の温湿度センサー不良につき、交換実施。
令和6年3月14日	令和6年3月18日	5階身障者トイレ便座修繕	47,000	5階バリアフリートイレ内、シャワートイレ便座割れの為、便座交換実施。
修繕合計			476,700	

利用実績

区分	令和5年度												合計	事業計画	対計画比(%)	前年度実績	前年度比(%)	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月						
展示室	総使用日数	9.18	10.12	10.35	9.73	7.94	11.01	12.95	17.58	10.22	15.10	15.42	10.30					
	全館換算日数	7.74	9.10	9.14	7.74	6.64	9.52	11.10	15.55	8.50	14.37	13.85	8.97	122.21	18.93	6.46	47.98	254.72%
	利用料金(A)	4,808,000	5,778,000	5,618,000	4,896,000	4,174,000	5,876,000	6,965,000	9,982,000	5,163,000	8,926,000	8,766,000	5,624,600	76,576,600	44,524,000	171.99%	29,822,500	256.77%
	日中	4,128,000	5,418,000	4,553,000	3,902,000	3,265,000	4,664,000	5,315,000	7,644,000	3,906,000	6,290,000	6,954,000	4,924,600	60,963,600	29,831,080	204.36%	23,757,000	256.61%
	夜間	598,000	300,000	935,000	951,000	810,000	1,080,000	1,494,000	2,157,000	1,145,000	2,495,000	1,623,000	615,000	14,203,000	14,692,920	96.67%	5,412,000	352.44%
会議室	総使用日数	9.18	10.12	10.35	9.73	7.94	11.01	12.95	17.58	10.22	15.10	15.42	10.30					
	全館換算日数	13.60	12.93	13.91	15.84	10.64	15.21	16.95	20.04	16.14	17.88	17.54	14.77	185.44	79.19	234.18%	65.46	283.29%
	利用料金(B)	2,805,700	2,643,400	2,881,700	3,364,000	2,237,000	3,157,500	2,998,500	3,840,000	3,423,700	3,791,400	3,577,000	3,085,600	37,805,500	15,204,000	248.65%	12,392,000	305.08%
	日中	2,503,000	2,201,000	2,383,000	2,681,000	1,828,000	2,624,000	2,741,000	3,248,600	2,725,400	2,915,000	3,037,000	2,567,000	31,454,000	10,642,800	295.54%	11,270,000	279.09%
	減額	81,000	46,000	27,000	0	0	27,000	331,500	438,000	0	0	18,000	0	968,500			436,000	
附属設備	展示台	92,500	12,960	24,570	22,050	33,210	17,640	34,380	63,540	25,650	61,380	47,250	56,880	492,010	135,000	364.45%	225,900	217.80%
	机	14,570	21,360	54,880	42,640	133,280	102,960	187,760	159,920	34,880	174,560	222,160	86,800	1,235,770	992,000	124.57%	380,960	324.38%
	椅子	192,075	269,555	408,785	358,735	422,435	252,655	542,360	464,295	196,365	584,870	611,260	270,985	4,574,375	1,612,000	283.77%	1,350,700	338.67%
	放送設備	148,500	109,500	145,500	159,000	124,500	171,000	165,000	189,000	132,000	133,500	165,000	189,000	1,831,500	32,000	5723.44%	582,000	314.69%
	高所作業台	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,500	0	4,500	95,000	4.74%	0	
合計(A+B+C)	8,058,345	8,828,615	9,125,185	8,839,425	7,121,425	9,574,005	10,779,070	14,556,585	8,974,095	13,671,710	13,371,025	9,309,365	122,208,850	62,594,000	195.24%	44,628,240	373.84%	
実費分	電気	5,860	34,292	10,144	5,542	4,920	19,645	17,806	8,000	2,968	27,987	7,103	8,905	153,172			123,738	123.79%
	水道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
小計(D)	5,860	34,292	10,144	5,542	4,920	19,645	17,806	8,000	2,968	27,987	7,103	8,905	153,172	0			123,738	123.79%
実費含む総計(A+B+C+D)	8,064,205	8,862,907	9,135,329	8,844,967	7,126,345	9,593,650	10,796,876	14,564,585	8,977,063	13,699,697	13,378,128	9,318,270	122,362,022	62,594,000	195.49%	44,751,978	273.42%	
自主事業	備品利用料	667,930	234,300	798,600	633,700	820,700	1,151,700	660,100	1,158,500	635,800	1,342,990	1,555,400	798,050	10,457,770	6,600,000	158.45%	5,054,605	206.90%
	清掃	155,100	220,000	294,800	305,800	228,800	255,200	360,800	414,700	282,700	436,700	502,200	334,400	3,791,200	2,400,000	157.97%	1,497,760	253.12%
	ごみ処理	25,080	0	5,940	33,660	17,820	82,280	111,980	23,760	44,660	66,440	14,740	50,380	476,740	360,000	132.43%	134,420	354.66%
	設置撤去	106,000	284,000	186,500	567,500	479,000	631,900	325,000	289,000	162,500	1,114,500	1,192,000	331,320	5,669,220	1,800,000	314.96%	1,902,572	297.98%
	看板	22,000	0	22,000	305,700	105,600	27,500	203,500	465,300	27,500	437,800	44,000	22,000	1,682,900	1,000,000	168.29%	769,940	218.58%
	電気工事	412,500	22,000	990,000	264,000	482,900	1,471,800	451,000	999,900	60,500	1,613,700	662,400	1,335,400	8,766,100	2,400,000	365.25%	5,150,900	170.19%
	音響照明	56,100	59,400	85,800	173,800	11,000	55,000	110,000	179,850	167,200	77,000	22,000	77,000	1,074,150	1,440,000	74.59%	237,600	452.08%
	ネット回線	70,000	50,000	60,000	60,000	80,000	130,000	140,000	141,000	20,000	30,000	100,000	80,000	961,000	560,000	171.61%	220,000	436.82%
	自動販売機	41,968	58,568	66,188	43,150	50,719	41,545	56,402	88,170	57,715	48,776	43,118	57,896	654,215	600,000	109.04%	219,916	297.48%
	ゲーティング・キッチンカー		192,472	251,094	188,857	34,576	326,493	199,593	79,807	331,452	24,564	534,128	605,841	2,748,877	1,920,000	200.25%	731,465	375.66%
	コピー機	1,280	290	3,690	4,790	2,120	3,030	4,490	2,390	2,420	670	14,440	990	40,600	18,000	225.56%	9,710	418.13%
	労働相談			88,000	132,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	44,000	132,000	924,000	840,000	110.00%	484,000	190.91%
	自主事業計(E)	1,557,958	1,121,030	2,832,612	2,712,957	2,401,235	4,264,448	2,710,865	3,930,377	1,880,447	5,281,140	4,728,426	3,825,277	37,246,772	19,338,000	192.61%	16,412,892	226.94%
自主事業含む実績総計(A+B+C+D+E)	9,622,163	9,983,937	11,967,941	11,557,924	9,527,580	13,858,098	13,507,741	18,494,962	10,857,510	18,980,837	18,106,554	13,143,547	159,608,794	81,932,000	194.81%	61,164,870	260.95%	
キャンセル料(F)	0	0	98,800	136,750	191,200	37,500	279,000	129,200	57,500	7,600	127,100	606,000	1,670,650			156,800	1065.47%	
指定管理料(G)													260,207,000			264,205,000	98.49%	
総計(A+B+C+D+E+F+G)	9,622,163	9,983,937	12,066,741	11,694,674	9,718,780	13,895,598	13,786,741	18,624,162	10,915,010	18,988,437	18,233,654	13,749,547	421,486,444	81,932,000	514.43%	325,526,670	129.48%	

## 展示室受付順位別利用実績

(様式9)

年度	令和5年度			前年度			前年度比	
区分  受付 順位	多摩産業交流センター			多摩産業交流センター			多摩産業交流 センター	
	件数	利用料金 (円)	構成比 (%)	件数	使用料 (円)	構成比 (%)	件数	利用料金 (%)
		換算日数			換算日数			換算日数
第1順位	3	4,968,000	6.5	6	5,439,000	18.2	-3	91.3%
		7.65			8.38			-0.73
第2順位	20	10,137,000	13.2	5	1,831,000	6.1	15	553.6%
		15.62			2.82			12.80
第3順位	13	7,775,000	10.2	2	301,000	1.0	11	2583.1%
		11.98			0.46			11.52
第4順位	46	23,423,600	30.6	10	7,829,000	26.3	36	299.2%
		36.09			12.06			24.03
第5順位	96	30,273,000	39.5	39	14,422,500	48.4	57	209.9%
		46.65			22.22			24.42
合計	178	76,576,600	100.0	62	29,822,500	100.0	116	256.8%
		117.99			45.95			72.04

【中小企業比率 年度実績】

実績 19.7%(1位+2位)

目標 60.0%

展示室業種・分類別使用状況表（様式10）

多摩産業交流センター		A 呉服		B 衣服身の回り品		C 食料・飲料		D 医療・化粧品		E 機械・用具		F 家具・什器等		G 雑貨		H その他		I 総合		J 文化・教養等		K 試験・就職		L イベント		合計	
		件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料	件数	使用料
1.製造業	大企業									4	3,285,000															4	3,285,000
	中・小企業			5	660,000			1	545,000	1	235,000															7	1,440,000
	小計	0	0	5	660,000	0	0	1	545,000	5	3,520,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	4,725,000
2.卸売業	大企業							1	163,000	2	754,000			1	269,000											4	1,186,000
	中・小企業					1	132,000			1	500,000	1	930,000			3	2,954,000									6	4,516,000
	小計	0	0	0	0	1	132,000	1	163,000	3	1,254,000	1	930,000	1	269,000	3	2,954,000	0	0	0	0	0	0	0	0	10	5,702,000
3.小売業	大企業							1	258,000																	1	258,000
	中・小企業	5	2,860,000	1	265,000							2	926,000			1	543,000							1	311,000	10	4,905,000
	小計	5	2,860,000	1	265,000	0	0	1	258,000	0	0	2	926,000	0	0	1	543,000	0	0	0	0	0	0	0	1	311,000	11
4.サービス業等	大企業															7	2,866,000			1	517,000	1	321,000	5	7,895,000	14	11,599,000
	中・小企業							1	109,000							3	948,600	1	492,000	3	704,000	5	2,156,000	7	3,297,000	20	7,706,600
	小計	0	0	0	0	0	0	1	109,000	0	0	0	0	0	0	10	3,814,600	1	492,000	4	1,221,000	6	2,477,000	12	11,192,000	34	19,305,600
計	大企業	0	0	0	0	0	0	2	421,000	6	4,039,000	0	0	1	269,000	7	2,866,000	0	0	1	517,000	1	321,000	5	7,895,000	23	16,328,000
	中・小企業	5	2,860,000	6	925,000	1	132,000	2	654,000	2	735,000	3	1,856,000	0	0	7	4,445,600	1	492,000	3	704,000	5	2,156,000	8	3,608,000	43	18,567,600
	計	5	2,860,000	6	925,000	1	132,000	4	1,075,000	8	4,774,000	3	1,856,000	1	269,000	14	7,311,600	1	492,000	4	1,221,000	6	2,477,000	13	11,503,000	66	34,895,600
5.各種組合																2	372,000	2	227,000	1	227,000					5	826,000
6.国・地方公共団体																5	627,000					2	1,574,000	5	5,400,000	12	7,601,000
7.公益法人								32	4,670,000	1	112,000					8	4,391,000	1	1,965,000	4	3,232,000	4	2,366,000	3	674,000	53	17,410,000
8.その他(任意団体等)						1	112,000	4	2,624,000							11	1,495,000			2	2,752,000	2	454,000	22	8,407,000	42	15,844,000
合計		5	2,860,000	6	925,000	2	244,000	40	8,369,000	9	4,886,000	3	1,856,000	1	269,000	40	14,196,600	4	2,684,000	11	7,432,000	14	6,871,000	43	25,984,000	178	76,576,600

(注) 1. 展示内容の分類は、日本標準産業分類のうち、両館の実情に該当するものを抽出。  
 2. 大・中小企業の区分は、中小企業基本法による。



世田谷区													1	1
台東区														0
中央区								1						1
千代田区	2	1	1	2		1	1	1	1	2	4			16
豊島区					1									1
中野区				1				1					1	3
練馬区														0
文京区								1		2				3
港区	1	1			1	1		1					1	6
目黒区														0
島しょ部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
埼玉県					1									1
神奈川県							1				1			2
山梨県														0
他道府県	2	1	3	1	2	2	3	1	2	1	2	3		23
合計	10	8	13	11	17	10	16	20	12	14	25	22		178

物 品 整 理 簿 (備 品)

施設名 東京たま未来メッセ(東京都立多摩産業交流センター)

管理番号	受領・購入年月日	区分				品名	規格	数量	単位	単価	金額	返還・廃棄		残高	使用場所 又は 保管場所	摘要
		保全	追加	委託	取得							年月日	数量			
	2021-09-30	○				ルータ(運用用)	FortiGate 60F (FG-60F-US)	2	台	110,715	221,430			2	京都データセンター内	
	2021-09-30	○				ルータ(待機用)	FortiGate 60F (FG-60F-US)	2	台	110,715	221,430			2	京都データセンター内	
	2021-09-30	○				L2スイッチ(#1)	CISCO Catalyst C9200-24T-E	1	台	489,335	489,335			1	京都データセンター内	
	2021-09-30	○				L2スイッチ(#2)	CISCO Catalyst C9200-24T-E	1	台	489,335	489,335			1	京都データセンター内	
	2021-09-30	○				サーバ機器(#1)	DELL PowerEdge R440	1	台	2,865,195	2,865,195			1	京都データセンター内	
	2021-09-30	○				サーバ機器(#2)	DELL PowerEdge R440	1	台	2,865,195	2,865,195			1	京都データセンター内	
	2021-09-30	○				KVM/LCD(集約ポート)	APC KVM 2G(KVM0108A)	1	台	270,276	270,276			1	京都データセンター内	
	2021-09-30	○				ノートPC(メンテナンス用)	DELL Latitude 3520	2	台	121,000	242,000			2	京都データセンター内	
	2022-03-25			○		パーテーション	4W65FK H216	3	枚	100,760	302,280			3	防災センター	
	2022/7/1			○		パラペットクランプ	TOWA 65cm	4	台	121,000	484,000			4	PH階PS内	KSS
	2022/7/7	○				アラートマーカー	Alertmarker+	3	台	231,000	693,000			3	展示棟・会議室棟	JCS追加備品
	2022/7/8			○		高所作業台	アルミ合金製油圧電動リフト(GU38E)	1	台	1,669,800	1,669,800			1	バックヤード	KSS
	2022/7/8	○				アルミ合金製ローリングタワー	VXSW6F5段	1	台	1,028,500	1,028,500			1	バックヤード	KSS
	2022/7/28			○		調整式足場台	EA905DF-52 139-175cm	3	台	185,674	557,023			3	衛生機械室	KSS
	2022/7/31	○				冷蔵庫	業務用冷蔵庫・テーブル形 (RF1-180SNG-1)	1	台	1,279,300	1,279,300			1	1階 バントリー3	
	2022/7/31	○				冷蔵庫	業務用冷蔵庫 (HR-90AT3-1)	1	台	1,156,100	1,156,100			1	1階 バントリー1	
	2022/7/31	○				冷蔵庫	業務用冷蔵庫 (HR-90AT3-1)	1	台	1,156,100	1,156,100			1	1階 バントリー2	
	2022/7/31	○				冷蔵庫	業務用冷蔵庫 (HR-90AT3-1)	1	台	1,156,100	1,156,100			1	3階 バントリー4	
	2022/7/31	○				製氷機	製氷機 (IM-55M-2)	1	台	896,500	896,500			1	1階 バントリー1	
	2022/7/31	○				製氷機	製氷機 (IM-55M-2)	1	台	896,500	896,500			1	1階 バントリー2	
	2022/7/31	○				製氷機	製氷機 (IM-55M-2)	1	台	896,500	896,500			1	1階 バントリー3	
	2022/7/31	○				製氷機	製氷機 (IM-55M-2)	1	台	896,500	896,500			1	3階 バントリー4	
	2022/7/31	○				託児マット	フロアマット(L8K1ZZ PE14)	1	台	661,430	661,430			1	2階 託児室	
	2022/7/31	○				楕円テーブル	アルトホワイエ アイランドテーブル(MSE1GA MU03)	1	台	585,200	585,200			1	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○				事務机	フローウェイ オタク 両面ガラスデスク(DPC3AB MU03)	3	台	551,562	1,654,686			3	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○				事務机	フローウェイ オタク 両面ガラスデスク(DPC3AB MU03)	3	台	551,562	1,654,686			3	2階 管理事務室	
	2022/7/31	○				ロッカー	ロッカー(4518FR Z13)	1	台	367,180	367,180			1	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○				応接長椅子	長イス(8329SB P679)	1	台	337,150	337,150			1	2階 応接室C	
	2022/7/31	○				三つ折りパーテーション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第1会議室	
	2022/7/31	○				三つ折りパーテーション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第2会議室	
	2022/7/31	○				三つ折りパーテーション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第3会議室	
	2022/7/31	○				三つ折りパーテーション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第4会議室	
	2022/7/31	○				三つ折りパーテーション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第5会議室	
	2022/7/31	○				三つ折りパーテーション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第6会議室	
	2022/7/31	○				三つ折りパーテーション	クロスパネル(4W65DQ F2E1)	1	台	336,776	336,776			1	3階 第7会議室	
	2022/7/31	○				空気清浄機	空気清浄機(ACEF12X-W)	18	台	330,000	5,940,000			18	展示棟・会議室棟	
	2022/7/31	○				デジタルサイネージ	サイネージセット(SNG-4K50-ST)	2	台	310,200	620,400			2	1階 展示室	
	2022/7/31	○				机(作業用)	フローウェイ オタク 両面ガラスデスク(DP13E MU03)	1	台	307,956	307,956			1	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○				収納	クレデンザ (8301CZ WG70)	1	台	277,420	277,420			1	2階 応接室C	
	2022/7/31	○				ハイカウンター	記載台(L973CB ZA79)	10	台	262,570	2,625,700			10	1階 展示室	
	2022/7/31	○				円卓(大)台車	丸テーブル台車 1800φ700H(BTD-1800)	1	台	259,600	259,600			1	1階 展示室	
	2022/7/31	○				小机台車	テーブル台車(1型W)	2	台	253,000	506,000			2	1階 展示室	
	2022/7/31	○				展示台台車	スクエアテーブル台車 1800×900 (BTD-1800)	20	台	240,900	4,818,000			20	1階 展示室	
	2022/7/31	○				テーブル	アルトビアンツァ メインテーブル(MB35KL MX31)	1	台	222,970	222,970			1	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	1	台	221,870	221,870			1	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	1	台	221,870	221,870			1	1階 給湯コーナー	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	1	台	221,870	221,870			1	1階 バントリー1	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	1	台	221,870	221,870			1	1階 バントリー2	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	2	台	221,870	443,740			2	2階 管理事務室	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	1	台	221,870	221,870			1	2階 給湯室	
	2022/7/31	○				カップケース	木製カップケース(L859CA ML07)	1	台	221,870	221,870			1	3階 バントリー4	
	2022/7/31	○				テーブル	アルトビアンツァ メインテーブル(MB35KL MX31)	1	台	215,182	215,182			1	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○				ホワイトボード	ホワイトボードパネル 1連(4W65FK H216)	3	台	201,410	604,230			3	1階 管理事務室	
	2022/7/31	○				ホワイトボード	ホワイトボードパネル 1連(4W65FK H216)	2	台	201,410	402,820			2	2階 管理事務室	
	2022/7/31	○				机(休憩用)	アブレーション2 メインテーブル(YZ21A MK27)	2	台	196,196	392,392			2	2階 管理事務室	

物品整理簿(備品)

施設名 東京たま未来メッセ(東京都立多摩産業交流センター)

2022/7/31	○		円卓(小)台車	丸テーブル台車(BTD-900)	5	台	191,400	957,000		5	1階 展示室	
2022/7/31	○		おむつ交換台	おむつ交換台 (L891SZ PB22)	1	台	190,410	190,410		1	1階 授乳室	
2022/7/31	○		おむつ交換台	おむつ交換台 (L891SZ PB22)	1	台	190,410	190,410		1	2階 授乳室	
2022/7/31	○		ベッド	スチールベッド(寝具込み)(BS-102 )	1	台	188,210	188,210		1	1階 救護室	
2022/7/31	○		幼児用机	幼児用テーブル(B93G4KC MK37)	1	台	187,550	187,550		1	2階 託児室	JCS追加備品
2022/7/31	○		ソファ(R)	ルート2(LB777)サポーターR(LB77XR FM22)	8	台	176,660	1,413,280		8	3階 ホワイエ	
2022/7/31	○		ソファ(L)	ルート2(LB777)サポーターL (LB77XL FM22)	8	台	176,660	1,413,280		8	3階 ホワイエ	
2022/7/31	○		台形机	Livesミーティングテーブル(B7AHLG MDA1)	6	台	174,900	1,049,400		6	2階 産業サロン	
2022/7/31	○		折りたたみテーブル用台車	折りたたみテーブル用台車 (B1850C Z712)	36	台	174,130	6,268,680		36	1階 展示室	
2022/7/31	○		ロッカー	FZ-Wロッカー-8人用(458BFZ ZA75)	2	台	173,382	346,764		2	2階 更衣室(女性)	
2022/7/31	○		ロッカー	FZ-Wロッカー-8人用(458BFZ ZA75)	2	台	173,382	346,764		2	2階 更衣室(男性)	
2022/7/31	○		ベンチ	アルトピアツァア ベンチ(MB37BB MX51)	2	台	169,686	339,372		2	1階 交流サロン	
2022/7/31	○		応接椅子	安楽イス(B329SA P679)	2	台	158,950	317,900		2	2階 応接室C	
2022/7/31	○		机(打合せ用)	アブションフリー-2(3Y205E MK27)	1	台	155,606	155,606		1	1階 管理事務室	
2022/7/31	○		机(休憩用)	アルトピアツァア 片面テーブル(MB3PHL MX51)	3	台	152,669	458,007		3	2階 管理事務室	
2022/7/31	○		オムツ用ダストボックス	ダイアパーボックス(DB14)	1	台	151,800	151,800		1	1階 授乳室	
2022/7/31	○		オムツ用ダストボックス	ダイアパーボックス(DB14)	1	台	151,800	151,800		1	2階 授乳室	
2022/7/31	○		ベビーベッド	ベビーベッド(SB21)	1	台	150,700	150,700		1	2階 託児室	JCS追加備品
2022/7/31	○		演台	演台 900W(4303AK MK18)	4	台	140,624	562,496		4	1階 展示室	
2022/7/31	○		演台	演台 900W(4303AK MK18)	2	台	140,624	281,248		2	3階 第1会議室	
2022/7/31	○		演台	演台 900W(4303AK MK18)	2	台	140,624	281,248		2	3階 第2会議室	
2022/7/31	○		演台	演台 900W(4303AK MK18)	1	台	140,624	140,624		1	3階 第3会議室	
2022/7/31	○		演台	演台 900W(4303AK MK18)	1	台	140,624	140,624		1	3階 第4会議室	
2022/7/31	○		演台	演台 900W(4303AK MK18)	1	台	140,624	140,624		1	3階 第5会議室	
2022/7/31	○		演台	演台 900W(4303AK MK18)	1	台	140,624	140,624		1	3階 第6会議室	
2022/7/31	○		演台	演台 900W(4303AK MK18)	1	台	140,624	140,624		1	3階 第7会議室	
2022/7/31	○		ハイカウンター	アルトピアツァア(MB3NJH MX51)	5	台	136,235	681,175		5	1階 交流サロン	
2022/7/31	○		収納(上段)	レクタイン収納 ラトラム3段 (4B732C ZA75)	4	台	136,103	544,412		4	2階 管理事務室	
2022/7/31	○		司会台	演台 600W(4303AL MK18)	4	台	131,164	524,656		4	1階 展示室	
2022/7/31	○		司会台	演台 600W(4303AL MK18)	2	台	131,164	262,328		2	3階 第1会議室	
2022/7/31	○		司会台	演台 600W(4303AL MK18)	2	台	131,164	262,328		2	3階 第2会議室	
2022/7/31	○		司会台	演台 600W(4303AL MK18)	1	台	131,164	131,164		1	3階 第3会議室	
2022/7/31	○		司会台	演台 600W(4303AL MK18)	1	台	131,164	131,164		1	3階 第4会議室	
2022/7/31	○		司会台	演台 600W(4303AL MK18)	1	台	131,164	131,164		1	3階 第5会議室	
2022/7/31	○		司会台	演台 600W(4303AL MK18)	1	台	131,164	131,164		1	3階 第6会議室	
2022/7/31	○		司会台	演台 600W(4303AL MK18)	1	台	131,164	131,164		1	3階 第7会議室	
2022/7/31	○		ホワイトボード	ホワイトボード(4380KK ZA75)	10	台	126,720	1,267,200		10	会議棟	
2022/7/31	○		ハンガーセット	コートハンガー ワイドタイプ(LUB1AK ZF85)	1	台	125,510	125,510		1	2階 応接室C	
2022/7/31	○		パネル	EZパネル	100	台	125,125	12,512,500		100	1階 展示室	R5追加分は10万円未満
2022/7/31	○		応接机	センターテーブル(B329BH W913)	1	台	123,200	123,200		1	2階 応接室C	
2022/7/31	○		連結部品	連結部品	1	台	116,182	116,182		1	1階 管理事務室	
2022/7/31	○		パンフレットスタンド	パンフレットスタンド(L976ZC ZF95)	3	台	111,870	335,610		3	1階 展示室	
2022/7/31	○		パンフレットスタンド	パンフレットスタンド(L976ZC ZF95)	3	台	111,870	335,610		3	3階 ホワイエ	
2022/7/31	○		収納	レクタイン収納(4B23DH ZA75)	1	台	110,440	110,440		1	1階 管理事務室	
2022/7/31	○		収納	レクタイン収納(4B23DH ZA75)	1	台	110,440	110,440		1	2階 管理事務室	
2022/7/31	○		荷物置台	荷物置台 (L891SX MG07)	1	台	108,790	108,790		1	1階 授乳室	
2022/7/31	○		荷物置台	荷物置台 (L891SX MG07)	1	台	108,790	108,790		1	2階 授乳室	
2022/7/31	○		収納(下段)	スリーエス収納 ラトラム3段 (4B352C ZA75)	9	台	105,160	946,440		9	1階 管理事務室	
2022/7/31	○		台車(金網付)	ハンドトラック 金網付用ハンドル(B93KSPQ207)	3	台	105,160	315,480		3	1階 ホール倉庫A	
2022/7/31	○		収納(上段)	スリーエス収納 ラトラム3段 (4B352C ZA75)	6	台	105,160	630,960		6	2階 管理事務室	
2022/7/31	○		台車(金網付)	ハンドトラック 金網付用ハンドル(B93KSPQ207)	3	台	105,160	315,480		3	2階 展示室倉庫2	
2022/7/31	○		円卓(大)	折り畳みテーブル 1800φ700H (BTS-1800)	10	台	104,610	1,046,100		10	1階 展示室	
2022/7/31	○		冷蔵庫	冷蔵庫 (MR-P17G-H)	1	台	101,200	101,200		1	1階 給湯コーナー	
2022/7/31	○		冷蔵庫	冷蔵庫 (MR-P17G-H)	1	台	101,200	101,200		1	2階 託児室	JCS追加備品
2022/7/31	○		非接触温度計&オートディスベンサー	非接触温度計&オートディスベンサー (WB71297)	20	台	100,000	2,000,000		18	展示棟-会議室棟	
2022/7/31		○	非接触温度計&オートディスベンサー	非接触温度計&オートディスベンサー (WB71297)	20	台	100,000	2,000,000		2	庁舎棟-3階エントランス	
2022/9/27	○		パントリー-3製氷機	全自動製氷機(IM-20CM-2)	1	台	178,200	178,200		1	1階 パントリー-3	

物品整理簿(備品)

施設名 東京たま未来メッセ(東京都立多摩産業交流センター)

2022/9/29	○		ベンチ大	多摩産材 W3000 D1400 H650	12	脚	696,850	8,362,200		12		都供用物品
2022/9/29	○		ベンチ小	多摩産材 W1800 D1400 H650	4	脚	669,900	2,679,600		4		都供用物品
2022/9/29	○		会議机	多摩産材 W1800 D600 H720	8	台	400,400	3,203,200		8		都供用物品
2022/9/29	○		会議椅子	多摩産材 W496 D481 H715.5	24	台	111,843	2,684,220		24		都供用物品
2022/9/29	○		スタンディングデスク	多摩産材 W1800 D900 H700~1000	3	台	685,300	2,055,900		3	2階産業サロン	都供用物品
2022/9/29	○		ホワイトボード	多摩産材 W1870 D530 H1860	6	台	677,600	4,065,600		6		都供用物品
2022/9/29	○		ベンチ	多摩産材 W2050 D500 H430	12	脚	537,460	6,449,520		12		都供用物品
2022/9/30	○		シスログサーバ	FortiAnalyzer-150G(SRP-FTG)	1	台	970,750	970,750		1	1階 管理事務室	
2022/9/30	○		FW装置	FortiGate-80F Generation2(SRP-FTG)	2	台	432,410	864,820		2	1階 管理事務室	
2022/10/31	○		無線LANコントローラ	無線LANコントローラ(Catalyst 9800-LF 本体 A1)	1	台	3,671,745	3,671,745		1	4階 サーバー室	
2022/10/31	○		シスログサーバ	シスログサーバ(FortiAnalyzer-300G)	2	台	1,868,790	3,737,580		2	4階 サーバー室	
2022/10/31	○		コアスイッチ	コアスイッチ(Catalyst 9300-48T 本体 A1A)	3	台	1,593,900	4,781,700		3	4階 サーバー室	
2022/10/31	○		DHCPサーバ	DHCPサーバ(NetAttest D3 (S782E7F))	2	台	1,524,600	3,049,200		2	4階 サーバー室	
2022/10/31	○		FW装置	FW装置(FortiGate-200F)	2	台	1,219,680	2,439,360		2	4階 サーバー室	
2022/10/31	○		VLAN切替スイッチ	VLAN切替スイッチ(MS225-48 本体 B)	3	台	1,139,600	3,418,800		3	4階 サーバー室	
2022/10/31	○		Poeスイッチ	Poeスイッチ(Catalyst 9200L-56P-40 本体 A1)	8	台	661,892	5,295,136		8	4階 サーバー室	
2022/10/31	○		無線アクセスポイント2	無線アクセスポイント2(Catalyst 9120E 本体 DA)	8	台	297,000	2,376,000		8	4階 サーバー室	
2022/10/31	○		無線アクセスポイント1	無線アクセスポイント1(Catalyst 9115E 本体 DA)	20	台	242,000	4,840,000		20	4階 サーバー室	
2022/11/30	○		展示室催事告知看板ベース(特注品)	展示室催事告知看板ベース(特注品)	1	台	660,000	660,000		1	1階 展示室	
2022/12/21	○		高所作業車	HR15N	1	台	9,680,000	9,680,000		1	地下駐車場	KSS
2023/1/6	○		演台W1200	演台(4303AJ-MK18)	1	台	176,000	176,000		1	1階 展示室	
2023/1/12	○		シュレッダー	フェローズジャパン(225M1-2)	1	台	187,000	187,000		1	1階 管理事務室	
2024-03-14	○		駐車券認証機	VD-800	7	台	440,000	3,080,000		7	3階各会議室	R5追加分
2024-03-21	○		プロジェクター	4600ルーメン	1	台	324,471	324,471		1		

※1 借用動産を除く管理物品は全て、本様式により管理すること。

※2 区分欄は、「保全物品」「追加物品」「委託物品」「自己取得物品」ごとに、いずれか該当する種別に○印を付けること。

※3 適用欄は、物品の保全状態、修繕履歴など、管理に必要な情報を記載すること。

物品整理簿 (点数管理物品)

施設名 東京たま未来メッセ(東京都立多摩産業交流センター)

管理番号	受領・購入年月日	区分			品名	規格	数量	単価	金額	返還・廃棄		残高	使用場所 又は 保管場所	摘要
		保 全	追 加	委 託						取 得	年月日			
	2022/7/7	○			AED収納ボックス	AED収納ボックス(108-332)	3	71,500	214,500			3	展示棟1階・2階 3階ホワイエ	
	2022/7/7			○	AED収納ボックス	AED収納ボックス(108-332)	3	71,500	214,500			3	庁舎棟1階・駐車場	
	2022/7/7			○	駐車禁止ブロックサイン	ワイドポップサイン(WPS-G)	21	21,500	451,500			21	屋外	
	2022/7/31	○			会議室受付机	フラプター(81F1AB MX61)	1	86,636	86,636			1	3階 会議室受付	
	2022/7/31	○			会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	32	86,636	2,772,352			32	3階 第1会議室	
	2022/7/31	○			会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	32	86,636	2,772,352			32	3階 第2会議室	
	2022/7/31	○			会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	18	86,636	1,559,448			18	3階 第3会議室	
	2022/7/31	○			会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	18	86,636	1,559,448			18	3階 第4会議室	
	2022/7/31	○			会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	18	86,636	1,559,448			18	3階 第5会議室	
	2022/7/31	○			会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	9	86,636	779,724			9	3階 第6会議室	
	2022/7/31	○			会議室机	フラプター(81F1AB MX61)	9	86,636	779,724			9	3階 第7会議室	
	2022/7/31	○			控室机	Livesミーティングテーブル(87ANAG MDB4)	1	82,170	82,170			1	1階 ホワイエ控室	
	2022/7/31	○			控室机	Livesミーティングテーブル(87AJAG MDB4)	2	81,180	162,360			2	1階 控室A	
	2022/7/31	○			控室机	Livesミーティングテーブル(87AJAG MDB4)	1	81,180	81,180			1	1階 控室B	
	2022/7/31	○			控室机	Livesミーティングテーブル(87AJAG MDB4)	1	81,180	81,180			1	1階 控室C	
	2022/7/31	○			控室机	Livesミーティングテーブル(87AJAG MDB4)	1	81,180	81,180			1	1階 控室D	
	2022/7/31	○			共用スペースくつ箱20人用	共用スペースくつ箱20人用(8345AP Z13)	1	80,630	80,630			1	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○			マガジンラック	マガジンラック(L898MR MT68)	2	78,430	156,860			2	2階 産業サロン	
	2022/7/31	○			カドリー ゲート	カドリー ゲート(93GAAB MBZ1)	1	78,320	78,320			1	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○			レクトライン収納 2枚引違い書庫	レクトライン収納 2枚引違い書庫(4843Z ZAT5)	4	70,840	283,360			4	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○			授乳チェア	授乳チェア(SCS-A011)	1	69,960	69,960			1	1階 授乳室	
	2022/7/31	○			授乳チェア	授乳チェア(SCS-A011)	1	69,960	69,960			1	2階 授乳室	
	2022/7/31	○			車いす	車いす (NEO-1 αレザー)	6	69,000	414,000			6	1階 救護室	
	2022/7/31	○			ハイチェア	スィープ(L409FR MX51)	10	67,100	671,000			10	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○			受付テーブル	フラプター ホワイエ部 情報集 乗降部(81F1EZ MG99)	50	61,446	3,072,300			50	1階 展示室	
	2022/7/31	○			救護室机	L-table(93DE3H MK51)	1	58,300	58,300			1	1階 救護室	
	2022/7/31	○			展示台	折り畳みテーブル 1800×900 (BTS-1890)	200	53,350	10,670,000			200	1階 展示室	
	2022/7/31	○			折りたたみテーブル	折りたたみテーブル(8185KB MX61)	352	50,820	17,888,640			352	1階 展示室	
	2022/7/31	○			椅子	クリアル パックアップシェル(8317SG F013)	18	46,310	833,580			18	2階 産業サロン	
	2022/7/31	○			円卓(小)	折り畳みテーブル 900φ700H (BTS-900)	40	45,430	1,817,200			40	1階 展示室	
	2022/7/31	○			救護室椅子	CG-M(CG11JR FZK2)	1	45,100	45,100			1	1階 救護室	
	2022/7/31	○			椅子	スィープ(L409ER MX51)	6	40,260	241,560			6	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○			椅子	スィープ(L409ER MX51)	6	40,260	241,560			6	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○			小机	バンケットテーブル (BTS-1845)	50	38,500	1,925,000			50	1階 展示室	
	2022/7/31	○			サインスタンド	案内サイン (SXS-35P)	30	30,580	917,400			30	会議棟	
	2022/7/31	○			控室椅子	チェア(8147YZ FXW3)	4	30,470	121,880			4	1階 ホワイエ控室	
	2022/7/31	○			控室椅子	チェア(8147YZ FXW3)	12	30,470	365,640			12	1階 控室A	
	2022/7/31	○			控室椅子	チェア(8147YZ FXW3)	4	30,470	121,880			4	1階 控室B	
	2022/7/31	○			控室椅子	チェア(8147YZ FXW3)	4	30,470	121,880			4	1階 控室C	
	2022/7/31	○			控室椅子	チェア(8147YZ FXW3)	4	30,470	121,880			4	1階 控室D	
	2022/7/31	○			棚	木製棚板(MWS-12844)	4	30,250	121,000			4	1階 交流サロン	
	2022/7/31	○			ベルトパーテーション	ベルトパーテーション(SU6613002)	50	30,250	1,512,500			50	1階 展示室	
	2022/7/31	○			卓上IHグリル 2口	卓上IHグリル 2口(HIK-WKT22-B)	1	23,100	23,100			1	1階 バントリー1	JCS追加備品
	2022/7/31	○			キッズチェア	キッズチェア(W3002-10)	5	23,100	115,500			5	2階 託児室	JCS追加備品
	2022/7/31	○			卓上IHグリル 2口	卓上IHグリル 2口(HIK-WKT22-B)	1	23,100	23,100			1	3階 バントリー4	JCS追加備品
	2022/7/31	○			卓上IHグリル 1口	卓上IHグリル 1口(HIT-S55-B)	1	22,000	22,000			1	1階 バントリー2	JCS追加備品
	2022/7/31	○			卓上IHグリル 1口	卓上IHグリル 1口(HIT-S55-B)	1	22,000	22,000			1	1階 バントリー3	JCS追加備品
	2022/7/31	○			電子レンジ	電子レンジ(RE-TM18-B)	1	21,340	21,340			1	1階 バントリー1	JCS追加備品
	2022/7/31	○			電子レンジ	電子レンジ(RE-TM18-B)	1	21,340	21,340			1	1階 バントリー2	JCS追加備品
	2022/7/31	○			電子レンジ	電子レンジ(RE-TM18-B)	1	21,340	21,340			1	1階 バントリー3	JCS追加備品
	2022/7/31	○			電子レンジ	電子レンジ(RE-TM18-B)	1	21,340	21,340			1	2階 託児室	JCS追加備品

物品整理簿(点数管理物品)

施設名 東京たま未来メッセ(東京都立多摩産業交流センター)

2022/7/31	○		電子レンジ	電子レンジ(RE-TM18-B)	1	21,340	21,340			1	3階 バントリー4	JCS追加備品
2022/7/31		○	お知らせボイス	お知らせボイス(GV10)	1	19,800	19,800			1	1階 エントランスホール	JCS追加備品
2022/7/31	○		お知らせボイス	お知らせボイス(GV10)	1	19,800	19,800			1	1階 展示室受付	JCS追加備品
2022/7/31	○		会議室受付椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	4	16,280	65,120			4	3階 会議室受付	
2022/7/31	○		会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	105	16,280	1,709,400			105	3階 第1会議室	
2022/7/31	○		会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	105	16,280	1,709,400			105	3階 第2会議室	
2022/7/31	○		会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	61	16,280	993,080			61	3階 第3会議室	
2022/7/31	○		会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	62	16,280	1,009,360			62	3階 第4会議室	
2022/7/31	○		会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	55	16,280	895,400			55	3階 第5会議室	
2022/7/31	○		会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	31	16,280	504,680			31	3階 第6会議室	
2022/7/31	○		会議室椅子	ケッテ(8105WB FSG2)	32	16,280	520,960			32	3階 第7会議室	
2022/7/31	○		商談用椅子	ケッテ(8105XH G721)	200	14,300	2,860,000			200	1階 展示室	
2022/7/31	○		展示室椅子	ケッテ(8105XH G721)	2,000	14,300	28,600,000			2,000	1階 展示室	
2022/7/31	○		ポット	ポット(K07551JP)	1	11,550	11,550			1	2階 託児室	JCS追加備品
2022/7/31	○		フロアスタンド	フロアスタンド	20	4,356	87,120			20	1階 展示室	
2022/10/31	○		卓上マイクスタンド	卓上マイクスタンド(TOMOCA DS40KF37)	19	52,800	1,003,200			19	1階 展示室	
2022/10/31	○		床上マイクスタンド	床上マイクスタンド(TOA ST-310F)	15	38,500	577,500			15	1階 展示室	
2022/10/31	○		マイクトレイ	マイクトレイ(MICT-R)	15	8,800	132,000			15	1階 展示室	
2022/11/28	○		フロアスタンド(L字ポール)	フロアスタンド()	20	7,700	154,000			20	1階 展示室	
2023/1/7	○		花台	花台(4303AF-MK18)	1	88,000	88,000			1	1階 展示室	
2023/1/31	○		イレクターフェンス	イレクターフェンス(新型)	30	29,150	874,500			30	1階 展示室	
2024/3/11	○		パネル		50	46,200	2,310,000			50	1階 展示室	自主事業貸出 (設置・撤去代)

※1 借用動産を除く管理物品は全て、本様式により管理すること。

※2 区分欄は、「保全物品」「追加物品」「委託物品」「自己取得物品」ごとに、いずれか該当する種別に○印を付けること。

※3 適用欄は、物品の保全状態、修繕履歴など、管理に必要な情報を記載すること。