

災害が起きた際のルール・マニュアル

商店街名 : _____

区市町村名 : _____

1 災害時の連絡体制

	災害時用の連絡体制を構築している	連絡方法に”○“ ☐ 電話 ☐ メール ☐ その他 ()
	普段の連絡網を活用する	
	今後、作成予定	

※該当している項目の左の欄に“○”を付けてください

2 緊急連絡先

【行政の連絡先】

区市町村名	部署名	連絡先
(例)〇〇区	防災対策本部	012-345-6789

【近隣施設の連絡先】（必要に応じて記載してください）

施設名	連絡先
(例)〇〇施設	012-345-6789

3 緊急避難場所（一時避難場所と避難所）

（一時避難場所と避難所、それぞれの所在地を記載してください）

一時避難場所	
避難所	

※必要に応じて地図を記載してください

4 来街者への対応方法

【情報収集】	
	テレビやラジオ、インターネット等から災害の情報を収集し、商店街内で共有
	来街者へ掲示板や拡声器を使って情報提供を行う
【案内・誘導】	
	避難経路上に立ち、一時避難場所への経路の案内・誘導を行う
【救出・手当】	
	拡声器等で呼びかけを行い、けが人等がないか確認する
	AED や救急道具などを準備し、けが人等への応急的な対応を行う
	緊急車両が必要な場合の連絡及び動線の確保を行う
【初期消火】	
	初期消火活動を行う
【給水・備蓄品】	
	備蓄倉庫(備蓄場所)から、必要な物資を準備し配給場所を整える
【 】（自由記入欄）	

※実施を想定している対応方法の左の欄に“○”を付けてください

5 今回購入する備蓄品等の保管場所等

【保管場所】			
	商店街で共有の保管場所がある <table border="1"> <tr> <td>保管場所</td> <td></td> </tr> </table>	保管場所	
保管場所			
	共有の保管場所はなく、各店舗の倉庫にて保管をお願いする		
	現在所有している備蓄品のリストに追加して管理する ⇒リストをご提出ください		
【点検頻度・方法】			
月に1回	2～5月に1回		
半年に1回	年に1回		
役員による目視	リストとの照合		
防災訓練時に確認			
その他（ ）			

※該当している項目に“○”を付けてください

6 防災訓練の実施方法

開催回数		開催時期	
------	--	------	--

【実施方法・内容】

	連絡体制の点検・確認
	備蓄品等の点検・確認
	防災マニュアル・ルールの共有
	地図を見ながら避難経路の確認
	消火器やAEDの使い方の確認
	救命講習会の実施
	防災の啓発イベントの実施
	避難誘導訓練
	消防署などと連携した総合防災訓練 【連携先： 】

※実施を想定している防災訓練等の左の欄に“○”を付けてください

※空欄は自由記入欄です