別記様式第１号（第３関係）

番　　　　　号

年　　月　　日

東　京　都　知　事　　殿

所 在 地

団 体 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　年度　東京産農産物消費拡大支援事業費補助金交付前開始届

年度の表記事業について、下記のとおり別記条件を了承の上、交付決定前に開始したいので、東京産農産物消費拡大支援事業実施要領第３第１項（１）の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

１　事業内容

２　事業費

３　事業開始年月日及び完了予定年月日

　　　年　月　日から　年　月　日まで

４　交付決定前に事業を開始する理由

５　別記条件

(1)　補助金交付決定の通知を受けるまでに実施する補助事業に関して、理由を問わず交付決

定を受けられなかった場合は自らの負担となること及び不可抗力を含むあらゆる事由によ

って生じた損失は自らの責任とすることを了知の上で実施すること。

(2)　補助金交付決定を受けた金額が、交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合におい

ても異議がないこと。

(3)　当該事業については、開始から補助金交付決定を受けるまでの期間においては、計画変

更を行わないこと。

別記様式第２号（第３関係）

番　　　　　号

年　　月　　日

東　京　都　知　事　　殿

所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団 体 名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

年度　東京産農産物消費拡大支援事業活用状況報告書

　　　年度に実施した東京産農産物消費拡大支援事業の　　年度活用状況について、東京産農産物消費拡大支援事業実施要領第３第２項の規定により、下記のとおり報告します。

記

別紙のとおり

別紙

ＰＲ用備品活用状況報告

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施主体 |  |
| ＰＲ用備品導入年度 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 備品名 | |  |
| 上記備品の事業計画における活用内容 | |  |
| 活用状況 | 事業実施後１年目 |  |
| 事業実施後２年目 |  |
| 事業実施後３年目 |  |

※当該年度に複数のＰＲ用備品を導入した場合は、列を追加して記入すること。ただし、同種類で、活用内容も同じの場合は、この限りでない。

※活用状況は、いつ、どこで、どのように活用したかを記入すること。必要に応じ、写真等

を添付すること。

別記様式第３号（第３関係）

番　　　　　号

年　　月　　日

東　京　都　知　事　　殿

所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団 体 名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

年度　東京産農産物消費拡大支援事業費補助金収入納付に係る報告書

　　　年　月　日付　　産労農安第　　号をもって補助金の交付決定通知のあった　　　年度　東京産農産物消費拡大支援事業費補助金について、東京産農産物消費拡大支援事業実施要領第３第３項（２）の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　東京産農産物消費拡大支援事業費補助金の補助対象経費（A）

金　　　　　　　円

２　補助事業に係る収入額（B）

金　　　　　　　円

３　東京産農産物消費拡大支援事業費補助金の補助対象経費（（A）-(B）)

金　　　　　　　円

（注）補助事業に係る収入額等の算定に必要な資料を添付すること。

（注）交付要綱第13号の実績報告書の補助対象経費には、上記３の額を記載すること。