

様式1 (第5関係)

東京都意欲と能力のある林業経営者 登録申請書

(元号) 年 月 日

東京都知事 殿

主たる事務所の所在地:

商号又は名称:

代表者氏名:

印

電話番号:

(改善計画の認定の有無 有 ・ 無 )

※該当する方に○をつけること

東京都意欲と能力のある林業経営者への登録について申請します。

また、添付する関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 経営管理実施権の設定を受けることを希望する市町村

--

2 提出書類

別紙1のとおり

様式2（第5関係）

雇用状況及び資本装備に関する情報

1. 組織及び雇用管理体制

林業現場 作業職員数 (うち常用)	事務系等職員数 (うち常用)	雇用管理者の 選任の有無	雇用に関する 文書交付の有無	雇用の主な賃金 形態	(その他の場合) 具体的に記入
人 ( 人)	人 ( 人)				

現場作業職員の社会・労働保険等への加入状況

労災保険	労災保険料率	雇用保険	健康保険	厚生年金保険	退職金共済等
人	/1,000	人	人	人	人

2. 技術者・技能者の数

資格等の区分	人 数
フォレストワーカー（林業作業士）	人
フォレストリーダー（現場管理責任者）	人
フォレストマネージャー（統括現場管理責任者）	人
森林施業プランナー	人
森林作業道作設オペレーター	人
技術士	人
技能士	人
林業技士	人
フォレスター（森林総合監理士）	人
	人
	人
	人
	人
合 計	人

3. 林業機械の保有状況

※1年を超える契約のリース機械を含み、レンタル機械については（ ）書外数とする。

機 種	台 数
グラップル	台 ( 台)
フェラーバンチャ	台 ( 台)
スキッダ	台 ( 台)
プロセッサ	台 ( 台)
ハーベスタ	台 ( 台)
フォワーダ	台 ( 台)
タワーヤーダ	台 ( 台)
スイングヤーダ	台 ( 台)
	台 ( 台)
	台 ( 台)
	台 ( 台)
合 計	台 ( 台)

様式3（第5関係）

効率的かつ安定的な経営管理を行う能力に関する情報

1. 素材生産量等の増加又は維持に関する情報

※ 直近3事業年度の実績及び目標とする事業年度の見込を記載してください。

事業期間

【直近の事業年度：（元号） 年 月 日 ～ （元号） 年 月 日】

【目標とする事業年度：（元号） 年 月 日 ～ （元号） 年 月 日】

林業労働力の確保の促進に関する法律第5条第1項の認定を受けた改善計画の認定期間

【（元号） 年 月 日 ～ （元号） 年 月 日】

事業区分 指標		単位	直近3事業年度の実績			→	目標	比率 (B/A) (%)
			直近の 前々年	直近の 前年	直近 A		目標とする 事業年度の 見込B	
素材 生産	主 伐	生産量	(ha)				→	
		生産量	(m3)				→	
		生産性	(m <sup>3</sup> /人日)				→	
	搬 出 間 伐	生産量	(ha)				→	
		生産量	(m3)				→	
		生産性	(m <sup>3</sup> /人日)				→	
造林・ 保育	植付		(ha)				→	
	下刈り		(ha)				→	
	そ の 他		( )				→	
			( )				→	
上記以外の林業の事 業量		( )				→		
		( )				→		
事業区域（市町村）						→		

以下の2～9の項目の□欄について、該当する箇所にチェックしてください。

※ その他の取組等がある場合には、( )内に記載するとともに、該当する箇所にチェックしてください。

※ 該当するもの(チェックしたもの)について、具体的な内容を記述してください。

(添付書類で確認できる場合は省略できます)

## 2. 生産管理又は流通合理化等

### ① 適切な生産管理

- |                         | 取り組んでいる                  | 今後取り組む                   |        |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|
| ・ 作業日報の作成・分析による進捗管理     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ・ 生産工程の見直し(工程管理システムの導入) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ・ 作業システムの改善             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ・ その他 ( )               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |

①のうち、該当するもの(チェックしたもの)について、具体的な内容を記述してください。

### ② 原木の安定供給・流通合理化等

- |  | 取り組んでいる                  | 今後取り組む                   |        |
|--|--------------------------|--------------------------|--------|
| ・ 製材工場等需要者との直接的な取引<br>(取引先名: )         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ・ とりまとめ機関を通じた共同販売・共同出荷<br>(とりまとめ機関名: ) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ・ 森林所有者や工務店等との連携                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ・ その他 ( )                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |

②のうち、該当するもの(チェックしたもの)について、具体的な内容を記述してください。

## 3. 造林・保育の省力化・低コスト化

このことについて、取り組んでいることがあれば、具体的な内容を記述してください。

(例)

- ・ 低密度植栽
- ・ 早生樹植栽
- ・ 主伐・再造林一貫作業システムの導入
- ・ 下刈りの省略・省力化
- ・ 列状間伐
- ・ 地域における効率的な路網計画の作成・設置
- ・ 森林保険への加入による気象災害への対応  
(森林所有者による加入を含む。)

#### 4. 主伐後の再造林の確保

##### ① 主伐及び主伐後の再造林の一体的な実施体制

- 主伐（皆伐もしくは択伐）及び主伐後の再造林を一体的に実施する体制

有している  整備する  
意向がある  ( 年後 )

##### ② 適切な更新

- 自己の所有する森林の主伐にあつては、主伐後の適切な更新の実施
- 他者の所有する森林の主伐にあつては、  
事前の森林所有者等に対する適切な更新の働きかけ

取り組んで  
いる  今後取り組む  
 ( 年後 )

( 年後 )

上記のうち、該当するもの（チェックしたもの）について、具体的内容を記述してください。

#### 5. 素材生産及び造林・保育の実実施体制の確保

- 素材生産に関して、3年間以上の事業実績  
もしくは、3年間以上の現場従事実績等を有する現場作業職員の所属
- 造林保育に関して、3年間以上の事業実績  
もしくは、3年間以上の現場従事実績等を有する現場作業職員の所属

あり  なし

#### 6. 伐採・造林に関する行動規範の策定等

- 独自の行動規範等の策定
- 所属する業界団体や都道府県・市町村等が策定した行動規範等の遵守  
(策定主体名： )

取り組んで  
いる  今後取り組む  
 ( 年後 )

( 年後 )

- 事業がFM認証を取得した森林を中心とするものである場合、  
森林認証の認証基準を満たしている。

満たしている

※森林認証を取得したことを証する書類を提出すること。

## 7. 雇用管理の改善及び労働安全対策

### ア 雇用管理の改善

- |  | 取り組んでいる                  | 今後取り組む                   |        |
|--|--------------------------|--------------------------|--------|
| ① 常時5人以上の就業者を雇用する事業所での雇用管理者の選任         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ② 雇用時に事業主の氏名又は、名称、雇用期間等を記した雇用通知書の交付の実施 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ③ 社会保険制度（健康保険、厚生年金、雇用保険）への加入           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ④ 定期的な健康診断の実施                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ⑤ 就業者の常用化及び月給制の導入                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ⑥ 必要な知識・技能を身に付ける教育訓練の計画的な実施            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ⑦ 退職金制度の導入・加入                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ・ その他 ( )                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |

上記のうち、該当するもの（チェックしたもの）について、具体的内容を記述してください。

### イ 労働安全対策

- |  | 取り組んでいる                  | 今後取り組む                   |        |
|--|--------------------------|--------------------------|--------|
| ① 労働災害補償保険に加入している（一人親方等の特別加入を含む。）<br>（一人親方等の特別加入ができない場合には、傷害保険の加入も含む。） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ② 現場作業員等に対し、労働安全衛生法に基づく安全衛生教育を行っている                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ③ 防護具等の着用の徹底   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ④ リスクアセスメントの実施   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ⑤ 作業現場の安全巡回の実施   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ⑥ 外部の専門家による安全診断・指導の実施<br>（自治体等の実施する講習会の受講を含む。）                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ・ その他 ( )  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |

上記のうち、該当するもの（チェックしたもの）について、具体的内容を記述してください。

## 8. コンプライアンスの確保

該当しない

- ・ 業務に関連して法令に違反し、代表役員等や一般役員等が逮捕され、又は逮捕を経ないで公訴を提起されたときから1年間を経過していない者である
- ・ 業務に関連して法令に違反し、事案が重大・悪質な場合であって再発防止に向けた取組が確実に行われると認められない者である
- ・ 国、都道府県又は市町村から入札参加資格の指名停止を受けている者である
- ・ 森林経営管理を適切に行うことができない又は森林の経営管理に関し不正若しくは不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足りる相当の理由がある者である

## 9. 常勤役員の設置（法人のみ）

- ・ 常勤役員を設置している  はい  いいえ  
今後取り組む (      年後 )

現に常勤役員を設置していない場合、設置に向けた取組について記述してください。

## 様式4 (第5関係)

### 経理的な基礎に関する情報

#### 1. 経理状況

※直近3年分の貸借対照表及び損益計算書の写し又は青色申告決算書等の写しを提出してください。

(営業組織 法人/個人)  法人 (選択)

- |                                   | はい                       | いいえ                      |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ・ 直近の事業年度の自己資本比率が0%未満でない(債務超過でない) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ・ 直近3年間の経常利益金額等が1回以上プラスとなっている     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### 2. 会計の分離

- |                                       | はい                       | いいえ                      |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ・ 経営管理実施権の設定を受ける森林の経営管理に関する経理を他と分離できる | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### その他(自由記載欄)

都内における林業振興に資する活動実績、防災活動・ボランティア活動等の地域貢献、表彰実績、森林経営におけるビジョンなど、PRしたいことがあれば、記載してください。



## 様式4 (第5関係)

### 経理的な基礎に関する情報

#### 1. 経理状況

※直近3年分の貸借対照表及び損益計算書の写し又は青色申告決算書等の写しを提出してください。

(営業組織 法人/個人)  個人 (選択)

- |                                 | はい                       | いいえ                      |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ・ 直近の事業年度の資産状況において負債が資産を上回っていない | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ・ 直近3年間の所得税の納税状況がすべてゼロとはなっていない  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### 2. 会計の分離

- |                                       | はい                       | いいえ                      |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ・ 経営管理実施権の設定を受ける森林の経営管理に関する経理を他と分離できる | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### その他 (自由記載欄)

都内における林業振興に資する活動実績、防災活動・ボランティア活動等の地域貢献、表彰実績、森林経営におけるビジョンなど、PRしたいことがあれば、記載してください。

様式5（第5関係）

宣 誓 書

東京都知事 殿

私は、私自身及び私が代表を務める事業体並びにその役員、従業員若しくは構成員が暴力団員等（東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号。以下「条例」という。）第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。）に該当せず、かつ将来にわたっても該当しないことをここに誓約いたします。

また、この宣誓が虚偽であることが判明した場合には、東京都意欲と能力のある林業経営者の登録及び公表実施要領の規定に基づく処分を異議無く受け入れます。

あわせて、知事が必要と認めた場合には、暴力団員等であるか否かの確認のため、警視庁へ照会がなされることに同意いたします。

（元号） 年 月 日

申請者

印

\*この誓約書における「暴力団関係者」とは、以下の者をいう。

- ・暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する法人等に所属する者
- ・暴力団員を雇用している者
- ・暴力団又は暴力団員を不当に利用していると認められる者
- ・暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められる者
- ・暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者

様式6（第6関係）

第 号  
(元号) 年 月 日

市町村長 殿

東京都知事

東京都意欲と能力のある林業経営者の推薦について（照会）

東京都意欲と能力のある林業経営者の登録及び公表実施要領第6第1項の規定により、経営管理実施権の設定を受けることを希望する民間事業者について、情報提供いたします。

同要領第6第2項に基づき、情報提供した民間事業者のうち、特定の民間事業者を東京都意欲と能力のある林業経営者へ登録するにふさわしい者として推薦する場合は、〇〇月〇〇日までに様式7により提出をお願いします。

（添付書類）

- ・登録者一覧
- ・申請書類（登録申請書、様式2、様式3、様式4）の写し
- ・様式7

様式7（第6関係）

東京都意欲と能力のある林業経営者 市町村推薦書

第 号  
(元号) 年 月 日

東京都知事 殿

市町村長

東京都意欲と能力のある林業経営者の登録及び公表実施要領第7に基づき、登録すべき民間事業者として、下記のとおり推薦します。

記

項 目	内 容
商号又は名称	
主たる事務所の所在地	
推 薦 の 理 由	
そ の 他	

※複数推薦の場合は事業者毎に記載してください。



東京都意欲と能力のある林業経営者名簿

登録番号	
------	--

商号又は名称	
代表者氏名	

雇用状況及び資本装備に関する情報

1. 組織及び雇用管理体制

林業現場 作業職員数 (うち常用)	事務系等職員数 (うち常用)	雇用管理者の 選任の有無	雇用に関する 文書交付の有無	雇用の主な賃金 形態	(その他の場合) 具体的に記入
人 ( 人)	人 ( 人)				

現場作業職員の社会・労働保険等への加入状況

労災保険	労災保険料率	雇用保険	健康保険	厚生年金保険	退職金共済等
人	/1,000	人	人	人	人

2. 技術者・技能者の数

資格等の区分	人 数
フォレストワーカー (林業作業士)	人
フォレストリーダー (現場管理責任者)	人
フォレストマネージャー (統括現場管理責任者)	人
森林施業プランナー	人
森林作業道作設オペレーター	人
技術士	人
技能士	人
林業技士	人
フォレスター (森林総合監理士)	人
	人
	人
	人
	人
合 計	人

3. 林業機械の保有状況

※1年を超える契約のリース機械を含み、レンタル機械については( )書外数とする。

機 種	台 数
グラブプル	台 ( 台)
フェラーバンチャ	台 ( 台)
スキッダ	台 ( 台)
プロセッサ	台 ( 台)
ハーベスタ	台 ( 台)
フォワーダ	台 ( 台)
タワーヤーダ	台 ( 台)
スイングヤーダ	台 ( 台)
	台 ( 台)
	台 ( 台)
	台 ( 台)
合 計	台 ( 台)

# 効率的かつ安定的な経営管理を行う能力に関する情報

## 1. 素材生産量等の増加又は維持に関する情報

事業期間

【 直近の事業年度 : (元号) 年 月 日 ~ (元号) 年 月 日 】

【 目標とする事業年度 : (元号) 年 月 日 ~ (元号) 年 月 日 】

林業労働力の確保の促進に関する法律第5条第1項の認定を受けた改善計画の認定期間

【 (元号) 年 月 日 ~ (元号) 年 月 日 】

事業区分 指標		単位	直近3事業年度の実績			→	目標	比率 (B/A) (%)
			直近の 前々年	直近の 前年	直近 A		目標とする 事業年度の 見込B	
素材 生産	主伐	生産量	(ha)				→	
		生産量	(m3)				→	
		生産性	(m <sup>3</sup> /人日)				→	
	搬出 間伐	生産量	(ha)				→	
		生産量	(m3)				→	
		生産性	(m <sup>3</sup> /人日)				→	
造林・ 保育	植付	(ha)				→		
	下刈り	(ha)				→		
	そ の 他	( )				→		
		( )				→		
上記以外の林業の事 業量	( )				→			
	( )				→			
事業区域 (市町村)						→		

## 2. 生産管理又は流通合理化等

### ① 適切な生産管理

- |                          | 取り組んでいる                  | 今後取り組む                   |        |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|
| ・ 作業日報の作成・分析による進捗管理      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ・ 生産工程の見直し (工程管理システムの導入) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ・ 作業システムの改善              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ・ その他 ( )                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |

①のうち、該当するもの (チェックしたもの) についての具体的内容

### ② 原木の安定供給・流通合理化等

- |   | 取り組んでいる                  | 今後取り組む                   |        |
|---|--------------------------|--------------------------|--------|
| ・ 製材工場等需要者との直接的な取引<br>( 取引先名: )         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ・ とりまとめ機関を通じた共同販売・共同出荷<br>( とりまとめ機関名: ) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ・ 森林所有者や工務店等との連携                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ・ その他 ( )                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |

②のうち、該当するもの (チェックしたもの) についての具体的内容

## 3. 造林・保育の省力化・低コスト化

具体的内容



#### 4. 主伐後の再造林の確保

##### ① 主伐及び主伐後の再造林の一体的な実施体制

- 主伐（皆伐もしくは択伐）及び主伐後の再造林を一体的に実施する体制

有している  整備する  
意向がある  ( 年後 )

##### ② 適切な更新

- 自己の所有する森林の主伐にあつては、主伐後の適切な更新の実施
- 他者の所有する森林の主伐にあつては、  
事前の森林所有者等に対する適切な更新の働きかけ

取り組んで  
いる  今後取り組む  
 ( 年後 )  
 ( 年後 )

上記のうち、該当するもの（チェックしたもの）についての具体的内容

#### 5. 素材生産及び造林・保育の実施体制の確保

- 素材生産に関して、3年間以上の事業実績  
もしくは、3年間以上の現場従事実績等を有する現場作業職員の所属
- 造林保育に関して、3年間以上の事業実績  
もしくは、3年間以上の現場従事実績等を有する現場作業職員の所属

あり  なし

#### 6. 伐採・造林に関する行動規範の策定等

- 独自の行動規範等の策定
- 所属する業界団体や都道府県・市町村等が策定した行動規範等の遵守  
(策定主体名：  
)
- 事業がFM認証を取得した森林を中心とするものである場合、  
森林認証の認証基準を満たしている。

取り組んで  
いる  今後取り組む  
 ( 年後 )  
 ( 年後 )  
満たしている

## 7. 雇用管理の改善及び労働安全対策

### ア 雇用管理の改善

- |  | 取り組んでいる                  | 今後取り組む                   |        |
|--|--------------------------|--------------------------|--------|
| ① 常時5人以上の就業者を雇用する事業所での雇用管理者の選任         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ② 雇用時に事業主の氏名又は、名称、雇用期間等を記した雇用通知書の交付の実施 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ③ 社会保険制度（健康保険、厚生年金、雇用保険）への加入           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ④ 定期的な健康診断の実施                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ⑤ 就業者の常用化及び月給制の導入                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ⑥ 必要な知識・技能を身に付ける教育訓練の計画的な実施            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ⑦ 退職金制度の導入・加入                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ・ その他 ( )                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |

上記のうち、該当するもの（チェックしたもの）についての具体的内容

### イ 労働安全対策

- |  | 取り組んでいる                  | 今後取り組む                   |        |
|--|--------------------------|--------------------------|--------|
| ① 労働災害補償保険に加入している（一人親方等の特別加入を含む。）<br>（一人親方等の特別加入ができない場合には、傷害保険の加入も含む。） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ② 現場作業員等に対し、労働安全衛生法に基づく安全衛生教育を行っている                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ③ 防護具等の着用の徹底   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ④ リスクアセスメントの実施   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ⑤ 作業現場の安全巡回の実施   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ⑥ 外部の専門家による安全診断・指導の実施<br>（自治体等の実施する講習会の受講を含む。）                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |
| ・ その他 ( )  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ( 年後 ) |

上記のうち、該当するもの（チェックしたもの）についての具体的内容

## 8. コンプライアンスの確保

該当しない

- ・ 業務に関連して法令に違反し、代表役員等や一般役員等が逮捕され、又は逮捕を経ないで公訴を提起されたときから1年間を経過していない者である
- ・ 業務に関連して法令に違反し、事案が重大・悪質な場合であって再発防止に向けた取組が確実に行われると認められない者である
- ・ 国、都道府県又は市町村から入札参加資格の指名停止を受けている者である
- ・ 森林経営管理を適切に行うことができない又は森林の経営管理に関し不正若しくは不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足りる相当の理由がある者である

## 9. 常勤役員の設置（法人のみ）

- ・ 常勤役員を設置している  はい  いいえ  
今後取り組む (      年後 )

現に常勤役員を設置していない場合、設置に向けた取組について

## 経理的な基礎に関する情報

### 1. 経理状況

(営業組織 法人／個人)  法人 (選択)

- 直近の事業年度の自己資本比率が0%未満でない(債務超過でない)

はい  いいえ

- 直近3年間の経常利益金額等が1回以上プラスとなっている

### 2. 会計の分離

- 経営管理実施権の設定を受ける森林の経営管理に関する経理を他と分離できる

はい  いいえ

### その他(自由記載欄)

--

### 市町村の推薦

推薦した市町村名	推薦理由

## 経理的な基礎に関する情報

### 1. 経理状況

(営業組織 法人／個人)  個人 (選択)

- 直近の事業年度の資産状況において負債が資産を上回っていない
- 直近3年間の所得税の納税状況がすべてゼロとはなっていない

はい いいえ

  

### 2. 会計の分離

- 経営管理実施権の設定を受ける森林の経営管理に関する経理を他と分離できる

はい いいえ

 

### その他 (自由記載欄)

--

### 市町村の推薦

推薦した市町村名	推薦理由

様式9（第9関係）

第 号  
(元号) 年 月 日

様

東京都知事

東京都意欲と能力のある林業経営者の登録について（通知）

年 月 日付けで申請のありました東京都意欲と能力のある林業経営者の登録については、下記のとおり登録されましたので（下記のとおり登録されませんでしたので）通知します。

記

- 1 登録結果 登録・非登録
- 2 登録番号  
(登録されない場合 2 非登録の理由)
- 3 登録期間 年 月 日から 年 月 日まで

様式 10（第 9 関係）

第 号  
(元号) 年 月 日

市町村長 殿

東京都知事

東京都意欲と能力のある林業経営者の登録について（通知）

年 月 日付で から申請のありました東京都意欲と能力のある  
林業経営者の登録について、東京都意欲と能力のある林業経営者の登録及び公表実施  
要領第 9 第 4 項に基づき通知します。

（添付書類）

様式 8 - 1、様式 8 - 2

様式 11 (第 12 関係)

東京都意欲と能力のある林業経営者 状況報告書

(元号) 年 月 日

東京都知事 殿

主たる事務所の所在地：

商号又は名称：

代表者氏名：

電話番号：

印

年 月 日付で登録を受けた内容について、別紙のとおり報告します。

(添付書類)

様式 2、様式 11 の別紙



状況報告

報告年次	年次
------	----

1. 素材生産量等の増加又は維持に関する情報

実施状況	今後の課題と対応策等

事業区分 指標	単位	実績					目標 目標とする 事業年度の 見込	進捗率 (%)
		1年次 (年度)	2年次 (年度)	3年次 (年度)	4年次 (年度)	5年次 (年度)		
素材 生産	主伐	生産量 (ha)					→	
		生産量 (m3)					→	
		生産性 (m <sup>3</sup> /人日)					→	
	搬出 間伐	生産量 (ha)					→	
		生産量 (m3)					→	
		生産性 (m <sup>3</sup> /人日)					→	
造林・ 保育	植付 (ha)					→		
	下刈り (ha)					→		
	その他 ( )					→		
	その他 ( )					→		
上記以外の林業の事業量		( )					→	
事業区域 (市町村)		( )					→	

※ 目標は、申請時に記載した値を記載すること。  
 ※ 進捗率は、目標に対する当該年次の進捗率を記載すること。

2. 生産管理又は流通合理化等

①適切な生産管理

実施状況	今後の課題と対応策等

②原木の安定供給・流通合理化等

実施状況	今後の課題と対応策等

3. 造林・保育の省力化・低コスト化

実施状況	今後の課題と対応策等

4. 主伐後の再造林の確保

実施状況	今後の課題と対応策等

5. 素材生産及び造林・保育の実施体制の確保

実施状況	今後の課題と対応策等

6. 伐採・造林に関する行動規範の策定等

実施状況	今後の課題と対応策等

7. 雇用管理の改善及び労働安全対策

ア雇用管理の改善

実施状況	今後の課題と対応策等

イ労働安全対策

実施状況	今後の課題と対応策等

8. 常勤役員の設置（法人のみ）

実施状況	今後の課題と対応策等

9. 経理状況及び会計の分離

実施状況	今後の課題と対応策等

※ 実施状況には、申請時に「今後取り組む」（整備する意向がある、なし、いいえ）としたそれぞれの項目に対しての実施状況を記載すること。

※ 今後の課題と対応策等については、実施状況を踏まえての取組等について記載すること。

※ 該当がない場合は、「該当なし」と記載すること。

様式 12 (第 13 関係)

第 号  
(元号) 年 月 日

様

東京都知事

東京都意欲と能力のある林業経営者の登録取消について (通知)

年 月 日付けで登録しました貴殿の東京都意欲と能力のある林業経営者の登録は、下記の理由により、その登録を取り消しましたので通知します。

記

- 1 登録番号
- 2 取消の理由

様式 13（第 13 関係）

第 号  
(元号) 年 月 日

市町村長 殿

東京都知事

東京都意欲と能力のある林業経営者の登録取消について（通知）

このことについて、下記について東京都意欲と能力のある林業経営者の登録及び公表実施要領第 13 第 1 項の規定により登録を取り消しましたので通知します。

記

- 1 登録番号
- 2 取消の理由

（添付書類）

- ・様式 8 - 1（変更後の東京都意欲と能力のある林業経営者名簿）
- ・様式 12（民間事業者への取消通知）の写し

様式 14 (第 14 関係)

東京都意欲と能力のある林業経営者 変更届出書

(元号) 年 月 日

東京都知事 殿

主たる事務所の所在地：

商号又は名称：

代表者氏名：

電話番号：

印

年 月 日付けで登録を受けた内容について、下記のとおり変更したいので届  
出ます。

記

- 1 登録番号
- 2 変更内容
- 3 変更理由

様式 15 (第 14 関係)

第 号  
(元号) 年 月 日

様

東京都知事

東京都意欲と能力のある林業経営者の変更について (通知)

年 月 日付けで届出のありました登録内容の変更について、東京都意欲と能力のある林業経営者の登録を届出のとおり変更しましたので通知します。