

別記様式第1号（第4関係）

番 号
年 月 日

東 京 都 知 事 殿

所在地
団体名
代表者役職名
代表者名 印

年度地域特産品開発支援事業費補助金交付申請書

年度において、下記のとおり事業を実施したいので、地域特産品開発支援事業費補助金
交付要綱第4の1の規定に基づき、補助金 円の交付を申請します。

記

1 事業の目的及び内容

別紙のとおり

(事業実施主体が作成した事業計画書を添付すること。)

2 経費

(単位：円)

取組内容	経費科目	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金 交付申請額 (千円未満切り捨て)	備考
合 計					

※「経費科目」とは、地域特産品開発支援事業実施要領別表2に記載されている経費科目をいう。

※「補助対象経費」とは、「補助事業に要する経費」のうち、補助対象となる経費をいう。

※「補助金交付申請額」とは、「補助対象経費」のうち補助金の交付を申請する額で、その「経費科目」ごとの「補助対象経費」に補助率を乗じた額になる（千円未満切り捨て）。

3 収支予算

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	予算額 (円)	備 考
都補助金		(千円未満切り捨て)
事業実施主体負担		
そ の 他		(調達先、調達方法を記載)
収入計		

※「2 経費」の事業経費の合計額と収入計が一致すること。

(2) 支出の部

(単位：円)

経費科目	予算額 (円)	備 考
支出計		

※「経費科目」とは、地域特産品開発支援事業実施要領別表2に記載されている経費科目をいう。

※「備考欄」には、経費の詳細を記入すること。

※収入計と支出計を一致させること。

4 事業完了予定年月日
年 月 日

5 添付書類
(1) 東京都以外からの補助の内容が分かる資料
(2) その他