

申請(届出)時に登記されている全役員（監査役は除く。）の氏名を記載する。

様式は任意ですが、記載事項は少なくとも本例の記載項目を記載してください。

業務分掌表

責任役員	役員の氏名	役職又は担当業務
○	東京太郎	代表取締役会長
○	東京花子	代表取締役社長
○	東京次郎	専務取締役
	□ □ □ □	取締役（総務部担当）
○	□ □ △ △	取締役（医薬事業部担当）
	△ △ △ △	取締役（〇〇事業部担当）
	△ △ □ □	取締役（〇〇事業部担当）

上記に記載した役員のうち○印を付した者が当社における薬事に関する業務に責任を有する役員であることを示す。

〇〇年〇〇月〇〇日

3か月以内のもの

住所 東京都新宿区〇〇〇一丁目1番1号
 氏名 〇〇〇薬品株式会社
 代表取締役 東京太郎

登記している法人の所在地、名称及び代表者の氏名を記載する。

(日本産業規格 A 4)

備考

- 1 申請者が法人の場合のみ提出する。業務分掌表又は組織規程（図）には、登記されている役員全員（監査役を除く。）の氏名及び役職、担当業務等を記載し、その中で薬事に関する業務に責任を有する役員を具体的に示すものとする。