第１号様式（第２関係）

保育園等による木育活動の支援事業応募申請書

　　　　年　　月　　日

東 京 都 知 事 　殿

申請者

法人等住所

法人名等

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

保育園等による木育活動の支援事業実施要領第２の規定により、下記のとおり応募します。

記

１　事業を実施する施設

施設名：

施設・事業種別（該当するものを○で囲んでください。）： 幼稚園 ・ 認可保育所

家庭的保育事業（認可あり）・ 小規模保育事業 ・ 事業所内保育事業 ・ 認証保育所

家庭的保育事業（認定のみ）・ 幼保連携型認定こども園

施設所在地：

施設定員：　　　名

自宅使用の有無 ： 有・無

２　実施する事業の区分等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分  （該当するものに○） | | 多　摩　産　材　使　用　量 | | |
| 総　　量 | １㎡当たり | 製品割合 |
|  | 各種木育活動 | － | － | － |
|  | 内装木質化 | ㎥ | ㎥ | － |
|  | 木製遊具の整備 | ㎥ | ㎥ | － |
|  | 木製什器の整備 | ㎥ | － | ％ |
|  | 木製外構施設の整備 | ㎥ | ㎥ | － |

３　今回申請する施設がこれまでに以下①②の事業の補助金を受けた実績があるか（ある場合は

補助金額を記載してください）。実績がない場合、ないを○で囲んでください。

①　保育園・幼稚園による木育推進事業（平成28年度～30年度）

　　平成28年度（ソフト事業　　　　　　　円・ハード事業　　　　　　　円）／　ない

　　平成29年度（ソフト事業　　　　　　　円・ハード事業　　　　　　　円）／　ない

　　平成30年度（ソフト事業　　　　　　　円・ハード事業　　　　　　　円）／　ない

②　保育園等による木育活動の支援事業（平成31年度～令和３年度）

　　平成31年度（ソフト事業　　　　　　　円・ハード事業　　　　　　　円）／　ない

　　令和２年度（ソフト事業　　　　　　　円・ハード事業　　　　　　　円）／　ない

　　令和３年度（ソフト事業　　　　　　　円・ハード事業　　　　　　　円）／　ない

４　木育活動計画の内容

（３で実績があると回答した場合は、補助金を受けた年度の木育活動計画も添付すること）

別紙のとおり

５　今年度に他の公的な補助金や助成金を受ける計画はないか（該当するものを○で囲んでくだ

さい）。

ない　／　ある （補助事業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

６　事業実施期間　　開始(予定) 　　　　　年　　　月　　　日

終了(予定) 　　　　　年　　　月　　　日

※　複数の施設を申請する場合は、施設ごとに１～６を記載すること

第２号様式（第２関係）

経 費 内 訳 書

施設名

【収入の部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 金　　　額 | 備　　　　　　　考 |
| 補　助　金 |  |  |
| 自　己　資　金　① |  |  |
| 自　己　資　金　②  （　消　費　税　） |  |  |
| 計（事業費） |  |  |

注１　本補助金以外の補助金を利用する場合は、備考欄に補助事業名及び担当窓口等を記入してください。

注２ 「その他」がある場合は、備考欄に交付団体及び事業名等を記入してください。

【支出の部】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 内容（規格など） | 数　量 | 単　価 | 金　　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計  （補助対象経費） |  |  |  |  |  |
| 消費税 |  |  |  |  |  |
| 計（事業費） |  |  |  |  |  |

注１　記載内容ごとに、見積書若しくは積算書を添付してください。添付がない場合、補助事業の対象と

ならない場合があります。

注２　複数の施設において申請する場合は、施設ごとに本様式を作成してください。

　　　　消費税については、原則、補助対象経費に含まないものとします。

第３号様式（第２関係）

申 請 者 の 概 要

|  |  |
| --- | --- |
| 申　請　者　情　報 | |
| 法　人　等　住　所 |  |
| 法　人　名　等 |  |
| 代　表　者　名 |  |
| 事 務 担 当 者 情 報 | |
| 担　当　者　名 |  |
| 電 話 ／ Ｆ Ａ Ｘ |  |
| メ ー ル ア ド レ ス |  |
| 書 類 送 付 先 住 所 |  |
| 添　付　資　料 | |
| □　定 款 、寄 附 行 為 な ど | |
| □　事 業 を 実 施 す る 施 設 の 概 要 （ パ ン フ レ ッ ト な ど ） | |
| □　当 該 施 設 の 設 置 認 証 書 な ど | |
| □ | |
| □ | |

※　その他、添付する資料がある場合は空欄に記載してください。

第４号様式（第２関係）

木育活動計画

施設名

１　本事業を利用する目的（６００字まで）

|  |
| --- |
|  |

※　以下の２～６の項目については、「今まで実施してきた取組」と「今回実施する取組」の両方が分かるように記載してください。

※　今回初めて木育活動を実施する場合は、その旨を明記してください。

２　森林の役割や大切さを学ぶための取組（６００字まで）

|  |
| --- |
|  |

３　木材の良さや利用する意義を学ぶための取組（６００字まで）

|  |
| --- |
|  |

４　園児だけでなく園児の保護者や施設関係者も関わる木育とするための取組（６００字まで）

|  |
| --- |
|  |

５　日々の保育に木育を取り入れる環境作りとするための取組（６００字まで）

|  |
| --- |
|  |

６　継続的かつ実効性のある木育活動計画とするための取組（６００字まで）

|  |
| --- |
|  |

７　補助対象経費にかかる取組

|  |
| --- |
| （ソフト事業）  ・  ・  ・  （ハード事業）  ・  ・  ・ |

８　その他独自の取組

|  |
| --- |
| （ソフト事業）  ・  ・  ・  （ハード事業）  ・  ・  ・ |

※　上記項目に加え、計画している内容がある場合等は、本様式に追記、または書類等を添付すること。

※　実施する取組の内容だけでなく、その取組を実施することの目的や意図、**園独自の方針**等を明確にしてください。