

木とのふれあい推進事業応募申請書

平成 年 月 日

東京都知事 殿

申請者

法人名等

代表者名

印

木とのふれあい推進事業実施要領第2の規定により、下記のとおり応募します。

記

1 事業を実施する施設

施設名 :

施設種別 :

施設所在地 :

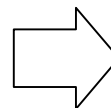
2 実施する事業の区分等

区 分 (該当するものに○)	多 摩 産 材 使 用 量		
	総 量	1㎡当たり	製品割合
内装木質化	m3	m3	—
木製遊具の整備	m3	m3	—
木製什器の整備	m3	—	%

3 当該施設の利用状況

(1) 当該施設利用者数(定員若しくは実数)

子供	職員	合計



子供一人当たりの 木材使用量(m3/人)

注:定員あるいは実数を確認できる資料を添付してください。

(2)-1 当該施設利用者以外の利用状況

子供	大人	合計

注1:催事や地域開放等での利用者数を、資料等で客観的に示せる場合のみ計上できます。

注2:(1)に記載した人数は含みません。

(2)-2 施設開放(施設公開、地域交流等)の状況

--

注:昨年度に実施した施設開放等の取組を具体的に記載してください。

4 実施するPRの内容

次ページに記入してください。

5 今年度に他事業で補助を受ける計画はないか(該当するものを○で囲んでください)。

ない      ある(補助事業名: )

6 事業実施期間      着工(予定)    平成    年    月    日

完成(予定)    平成    年    月    日

#### 4 実施するPRの内容

注1:本事業、東京の森林及び多摩産材についてのPR方法を具体的に記載してください。

注2:本事業名等を表示した看板等の設置及びホームページ等でのPRは必須とします。

注3:既存の「お便り」等で啓発する場合、現物に具体的なイメージを加え提出してください。

## 経費内訳書

**【収入の部】**

区 分	金 額	備 考
補 助 金		
自 己 資 金		
そ の 他		
計(事業費)		

注1 本補助金以外の補助金を利用する場合は、備考欄に補助事業名及び担当窓口等を記入してください。

注2 「その他」がある場合は、備考欄に交付団体及び事業名等を記入してください。

**【支出の部】**

費 目	内容(規格など)	数 量	単 価	金 額	備 考
小 計 (補助対象経費)					
消費税					
計(事業費)					

注1 記載内容ごとに、見積書若しくは積算書を添付してください。添付がない場合、補助事業の対象とならない場合があります。

消費税については、原則、補助対象経費に含まないものとする。

## 申請者の概要

申請者情報	
申請者	
代表者名	
所在地	
事務担当者情報	
担当者氏名	
連絡先① (電話/FAX)	
連絡先② (メールアドレス)	
書類送付先住所	
添付資料(1部)	
<input type="checkbox"/> 定款、寄附行為	
<input type="checkbox"/> 事業を実施する施設の概要(パンフレットなど)	
<input type="checkbox"/> 当該施設の設置認証書など	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

(注) 提出する資料の□に「レ」を記入してください。