

平成 30 年度 保育園・幼稚園等による木育推進事業の募集に関する Q & A

【木育活動計画について】

Q. 木育活動計画とは何ですか。

A. 施設の運営者等が、運営する各施設において、どのように木育を実施していくかを明記するものです。自由に策定し、保育園・幼稚園等による木育推進事業実施要領の第 4 号様式に記入してください。

Q. 活動計画と補助事業の関係はどうなっていますか。

A. 申請の際に策定した木育活動計画をもとに、審査会で審査します。木製玩具や木工作、内装木質化した部屋や木製什器等を木育のツールとしてどう活用していくか、などを活動計画に記載してください。

活動計画に位置づけられていない活動や施設整備は補助対象外となります。また、補助金を受領した次年度以降も、継続的な活動をお願いいたします。

Q. 今年度中に活動計画を変更しても良いですか。

A. 事業者の選定に当たっては活動計画の内容で審査しますので、今年度中の計画変更は原則できません。応募申請に際しては、活動計画の内容を充分にご検討下さい。やむを得ない理由により変更せざるを得ない場合は、個別にご相談ください。

なお、次年度以降は、より充実した内容に改正するなど、変更は自由です。

Q. 計画策定に当たり、参考となるものはありますか。

A. 東京おもちゃ美術館を運営する認定 N P O 法人芸術と遊び創造協会の「ウッドスタート宣言園」が参考になります（詳細は、下記ホームページを参照）。なお、あくまでも参考ですので、独自性のある計画を、策定してください。

<http://mokuikulabo.info/ws/nursery/>

【補助対象について】

Q. ソフト事業の対象となるものは何ですか。

- A. 活動計画に位置づけられた各種木育活動や人材育成に要する経費が対象となります。例を以下に挙げますが、これにとらわれることなく、独自の活動を掲げてください。
- 〔例〕
- ・園児や保護者の森林体験（森林への遠足時のバス借り上げ）
 - ・積み木等の木製おもちゃの購入
 - ・園児や保護者が行う木工（材料費、木工道具の購入）
 - ・木育関連の絵本の購入
 - ・木育に精通した保育士や教員の育成（木育関連講座の受講） 等

Q. ハード事業のみの実施は可能ですか。

- A. ハード事業のみの実施はできません。必ず、ソフト事業を実施してください。なお、ソフト事業のみの実施は可能です。

Q. 職員への木育の一環として、木製什器を職員が組み立てる場合、木製什器の設置にかかる費用は、ソフト事業への計上になるのか、それともハード事業への計上になりますか。

- A. 事業者の考え次第ですので、どちらかを選択してください。

Q. まだ開園していないが、応募申請は可能ですか。

- A. 今年度中に開園し、年度内に木育活動を実施する場合に限り可能です。なお、以下に記載のとおり、内装木質化は新築工事の扱いとなりますので補助対象となりません。

Q. 内装木質化は新築工事も補助対象になりますか。

- A. 新築工事における内装部分は補助対象となりません。既存の施設にて、内装が木ではない、又は木質化しているが多摩産材ではない教室等を、多摩産材で木質化する行為が補助対象となります。なお、応募申請の時点で開園していない施設の内装木質化は、新築工事とみなします。（建物を借りて内装木質化を行う場合等も同様です。）

Q. 「子供が日常的に触れ、利用するもの」の定義はありますか。

- A. 補助対象となるものは、子供が触れることができ、かつ主たる利用者が子供であるものです。什器では、手の届かない吊り戸棚や、触れることができても主たる利用者が職員であるもの（職員用下駄箱、子供が入らない倉庫の棚等）は対象となりません。

Q. 他の補助金と重複して本事業を利用することは可能ですか。

A. 補助金の重複はできません。ただし、建物の工事に他の補助金を使い、木製遊具や什器に本事業を利用することは可能です。この場合、作り付けの棚など、建物と一体となった什器については、重複がないように注意してください。

Q. 遊具の面積はどのように算出すれば良いですか。

A. 遊具を上から見たときに、占有する面積を計上してください。1 m²あたり 0.08 m³以上という基準を超えていることが明らかな場合は、大まかな面積で差し支えありません。

Q. 木製のデッキやフェンスは補助対象になりますか。

A. 木製外構施設として対象になります。外構施設としては、他にベンチやパーゴラなど、様々なものが想定されますが、いずれも、木育活動計画において、当該外構施設を木育のツールとしてどのように活用していくかを位置づけてください。

Q. 自宅を利用しての家庭的保育事業ですが、内装木質化等のハード事業は申請できますか。

A. 家庭的保育事業等で自宅を保育室として使用する場合、内装木質化等のハード事業については補助対象外となります。

【多摩産材の調達について】

Q. 多摩産材はどこで調達できますか。

A. 多摩産材の調達については、「多摩産材情報センター」にお問い合わせください。
電話：0428-20-1181
ホームページからもお問い合わせできます。 <http://tamasanzai.tokyo/>

Q. 申請書の書き方などはどこに問い合わせれば良いですか。

A. 施設の所在地によって窓口が異なります。

(23区・島しょ) 東京都 産業労働局 農林水産部 森林課 木材流通担当
電話：03-5320-4855

(多摩地域) 東京都 産業労働局 森林事務所 森林産業課 振興担当
電話：0428-22-1162

Q. 多摩産材情報センターでは、特定の建築業者を紹介してくれますか。

A. 申し訳ありませんが、内装や遊具等の工事を請け負う特定の業者はご紹介していません。
そのため、施工業者をご自身で選択し、その業者から多摩産材情報センターに問い合わせるようになしてください。相談内容から、適当な製材業者等をご紹介します。
なお、什器に関しては、過去の事業において実績のある製造業者をご紹介します。

【補助対象者の選定について】

Q. 応募すれば必ず補助金がもらえますか。

A. 学識経験者を交えた審査会にて、補助対象者を選定します。木育活動計画の内容から優先順位をつけ、順位の高い方から予算額に達するまで採択します。

Q. どういう木育活動計画であると優先順位が高くなりますか。

A. 選定の優先順位を決めるに当たり、主な評価の項目は以下のとおりです。
(1) 費用対効果
(2) ① 森林の役割や大切さを学ぶことができるか
② 木材の良さや利用する意義を学ぶことができるか
③ 園児の保護者も参加する活動内容となっているか
④ 施設関係者が木育を学ぶ人材育成がなされているか
⑤ 施設の周辺にある身近な自然を取り入れる工夫がなされているか
⑥ 一過性ではなく、継続的かつ実効性があると認められるか
⑦ 木育活動計画に独自性があるか

【申請について】

Q. 運営する複数の施設を同時に申請することができますか。

A. 4施設まで同時に申請できますが、全ての施設でソフト事業の実施が必要です。

Q. 平成28年度（または平成29年度）に選定され、事業を実施しましたが、今年度も申請は可能ですか。

A. 申請は可能です。ただし、補助金を受領した実績のある施設については、ソフト事業 50 万円、ハード事業 400 万円の補助上限額から、平成 28 年度（平成 29 年度）事業で受けた補助金額を差し引いた額が今年度の補助上限額となります。

[例] 平成 28 年度にソフト事業で 38 万円、ハード事業で 230 万円の補助金を受けた施設
→ 平成 30 年度の補助上限額 ソフト事業 12 万円 ハード事業 170 万円
平成 29 年度にソフト事業で 50 万円、ハード事業で 300 万円の補助金を受けた施設
→ ソフト事業の補助上限額が 0 となるため、申請できません。

Q. 自治体から施設を譲渡され、民間が運営しているが、申請者になりうるか。

A. 民間が運営し、資金も運営者が負担する場合は対象となりますが、自治体との契約内容を確認してください。

Q. 補助金の申請額はどのようにして決めれば良いですか。

A. 申請しようとする補助金の額は、施工業者等からの見積もりなど、根拠のある金額を提示してください。また、見積書の写しを申請書に添付してください。複数社の見積もりが必要といった制限はありませんが、金額が異常に高いなど、申請額に疑義が生じた場合には、詳細を確認することがあります。なお、実際にやってみたら金額が大幅に下がったということがないように、精査した金額で申請してください。

Q. 消費税相当分は補助対象に含まれますか

A. 消費税は補助対象外です。

【事業の実施について】

Q. 補助対象者に選定されれば、事業に着手して良いですか。

A. 選定の通知後に、補助金の交付申請をしていただき、東京都から補助金交付の決定が通知されてから着手してください。交付決定前に着手した行為については補助対象外となりますのでご注意ください。

Q. ハード事業の経費が申請額より高くなり、ソフト事業の経費が申請額より低くなったので、ソフト事業に充てる予定だった補助金をハード事業に流用することは可能ですか。

A. ソフト事業とハード事業間の流用は原則できません。また、複数の施設で事業を実施する場合、施設間の流用についても原則できません。

Q. 事業が終わった後はどうすればよいか。

A. 請負業者等への支払いが済んだ時点で事業完了となります。実績報告書を都に提出後、現地確認を行います。その際、銀行の振込関連書類など支払いに関する書類も確認します。なお、実績報告書については、事業完了後速やかにご提出ください。

Q. 補助金で整備した遊具や什器等を処分する場合に制限はありますか。

A. 減価償却資産の耐用年数表等に関する省令（昭和 40 年大蔵省令第 15 号）に定める年数を超えないうちに処分しようとする場合は、事前に東京都の承認が必要です。承認を受けずに処分した場合には、補助金の返還となります。なお、耐用年数は児童用の机や椅子は 5 年、その他の家具は 8 年、遊具は 10 年となっていますが、末永くお使いください。

Q. 平成 30 年度以降で、やらなければならないことがありますか。

A. 事業を実施した翌年度から起算して 3 年間は、木育活動の実施状況等に関する報告の義務があります。平成 30 年度に事業を実施した場合は、平成 31 年度の活動内容を平成 32 年 5 月末までに報告していただきます。詳しくは保育園・幼稚園等による木育推進事業補助金交付要綱の第 26 を参照してください。