

中期計画【項目別評価単位】	中期計画にかかる業務実績					
	平成18年度		平成19年度		平成20年度	
	自己評価	業務実績	自己評価	業務実績	自己評価	業務実績
<b>I. 住民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置</b>						
<b>1. 新製品・新技術開発や新規事業分野への展開のための事業化支援の推進</b>						
<b>(1) 製品化支援</b>						
個々の製品や技術開発に関する支援に加え、企画から試作・評価、売り方までを視野に入れた総合的なシステムデザイン支援に必要な設備、機器及び体制を整備する。						
また、財団法人東京都中小企業振興公社の経営支援部門等他の機関との連携も活用して、製品化や中小企業のブランド確立等を支援する。	1		1		1	
① システムデザインを総合的に支援する拠点として「デザインセンター」を開設し、プロダクトデザインや試作を中心とした製品化支援及び中小企業のブランド確立等の支援を実施する。	2		2		2	
② 新製品・新技術開発を目指す中小企業に対する支援のため、「製品開発支援ラボ」を設置し、機器利用サービスの提供によるハード面の支援及び産技研職員のソフト面の支援等を実施する。 製品開発支援ラボは中期目標期間終了時まで、試作、IT等を対象として3室を設置する。 なお、運営については、利用者の利便性を考慮した利用時間の設定を検討する。 また、共同研究の相手企業が利用する共同研究開発室2室を設け、迅速かつ実効性のある研究活動への支援を実施する。	3		3		3	
③ 自社内に十分な試験研究設備及び機器を持ってない中小企業のための機器利用サービスの提供については、需要の高い機器の整備や老朽化した機器の更新を計画的に実施し、平成22年度実績30,000件以上を目標とする。	4		4		4	
④ 「デザインセンター」や「製品開発支援ラボ」「機器利用」を活用する中小企業に対し、対象となる製品に応じた研究グループ等とのコーディネートや機器利用指導などの支援体制を整備する。	5		5		5	

**【18年度 評語】**  
 自己評価については、概ね以下の考え方を基準として、S、A、B、Cの4段階で評価している。  
 S・・・年度計画を当初予定より大幅に上回って実施している。  
 A・・・年度計画を当初予定どおり実施している。  
 B・・・年度計画の実施状況が当初予定を下回っている。  
 C・・・年度計画の実施状況が当初予定を大幅に下回っている。  
 若しくは、年度計画を実施していない。

**【19年度・20年度 評語】**  
 自己評価については、概ね以下の考え方を基準として、S、A、B、C、Dの5段階で評価している。  
 S・・・年度計画を大きく上回って実施している  
 A・・・年度計画を順調に実施している  
 B・・・年度計画を概ね順調に実施している  
 C・・・年度計画を十分に実施できていない  
 D・・・業務の大幅な見直し、改善が必要である

中期計画【項目別評価単位】	中期計画にかかる業務実績					
	平成18年度		平成19年度		平成20年度	
	自己評価	業務実績	自己評価	業務実績	自己評価	業務実績
<b>(2) 産学公連携等の推進</b>						
大学等との交流や学術団体・業界団体の活動に積極的に参画すること等により大学や企業等との連携強化に努め、研究開発や人事交流などの産学公連携を推進する。						
① 技術開発・製品開発等の産学公連携の促進に当たっては、都内のみならず、広く大学等の技術シーズの収集に努めるとともに、都が委嘱した専門のコーディネーター等の活用も図る。	6		6		6	
② 区市町村等との連携強化に努め、産学公連携に関する相談の拡大を図る。	7					
③ 都や他の試験研究機関、大学、企業との人材交流制度を構築し、相互交流により技術力の向上と人材の育成を図る。	8		7		7	
④ 特に、首都大学東京と産業技術大学院大学については、共同研究の促進や人事交流等の産学公連携の強化に努める。産業技術大学院大学のPBL(プロジェクト・ベースド・ラーニング:問題設定解決型学習法)については、実施する場の提供と人的支援を行い、産業界の人材育成に協力する。	9		8		8	
⑤ 大学等の学生を一定期間受け入れ、専門技術の習得や職業意識の向上等に寄与する。	10					
⑥ 業種を超えて個々の企業が所有する技術やノウハウを相互に提供する異業種交流については、30企業程度からなる交流会を毎年1グループ立ち上げ、単独企業では困難な新事業や新製品の創出を支援する。	11		9		9	
<b>(3) 助成、融資及び表彰等に関する評価支援</b>						
東京都や金融機関等が、企業等への助成、融資及び表彰などを実施する際に事前審査としてその企業の技術力等を評価する必要がある場合に、その審査・評価に積極的に協力し、研究開発の資金援助を求める企業への支援等に寄与する。実施にあたっては公平かつ中立な技術審査に努めるとともに、効率的な審査実施のため、研究開発、技術情報の収集及び研修等による、職員の審査能力向上に努める。	12		10		10	
<b>(4) 知的財産権の取得及び活用の促進</b>						
研究の成果として得た新技術や技術的知見を中小企業支援に活用するため、職員への動機付けを行うなどして、優れた特許の出願と確保に努めるとともに、使用許諾を促進する。 なお、知的財産権の取得、活用及び普及に関して、東京都知的財産総合センター等他機関との連携を強化する。 中期目標期間中の特許出願総数は、65件を目標とする。	13		11		11	

中期計画【項目別評価単位】	中期計画にかかる業務実績					
	平成18年度		平成19年度		平成20年度	
	自己評価	業務実績	自己評価	業務実績	自己評価	業務実績
<b>2. 試験・研究設備と専門的知識等を活用した技術協力の推進</b>						
<b>(1) 依頼試験</b>						
製品等の品質・性能の評価や証明、事故原因究明など中小企業の生産活動に伴う技術課題の解決を目的として、依頼試験を実施する。依頼試験では、以下の取り組みにより、信頼性の高いデータの迅速な提供及び利用者の利便性向上を図る。						
① 国際的に通用する証明書の発行が可能な、計量法校正事業者登録制度(JCSS)への登録を行い、依頼試験事業の信頼性向上を図るとともに、中小企業の海外取引支援に活用する。	14					
② 使用料・手数料の納入方法の多様化や依頼手続きの簡素化を実施し、利用者の利便性向上を図る。	15		12		12	
③ JIS等に規定がない、個別の試験の要望に柔軟に応えるため、オーダーメイド試験を新たに実施する。	16					
④ 試験・分析機器の校正管理及び依頼試験に関するデータを管理する組織を新たに設置し、機器精度の確保と品質保証体制の確立を図る。	17					
⑤ 中小企業のニーズ等に基づき、試験研究設備及び機器を計画的に導入・更新する。これにより、新たな試験項目の実施や試験精度の向上を図る。	18					
⑥ 依頼試験は平成22年度実績85,000件以上を目標とする。	19		13		13	
<b>(2) 技術相談</b>						
中小企業に対し、職員の専門的な知識を活用した技術相談を実施し、製品開発支援や技術的課題の解決を図る。	20					
生産現場での支援が必要な場合は、職員を現地に派遣する。 なお、産技研の保有していない技術については、専門知識を有する外部専門家を活用して課題の解決を図り、利用者の要望に応える。	21		14		14	
また、ITを活用した遠隔相談の実施を検討する。	22					
技術相談は平成22年度実績70,000件以上を目標とする。	23		15		15	
<b>(3) 業界団体等への技術協力</b>						
業界団体等との業種別交流会を通じて、研究成果や新技術等の情報提供及び技術ニーズの収集を行う。 また、中小企業の技術者等で構成する技術研究会を通じて、共同で技術的課題の解決を図る。 更に、これらを通じて把握した業界や中小企業のニーズを迅速に事業に反映させる仕組みを整備する。	24		16		16	

中期計画【項目別評価単位】	中期計画にかかる業務実績					
	平成18年度		平成19年度		平成20年度	
	自己評価	業務実績	自己評価	業務実績	自己評価	業務実績
<b>3. 東京の産業の発展と成長を支える研究開発の計画的な実施</b>						
<b>(1) 基盤研究</b>						
<p>中小企業のニーズ等に迅速かつ的確に応えられる機能を確保・向上させるため、試験技術及び評価技術の質の向上や、蓄積した技術の提供による的確な相談支援、中小企業に対する一步先の技術の提供、職員の技術レベルの向上などに資する研究を、基盤研究として実施する。この基盤研究の成果の蓄積は、新技術やその実用化技術の開発など、全ての研究・支援事業の礎となるものであるため、継続的に基盤研究を実施していく。</p> <p>基盤研究は以下のような視点からテーマを設定し、研究を実施する。</p> <p>① 重点技術分野への対応 ② 都の行政課題への対応 ③</p>	25		17		17	
<b>(2) 共同研究</b>						
<p>企業や業界団体、大学、他の試験研究機関等と協力し、それぞれが持つ技術とノウハウを融合して、応用研究や一步進んだ技術の実用化・製品化に向けた実用研究を推進することにより、効果的かつ効率的な研究成果の実現を図る。</p> <p>研究テーマは年度当初の設定を基本とするが、緊急の要請に対応するために年度途中のテーマ設定も可能とする。</p>	26		18		18	
<b>(3) 外部資金導入研究・調査</b>						
<p>資金を提供する団体の設定要件や開発支援を求める中小企業等のニーズに応じて、外部資金を活用した研究・調査等を積極的に実施し、課題解決を図る。なお、以下の取り組みにより平成22年度における外部資金獲得目標額を1億円とする。</p>	27		19		19	
<p>① 提案公募型研究 産技研の基盤研究成果の発展及び外部技術との融合により大きな成果を導き出すことを目的として、提案公募型研究に積極的に応募していく。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>技術開発の要素が大きい経済産業省の提案公募型事業へ積極的に応募し、採択を目指す。</li> <li>文部科学省の指定機関となるための条件を整備し、科学研究費補助金等の獲得を目指す。</li> <li>未利用外部資金の調査を行い、提案可能なものを抽出して積極的な提案を実施する。</li> </ul>						
<p>② 受託研究・調査等 企業、その他外部機関からの委託等に基づき委託者の経費負担によって産技研が研究・調査等を実施し、委託者の求める成果の実現を図る。</p>	28					

中期計画【項目別評価単位】	中期計画にかかる業務実績							
	平成18年度		平成19年度		平成20年度			
	自己評価	業務実績	自己評価	業務実績	自己評価	業務実績		
<b>(4) 研究評価制度</b>								
研究テーマの採択や研究結果の評価等については、産技研内部委員による評価や、学識経験者及び産業界有識者等の外部委員による評価を迅速かつ効率的に行う。 この評価結果は、その後の研究テーマの設定や事業運営等に反映させ、産業界や都民のニーズに基づく効果的かつ効率的な研究事業実施のために活用する。	29		20		20			
<b>4. 研究成果の普及と技術移転の推進</b>								
<b>(1) 技術セミナー、講習会及び研究発表会等の開催</b>								
中小企業の技術力向上や技術者の育成、並びに産業の活性化を図るため、新技術や産業動向に係る技術セミナーや講習会を開催する。	30		21		21			
なお、企業や業界団体等の個別ニーズに対応するためオーダーメイドセミナーを新たに実施する。	31		22		22			
また、技術成果の普及や産技研の利用拡大等を目的とした展示会や研究発表会を開催するなど、積極的な普及活動を実施する。	32		23		23			
<b>(2) 職員の派遣</b>								
高度な専門知識を持つ職員を大学、学術団体、産業界、行政機関等へ派遣し、社会への知的貢献を積極的に進める。なお、職員の派遣については、広範かつ弾力的に実施する。	33		24		24			
<b>(3) 各種広報媒体を活用した情報提供</b>								
中小企業における生産活動や製品開発等に資することを目的として、産技研の事業や研究成果及び所有機器、新たな法規制等の情報を積極的に提供する。情報提供は、メールやホームページ、刊行物を活用して最新情報の速やかな提供に努める。	34							
<b>(4) 展示会等への参加</b>								
産業交流展等、都や区市町村等が開催する展示会等に積極的に参加し、産技研保有技術の広報や成果の普及を実施する。	35							
<b>5. 情報セキュリティ管理と情報公開</b>								
<b>(1) 情報セキュリティの管理</b>								
情報管理体制を整備し、セキュリティポリシーを策定するとともに、情報システムのセキュリティ対策や帳票類の適切な管理等の実施により個人情報等の保護に努める。また、職員の職務上知り得た秘密の守秘義務を徹底するため、規定を整備するとともに職員研修の充実を図る。	36		25		25			
<b>(2) 情報公開</b>								
産技研の事業内容とその運営状況に関する情報開示については、規則に基づき迅速かつ適正に対応し、説明責任を全うする。	37							

中期計画【項目別評価単位】	中期計画にかかる業務実績					
	平成18年度		平成19年度		平成20年度	
	自己評価	業務実績	自己評価	業務実績	自己評価	業務実績
<b>II 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置</b>						
<b>1. 組織体制及び運営</b>						
<b>(1) 機動性の高い組織体制の構築</b>						
多様な技術ニーズや、緊急の技術的課題に迅速に対応するため、状況に応じて組織体制を柔軟に再編するなど、組織の機動性を高め、各事業の効率的な執行を確保する。	38					
<b>(2) 職員の能力開発</b>						
依頼試験や技術相談等、中小企業支援の実施に必要な基盤技術及び先端技術並びに法規制等の知識を向上させるため、研究・研修等を通じた職員の能力開発に努めるとともに、産技研の機能向上や技術動向等を踏まえた長期的視点からの人材育成も行っていく。	39					
<b>(3) 職員の能力向上につながる業績評価及び任用・給与制度の導入</b>						
客観的な評価基準に基づく業績評価制度を構築し、適切な評価を行う。あわせて、能力・業績主義に基づく任用・給与制度を導入し、業績評価結果を処遇や人員配置に適切に反映する。業績評価の実施にあたっては、職員の意欲の向上、業務遂行能力の向上を十分に実現できるように配慮する。	40		26		26	
<b>(4) 企画調整機能の強化</b>						
地方独立行政法人の自主的な経営判断に基づく事業運営を実施するため、経営企画部門を設置して、企画調整機能の強化を図る。これにより、東京都地方独立行政法人評価委員会の評価・意見などを迅速・的確に事業・予算・人員計画に反映し、経営資源の適正な配分を行う。	41					
<b>(5) 業務改善に係る利用企業調査結果の反映</b>						
産技研の利用に関する企業調査を毎年実施し、その結果を踏まえた事業運営や支援方法の見直しを実施する。	42					
<b>2. 業務運営の効率化と経費節減</b>						
<b>(1) 業務の適切な見直し</b>						
① 意思決定の迅速化、事務手続きの簡素化、重複業務の見直し等を目的として業務内容と運営方法を随時見直し、管理的経費の削減に努める。	43					
② 定型的な業務については、コスト比較やノウハウ蓄積の必要性等の観点からアウトソーシングの可能性を検討し、可能な業務については積極的に実施する。また、外部の専門家等の活用により、低コストで高いサービスが得られる業務についてもアウトソーシングの可能性を検討する。	44					
③ 業務内容を精査した上で、可能なものについて委託業務契約の複数年化等により、経費の節減を図る。	45					
<b>(2) 情報化の推進</b>						
業務運営、財務会計、人事・給与、庶務等に関する新たな情報システムを構築して本部及び各支所をオンラインで結び、庁舎間、部署間における情報の共有化とペーパーレス化を進め、業務を効率化する。	46		27		27	
<b>(3) 業務運営全体での効率化</b>						
標準運営費交付金(プロジェクト的経費を除く。)を充当して行う業務については、毎年度平均で前年度比1.0%の財政運営の効率化を図る。	47					
<b>(4) 資産の適切な管理運用</b>						
安定的な資金の運用・管理を行うため、「資金管理基準」を作成する。資金運用・資金管理の実施にあたっては、安全性、安定性等を考慮して適正に行う。	48					
施設・設備等については、良好に維持管理するため、東京都から施設費補助金等の財源を適切に確保し、計画的な改修を行う。	49					
<b>(5) 剰余金の適切な活用</b>						
提供するサービスの向上や事業実績の向上等に資するよう、剰余金を活用した仕組みの導入を検討する。	50					

中期計画【項目別評価単位】	中期計画にかかる業務実績					
	平成18年度		平成19年度		平成20年度	
	自己評価	業務実績	自己評価	業務実績	自己評価	業務実績
<b>Ⅲ 予算(人件費の見積りを含む)、収支計画及び資金計画</b>						
<b>Ⅶ その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項</b>						
<b>1. 施設・設備の整備と活用</b>						
業務の確実な実施と機能向上のための施設・設備の整備を計画的に実施する。実施に当たっては、東京都からの施設費補助金等の財源を適切に確保し、先端技術への対応や老朽化対策を含めた総合的・長期的観点に立った整備・更新を行うものとする。	51					
本中期目標期間中に東京都が着手する産技研施設の統合及び再整備と多摩地域の支援施設整備に、積極的に協力し、整備事業を効率的に推進していく。	52					
<b>2. 安全管理</b>						
<b>(1) 安全衛生管理体制の整備</b>						
職員が良好で快適な労働環境のもとで就労することができるように配慮する。						
① 産技研全体の安全衛生管理体制を整備し、職員に安全教育を実施する。	53					
② 放射線等の安全管理のため、施設の点検等を徹底し、適切な維持保全を行うとともに、毒劇物等の保管状況の点検などの取り組みを適切に行う。	54			28		28
<b>(2) 災害等に対する危機管理体制の整備</b>						
大規模災害に備え、産技研内部の危機管理体制を整備するとともに、関連機関との連携体制を整備する。	55					
<b>3. 社会的責任</b>						
<b>(1) 環境への配慮</b>						
業務の運営に際しては、環境に配慮した運営に努める。						
① 機器や設備、物品の購入や更新に際しては、省エネルギーやリサイクルに配慮する。	56					
② 廃棄物については、法令等に従い、適切に処理するとともに、減量化に努める。	57					
<b>(2) 法人倫理</b>						
職務執行に対する中立性と公平性を確立し、都民から疑念や不信を招くことのないよう、規定を整備するとともに、職員に対する研修を実施する。	58					