バリアフリー情報発信支援事業補助金申請に必要な書類

◎　申請に当たり、注意事項を必読の上、下記の書類提出をお願いします。

ご提出いただいた申請書及び関係書類は、採択の可否に関わらず返却しませんのでご了承ください。

なお、個別の事情に応じて、下記以外の必要書類の提出等を別途お願いする場合があります。

**＜注意事項＞**

**※　両面印刷不可**

**※**ステープル留めやファイリングをせずに、**クリップ留め**にしてください。

**※　審査に当たり白黒でコピーを取りますので、資料は白黒でも判別できるものとしてください。**

**※**マイナンバー（個人番号）の記載がある場合、記載部分を削除の上、ご提出ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | **必要書類** | チェック欄 |
| １ | **○ バリアフリー情報発信支援事業補助金交付申請書**  （様式第1号） | □ |
| ２ | **○ バリアフリー情報発信支援事業補助金申請に必要な書類**  （チェック欄確認済本紙） | □ |
| ３ | **○ バリアフリー情報発信支援事業補助金申請前確認書**  （指定様式） | □ |
| ４ | **○ バリアフリー情報発信支援事業事業計画書**  （様式第１号　別紙１） | □ |
| ５ | **○ 財務関連書類**  （１）法人の場合  税務署へ提出した直近１期分の**貸借対照表**及び**損益計算書**の写し  （２）個人事業者の場合  　　 税務署へ提出した直近１期分の**確定申告書**の写し | □ |
| ６ | **○ 登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（原本）**  ※　発行後３か月以内のもの  ※　個人事業者の場合は、「**個人事業の開業・廃業等届出書」**の写し | □ |
| ７ | **○ 印鑑証明書**（**原本**）  ※　発行後３か月以内のもの、電子申請をする場合は不要 | □ |
| ８ | **○ 社歴（経歴）書**〔会社概要（パンフレット）でも可〕 | □ |
| ９ | **○ 直近の事業税等の納税証明書**（**原本**）  （１）法人の場合  直近の「**法人事業税**及び**法人都民税**の納税証明書（**都税事務所**発行）」  （２）個人の場合  ① 事業税が課税対象の方  直近の「**個人事業税**の納税証明書（**都税事務所**発行）」及び「**住民税**納税証明書（**区市町村**発行）」  ② 事業税が非課税の方  代表者の直近の「**所得税**納税証明書（（その１）又は（その３）（**税務署**発行）)」及び「**住民税**納税証明書（**区市町村**発行）」 | □ |
| 10 | **○ 補助事業内容が確認できる書類**  **（仕様書、追加機能の詳細、工程表等）** | □ |
| 11 | **○ 経費の積算明細書又は見積書内訳**  　※１件１００万円（税抜）以上の購入等がある場合は、原則として２社以上の見積書の写しを提出してください。（市販品の場合は、価格表示のあるカタログ等でも可。）  ※１件１００万円（税抜）未満のもの等についても、見積書の写し（１社で可）を提出してください。  ※見積書の記載は「一式」等ではなく、内訳や明細がわかるものを提出してください。 | □ |
| 12 | **○ 利用者向けパンフレット（アプリ等の概要が分かるもの）** | □ |
| 13 | **○ その他必要に応じて提出を依頼するもの** | □ |