

記入例

第1号様式（第7条関係）

東京都知事 殿

○郵送にて申請の場合

「申請者所在地」・「代表企業名」・「代表者職・氏名」及び印鑑はグループの補助金申請業務を行う企業の印鑑証明書の記載と同様に記入。

令和5年 ○月 ○日

○電子申請システム（jGrants）にて申請の場合

「申請者所在地」・「代表企業名」・「代表者職・氏名」はグループの補助金申請業務を行う企業のjGrants登録情報と同様に記入。（印鑑は不要）

グループ名 ○○地域スマート観光促進グループ
申請者所在地 東京都新宿区西新宿○丁目○番号
代表企業名 株式会社○○
代表者職・氏名 代表取締役 東京太郎

印

先端技術による次世代受入環境構築事業補助金交付申請書

標記の補助金に係る事業を下記のとおり行うので、先端技術による次世代受入環境構築事業補助金交付要綱第7条の規定により、補助金の交付を申請する。

記

1 申請事業名

「○○地域スマート観光促進事業」

第1号様式別紙2の1（1）と同様に記載

2 補助対象期間

交付決定の日 から 令和6年3月31日まで

3 事業に要する経費及び補助金交付申請額

(1) 総事業費 57,200,000 円
(2) 補助対象経費 52,000,000 円
(3) 補助金交付申請額 26,000,000 円

第1号様式別紙3の金額を記載
(1)：総事業費の合計
(2)：内 補助対象経費の合計
(3)：補助金交付申請額 (B)

4 添付書類

- 事業計画書（第1号様式別紙） ※地域グループの概要・事業費経費別明細書・委任状を含む
- 申請事業に係る補足説明資料
- 誓約書（第2号様式）
- 見積書の写し
- 印鑑証明書 ※全ての構成員分
- 登記簿謄本 ※全ての構成員分
- 社歴書 ※全ての構成員分
- 確定申告書の写し ※全ての構成員分
- 都税納税証明書 ※全ての構成員分
- 営業に係る許認可等を証明する書類の写し ※全ての構成員分
- その他必要に応じて提出を求めるもの

5 本申請についての連絡先等

担当部署(担当者)	総務部総務課 東京花子		
所在地	〒○○○-○○○○ 東京都新宿区西新宿○-○-○		
電話番号	03-○○○○-○○○○	ファクシミリ番号	03-○○○○-○○○○
メールアドレス	××@××.co.jp		