

## 多摩地域の宿泊施設を活用したサテライトオフィスの提供事業 に係る宿泊施設募集要領（令和3年11～12月分）

東京都では、多摩地域の宿泊施設の客室を都が確保し、自宅周辺でテレワークを行おうとする方々等にサテライトオフィスとして安価で提供する事業を実施しています。令和3年11月1日から12月31日までの期間に、下記の条件でご協力いただける宿泊施設を募集いたします。

### 1 宿泊施設の要件

- ・旅館業法第3条第1項及び第2条第2項または第3項に該当する宿泊施設であること。ただし、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条第6項に規定する「店舗型性風俗特殊営業」を行っている施設及びこれに類するものを除く。
  - ・都内(多摩地域)に所在する施設であること。
  - ・実施期間内において、本事業のために各日以下に示す客室数を確保し、提供が可能であること。  
(日によって所要の室数の確保が難しい等といった個別事情がある場合には、その旨を申込フォームにご記載ください。)
  - ・各客室内には、無料 Wi-Fi 通信環境やデスクチェアセット等テレワーク可能な環境が整備されていること。
  - ・実施期間中にテレワーク利用者向けのプラン(1日1室 6,000 円(税込)以内)を設定できること。  
(デユースプランに限り、宿泊プランは含まない。)  
また、設定したプランを利用者に 1,000 円(税込)で提供すること。(差額は都が負担します。)
  - ・デユースプランの時間設定は、8時から19時までを基本とすること。(利用者の利便性を考慮し利用可能な時間帯の拡大についても検討をお願いします。)
  - ・利用者の申込についてオンラインでの対応(自社ウェブサイト又はメール、SNS等を活用した対応等)が可能なこと。
  - ・「HOTEL WORK TOKYO」に登録しデユースプランを公開しているまたは登録申請を行っている都内宿泊施設  
※「HOTEL WORK TOKYO」の詳細については下記にてご確認ください。  
(<https://www.sangyo-rodo.metro.tokyo.lg.jp/tourism/kakusyu/hotelwork/>)
  - ・東京都が実施する「TOKYO テレワークアプリ」に登録しているまたは登録申請を行っている都内宿泊施設  
※「TOKYO テレワークアプリ」への登録方法については下記にてご確認ください。  
(<https://tokyo-telework.metro.tokyo.lg.jp/office/post>)
- 同一地域内で複数の宿泊施設からの申込があった際には、令和3年4月～10月の期間にご協力をいただいていない施設及び同期間にご協力いただき稼働率が良好であった施設を優先的に選定する場合があります。
  - 同一チェーンの宿泊施設から複数応募があった場合には、選定する施設数を限定させていただく場合があります。

## 【実施地域及び客室数】

地域	提供客室数	合計室数/日
立川	10室以上	40室
多摩センター	10室以上	40室
八王子	10室以上	30室
府中	10室以上	20室
町田	10室以上	30室
武蔵野・三鷹	10室以上	20室
その他の地域	5室以上	20室
	合計	200室

※各地域において複数の宿泊施設を募集いたします。

※応募状況により変更する場合があります。

## 2 運営上の留意点

- ・予約受付、利用者の確認(都内在住・在勤の確認及び受付時の利用申込書の提出等)及び受け入れ期間中の実績報告(日毎)、必要に応じた利用状況の要因分析等にご協力をいただきます。
- ・利用者に対するアンケートの実施及び集計をお願いいたします。また、利用者からの回答内容をもとに、サービスの改善・向上に係る取組を積極的にご検討ください。
- ・ご協力いただくことが決定した宿泊施設は、東京都のウェブサイト等で公表します。
- ・当該事業により設定するプランについて、プレスリリース等の広報活動(特に地域住民の利用促進に向けたPR)をお願いいたします。また、自社のウェブサイトやSNS等を活用し、客室を写真入りで紹介するなど積極的な情報発信をお願いいたします。
- ・本事業の実施に当たっては、「宿泊施設における新型コロナウイルス対応ガイドライン」を踏まえ、感染症対策を徹底してください。

## 3 借上げ料

- ・宿泊施設から提案のあった額をベースとして、必要に応じ協議の上決定することとします。
- ・利用実績に応じて相当額をお支払いします。

## 4 借上げ期間(予定)

令和3年11月1日(月)～12月31日(金)(平日43日間、土日祝日18日間)

## 5 受付期間:令和3年10月13日(水)～20日(水)正午まで

## 6 応募及び意見聴取方法

別添申込フォームに必要事項を記載の上、次のメールアドレス宛に送付してください。なお、こちらの申込フォームを基に、以下の視点から総合的に審査を行いますので、ご提案内容については可能な限り詳細にご記載いただくようお願いいたします。

- ホテルの立地
- 価格設定
- 提供可能時間帯
- テレワークに適した設備・環境(例:有線LAN、大型モニター 等)
- オンライン予約に係る対応(例:ウェブサイトのトップ画面から申込可能 等)
- 本事業の広報活動に係る具体的な提案(例:〇〇の媒体等を用いる 等)
- テレワーク利用促進につながるような追加提案(例:昼食のデリバリーサービス 等)

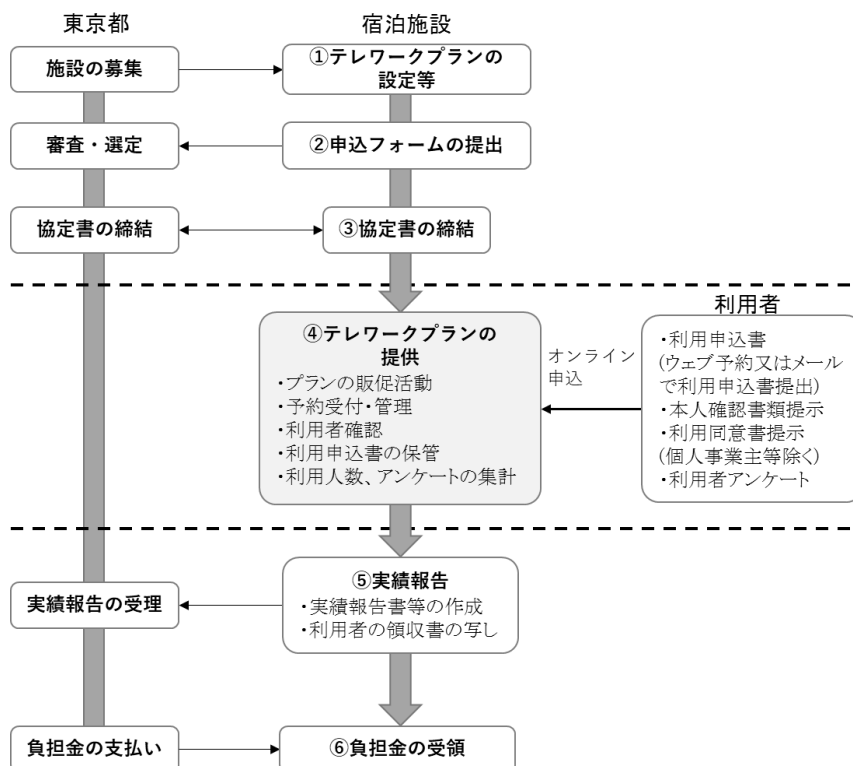
【送付先】産業労働局観光部受入環境課 [S0290603@section.metro.tokyo.jp](mailto:S0290603@section.metro.tokyo.jp)

※都の担当者から各施設に対し、意向確認の連絡をさせていただきます。

※1度に送付できる容量は3MB までです。

【問い合わせ先】 東京都産業労働局観光部受入環境課経営支援担当 03-5320-5984

### <参考> 本事業の全体のフロー



### ※注1 利用同意書の扱いについて

- ・利用者が個人事業主の場合、会社役員(非常勤)の場合不要
- ・利用同意書の紙媒体を提出するだけでなく、上長や人事担当者からのメールの写しやスマートフォン画面の提示などでも可。
- ・上長や人事担当者の署名は電子署名、電子印鑑でも可

## <利用者からの主な声>

### ① プランを利用した感想

- ・コワーキングスペースではウェブ会議が難しいことが多いが、個室なので対応しやすかった。
- ・ドリンクサービス(コーヒー等)があつてよかった。
- ・自宅から移動するのに電車に乗る必要がなく、感染リスクがなくてよかった。
- ・静かな環境で集中して仕事を行うことができた。

### ② 設備やサービス面の改善点

- ・Wi-Fiの接続が悪く、回線が切れがちだった。
- ・テーブルが小さく、デスクサイドのライトがあるとよかった。
- ・背もたれがある椅子かクッションがあるとよかった。
- ・TVモニターに繋ぐケーブル(HDMIケーブル)があるとよかった。
- ・机が窓側にあり仕事をしていて寒かった。
- ・仕事の合間でのリフレッシュのため、客室内のベッドやシャワー等を利用したい。
- ・デスク正面に鏡があると、仕事に集中しにくかった。

### ③ その他

- ・部屋に手指消毒液があると良い。
- ・サテライトオフィス事業が今後も継続されるとよい。
- ・部屋数増室してほしい。コロナが落ち着くまで実施してほしい。
- ・始業時間の都合で、朝7時から利用開始したい。
- ・仕事の都合上、19時以降の夜遅くの時間帯まで利用できるとありがたい。