グループ交流等促進観光支援事業補助金申請に必要な書類

◎　申請に当たり、注意事項を必読の上、下記の書類提出をお願いします。

ご提出いただいた申請書及び関係書類は、採択の可否に関わらず返却しませんのでご了承ください。

なお、個別の事情に応じて、下記以外の必要書類の提出等を別途お願いする場合があります。

**＜注意事項＞**

**※　両面印刷不可**

**※**ステープル留めやファイリングをせずに、**クリップ留め**にしてください。

**※　審査に当たり白黒でコピーを取りますので、資料は白黒でも判別できるものとしてください。**

**※**マイナンバー（個人番号）の記載がある場合、記載部分を削除の上、ご提出ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | **必要書類** | チェック欄 |
| １ | **○ グループ交流等促進観光支援事業補助金交付申請書**  （様式第1号） | □ |
| ２ | **○ グループ交流等促進観光支援事業補助金申請に必要な書類**  （チェック欄確認済本紙） | □ |
| ３ | **○ グループ交流等促進観光支援事業補助金申請前確認書**  （指定様式） | □ |
| ４ | **○ グループ交流等促進観光支援事業事業計画書**（指定様式） | □ |
| ５ | **○ 補足説明資料**  ※　補足説明が必要な場合は、Ａ４用紙、１０枚以内（片面）で提出 | □ |
| ６ | **○ 財務関連書類**  （１）法人の場合  税務署へ提出した直近１期分の**貸借対照表**及び**損益計算書**の写し  （２）個人事業者の場合  　　 税務署へ提出した直近１期分の**確定申告書**の写し | □ |
| ７ | **○ 登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（原本）**  ※　発行後３か月以内のもの  ※　個人事業者の場合は、「**個人事業の開業・廃業等届出書」**の写し | □ |
| ８ | **○ 印鑑証明書**（**原本**）  ※　発行後３か月以内のもの | □ |
| ９ | **○ 社歴（経歴）書**〔会社概要（パンフレット）でも可〕 | □ |
| 10 | **○ 直近の事業税等の納税証明書**（**原本**）  （１）法人の場合  直近の「**法人事業税**及び**法人都民税**の納税証明書（**都税事務所**発行）」  （２）個人の場合  ① 事業税が課税対象の方  直近の「**個人事業税**の納税証明書（**都税事務所**発行）」及び「**住民税**納税証明書（**区市町村**発行）」  ② 事業税が非課税の方  代表者の直近の「**所得税**納税証明書（（その１）又は（その３）（**税務署**発行）)※」及び「**住民税**納税証明書（**区市町村**発行）」  ※　（その３）の場合は、発行３か月以内のもの | □ |
| 11 | **○ 旅行の行程表（ツアーの出発から帰着まで）** | □ |
| 12 | **○ 見積書の写し（貸切バスの場合は、運行引受書でも可能。）** | □ |
| 13 | **○ 法令上必要な事業許可書**（写し）  旅行業の「旅行業者登録通知書」又は、受付印の押印済み「旅行業者登録簿」 | □ |