別紙１（別記第１号様式に添付）

事業企画書

|  |  |
| --- | --- |
| １．事業目的・コンセプト・参加により理解が促進される知識（観光振興の現状・課題を踏まえて記載ください） |  |
| ２．シンポジウム等の主たる対象者及び参加者数（想定） |  |
| ３．実施スケジュール |  |
| ４．事業の実施体制（特に業務委託を予定している場合は、業務分担を明記） |  |
| ５．事業内容の詳細  （シンポジウム・イベントと一連の企画を実施する場合には企画毎に記載）  ・具体的なプログラム（内容及び登壇者等）  ・開催形式（リアル開催、オンライン開催）  ・会場（申請者が所有する施設があれば、それを活用することが望ましい） | ●具体的なプログラム、内容  ●登壇者・ゲスト、調整段階  （調整段階は「案」「依頼中」「内諾済」のいずれかで記載）  ●開催形式（リアル開催、オンライン開催）  ●会場 |

|  |  |
| --- | --- |
| ６．広報・周知の方法、集客に向けた工夫 |  |
| ７．効果検証方法、検証する項目 |  |
| ８．実施後の活用方法、都民への波及（アーカイブ配信等）  ※アーカイブ配信は公開期間を明記すること。 |  |

担当者の連絡先等

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡先所在地：  （〒　　　　－　　　　　） | |
| 担当部署（役職）： | 担当者名： |
| 電話： | E-mail：　　　　　　　　　　　＠ |

（添付書類）

　以下の書類（以下の書類がない場合は、それに代わるもの）を添付するものとする。

　（１）定款、寄附行為等

　（２）直近２期分の決算報告書類一式

　（３）直近の納税証明書

　（４）代表者印の印鑑証明（原本、発行から3か月以内のもの）

　（５）事業企画書（別紙１）の補足・参考資料（任意）