第６号様式（別紙１）

利用促進事業実施結果報告書

１．利用内容

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 |  |
| 利用目的 |  |
| 利用期間 |  |

２．経費詳細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 利用年月日 | （１）利用料※税抜（１日１室あたり） | (2)補助金額（上限3,000円） | (3)数量（部屋数） | (4)日数 | 実績額（(2)×(3)×(4)） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |

※利用料は１日１室あたり5,000円以下に限ります

※補助金額は利用料から申請事業者負担額（１日１室当たり最低1,000円）を差し引いた額を記載してください

※交付申請額合計は最大300万円（１か月当たり最大100万円）となります

※利用施設が複数ある場合は、施設ごとに本報告書を作成してください

※行数が足りない場合は適宜追加してください

※利用経費が確認できる書類（領収書及び利用内訳書）を添付してください