

補助事業を行う地域グループの概要

1. 地域グループの概要

1. グループ名	〇〇地域スマート観光促進グループ
2. グループの概要	〇〇地域のストレスフリー観光を実現する
3. グループの所在地	〇〇地域
4. 構成員数	3

2. 地域グループ構成員名簿

事業者名	代表者 役職・氏名	事業者所在地	エリア内の施設 名	施設所在地	施設概要
株式会社〇〇	代表取締役 東京太郎	東京都新宿区 西新宿〇丁目 〇番〇号	〇〇旅館	東京都新宿区 西新宿●—● —●	宿泊施設
△△株式会社	代表取締役 食 堂太郎	東京都新宿区 西新宿△丁目 △番△号	△△食堂	東京都新宿区 西新宿▲—▲ —▲	飲食店
□□株式会社	代表取締役 商 店花子	東京都新宿区 西新宿□丁目 □番□号	□□商店	東京都新宿区 西新宿■—■ —■	土産物の販売 店

※ 行が不足する場合は追加してください

事業概要説明書

1. 事業全体計画書

(1) 補助事業名	〇〇地域スマート観光促進事業
(2) 事業実施期間	交付決定の日 ～ 令和5年3月31日
(3) 事業の全体概要	〇〇地域における複数事業者が……を導入することにより、……を実現する。

2. 事業計画書

(1) エリアの現状分析・課題	・ 〇〇地域では……となっており、……という課題がある。
(2) 事業目的・目標	・ 〇〇地域の複数の事業者が連携することにより、……等に取り組み……、……を目指すことで、旅行者のストレスフリー観光を実現する受入環境を構築する。
(3) 事業スケジュール	令和4年7月 交付決定後…… 令和4年〇月 …… 令和4年〇月 …… 令和5年3月下旬 事業に係る支払い完了

交付決定日以降に開始し、令和5年3月31日には完了するスケジュールを記載

(4)実施体制	<div style="border: 2px solid blue; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>事業実施に係る構成員の役割が分かる組織図を記載してください（図も可能です）</p> </div>
(5)事業内容の詳細（導入する新技術の具体的内容など）	<ul style="list-style-type: none"> ・ ○○地域における複数事業者が……を導入する。……とは……。 ・ ○○の導入に当たっては、○○に係る助言が必要であるため、○○に見識のある○○氏にアドバイスをいただく。
(6)旅行者に提供する価値とそのPR 方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ ○○を導入することにより、旅行者は……が可能となる。 ・ ○○導入後は○○等により旅行者へアピールしていく。
(7)波及効果	<ul style="list-style-type: none"> ・ ○○地域における……導入を行うことにより、○○という効果が予想される。 ・ ○○等の手法により効果測定を行う。

・ 事業計画書の記入にあたっては、募集要領 P6 の「審査の視点」も参考にしてください。

事業経費別明細書

経費名称	単価	数量	総事業費	内 補助対象経費	備考
(1) 機械設備導入費					
〇〇導入費用	33,000,000	1	33,000,000	30,000,000	
小計			33,000,000	30,000,000	
(2) システム等導入経費					
〇〇システム導入費用	22,000,000	1	22,000,000	20,000,000	
小計			22,000,000	20,000,000	
(3) 専門家指導費					
〇〇アドバイザー費用	2,200,000	1	2,200,000	2,000,000	
小計			2,200,000	2,000,000	
合計(A)			57,200,000	52,000,000	
補助金交付申請額(B)=(A)×1/2(上限4,000千円、1千円未満切捨て)				26,000,000	

<参考>

- ・各経費の「単価」「総事業費」は消費税等を含む金額とし、「内 補助対象経費」では消費税等の補助対象外となる経費を控除した金額を記入してください
- ・各経費の詳細（内容、数量の根拠等）について、必要に応じて補足資料を作成してください。

委任状

所在地 東京都新宿区西新宿〇丁目〇番〇号
代表企業名 株式会社〇〇
代表者職・氏名 代表取締役 東京太郎

上記の者を本グループの補助金申請業務及び経理業務を行う事務局責任者と定め、下記の権限を委任します。

記

1 グループの補助金申請業務及び経理業務についての一切の事項

令和4年〇月〇日

グループ名 「〇〇地域スマート観光促進グループ」

「所在地」・「企業名」・「代表者職・氏名」及び印鑑は印鑑証明書の記載と同様に記入

所在地 東京都新宿区西新宿△丁目△番△号
企業名 △△株式会社
代表者職・氏名 代表取締役 食堂太郎 印

所在地 東京都新宿区西新宿□丁目□番□号
企業名 □□株式会社
代表者職・氏名 代表取締役 商店花子 印

所在地
企業名
代表者職・氏名 印

所在地
企業名
代表者職・氏名 印

※ 5者以上の構成員がいる場合には、別紙等にて追加してください。