

名称 (商号等)		施設・店の 名称	
-------------	--	-------------	--

1 申請者に関する事項

(1) 事業規模 ( 大企業 ・ 個人経営又は中小企業 )

(2) 資本金の額・従業員の数

資本金の額  千円 従業員の数  人

(3) 株主構成

(飲食店であり、  
かつ中小企業  
の場合のみ記入)

名称(商号等)	事業規模	保有割合(%)
	大企業・個人又は中小企業※	%
	大企業・個人又は中小企業※	%
	大企業・個人又は中小企業※	%
	大企業・個人又は中小企業※	%

※ 株式の保有割合が高い順から、過半数を構成する株主が明らかになるまで記載して下さい  
(記入しきれない場合などは、別紙を用いても構いません)

(4) 申請者(会社・個人)が営む事業の全体について(概要)

※ 他の業種を営んでいる場合や整備予定場所以外に宿泊施設・飲食店を営む場合は、その内容・割合も記載

2 手続きに関する事項

(1) 本補助金申請の担当者連絡先(申請企業や店舗に属する担当者を選出ください)

所属部署名		役職名	フリガナ	
			担当者 氏名	
電話番号 (携帯電話等)		FAX	メールアドレス	
所在地	〒 -			
	書類送付時宛名	法人・個人名 ・ 店舗名 ・ その他 ( )		

※電話連絡時の応答や書類送付時の確認が常時できる連絡先を記入願います。

(2) 申請内容のうち、技術的事項などに関する照会先の指定(指定する場合のみ)

企業名 商号等		部署名	フリガナ	
		役職	担当者名	
電話番号		FAX	メールアドレス	
申請者との 関係		特記 事項		

補助事業計画書(2)-2

3 整備予定施設・店舗に関すること

(営業許可の記載から転記)

(1) 整備予定施設・店の所在地

〒	東京都
---	-----

(2) 施設の種類 (該当を○印で囲む)

( 宿泊施設 ・ 飲食店 )

(3) 施設・店の概要

開業:	年	月	定休日	なし	・	あり	(	曜日	・	祝日	)
営業時間:	午前	・	午後	時	から	時	まで				
最寄駅:	線	駅	(	徒歩	分	その他	)				
※ 開業からの経緯・主な提供サービスや力を入れていることについて記載											
[											
]											

(4) 客席の面積に関する事項 [本項は飲食店が申請者である場合のみ記載]

(該当するいずれか一方に○印をつける)

<input type="checkbox"/>	客席面積は、100㎡以下である。	(客席面積	㎡)
なお、都において、補助金の交付決定までの間に、確認をさせていただきます。 その結果によっては、適用される補助率が変更となる場合があります。			
<input type="checkbox"/>	客席面積は、100㎡超である。	(客席面積	㎡)

4 整備予定施設・店舗の営業許可に関する事項

(1) 営業許可の取得状況

(該当を○印で囲む)

旅館業法又は食品衛生法上の許可を

(取得済である)

(取得予定である)

取得済又は取得予定の「営業の種類」・「営業の種類」

営業
----

※ 取得予定の場合、都による完了検査までに、所要の許可を取得しないと補助金を受け取ることができません

(2) 営業許可の期間

(和暦の場合、元号から記載・該当を○印で囲む)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	日	から	・	期間の定めなし
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	日	まで		

補助事業完了予定年月よりも前に、期限が到来する場合、更新済の営業許可証(写し)を別途、都に提出する必要があります。