

東京都知事 殿

「所在地」「事業者名」「代表者職・氏名」は  
印鑑証明書と同様に記載してください。  
例：【×】代表取締役社長 → 【○】代表取締役

令和●年●月●日

所在地 東京都○○区・・・  
事業者名 株式会社○○○  
代表者職・氏名 代表取締役 東京 花子 実印

グループ交流等促進観光支援事業補助金交付申請書

グループ交流等促進観光支援事業補助金交付要綱第7条の規定に基づき、補助金の交付を下記のとおり申請します。

記

1 補助金交付申請額

金 127,000 円

2 事業内容等

別添の「グループ交流等促進観光支援事業事業計画書」のとおり

3 添付書類

別添の「グループ交流等促進観光支援事業補助金の申請に必要な書類」に記載している書類一式

書類に不備・不明点があった場合の連絡先及び通知書類の送付先になります。  
必ず申請企業に所属しており、申請内容について把握している方の連絡先を記載してください。  
※その他の方の連絡先が記載されていた場合、申請を受け付けられない場合があります。

（本申請についての連絡先）

所 属	総務課○○担当
氏 名	東京 太郎
所 在 地	〒000-0000 東京都△△区・・・
電話番号	03-xxxx-xxxx
メールアドレス	xxx@xxx.xxx.jp