

観光ボランティア活動結果報告書

殿

住所
氏名

法人の場合は名称及び代表者名

印

年 月 日

会議・イベントの概要（実績）	(ふりがな) 依頼者氏名 〔法人の場合は名称及び代表者名〕	
	担当者氏名	
	連絡先 (住所は上記と異なる場合のみ記入)	住所：〒 TEL: FAX: E-mail:
	会議・イベント名	
	共催・後援者等	
	会議・イベントの内容・実績等	
	開催日時	年 月 日 ~ 年 月 日 時 分 ~ 時 分
開催場所	最寄り駅・バス停： 下車徒歩 分	
ボランティアに関すること	派遣決定日	年 月 日
	説明会開催通知日	年 月 日
	説明会開催日	年 月 日 時 分 ~ 時 分
	説明会の内容	
	活動日時（開催日時と同様の場合は空欄可）	年 月 日 ~ 年 月 日 時 分 ~ 時 分
ボランティア活動状況 (氏名、登録番号、活動時間等)		

ボランティアに関すること	ボランティア活動内容等 (役割等を具体的に)	
	交通費等の支給状況	
	要領第11条に基づく、個人情報の廃棄状況について	
その他	観光ボランティア派遣制度及びボランティア等について、お気づきの点がございましたらご記入ください	

※ 様式に収まらない場合は、資料を添付してください。