年　　月　　日

　東京都知事　殿

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

実印

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

観光関連事業者向け安全・安心確保支援事業補助金事業実績報告書

令和　　年　　月　　日付４産労観受第　　　　号をもって交付決定の通知があった補助事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

１　交付決定額

　　　　　　　　　　　　　円

２　実績額

　　　　　　　　　　　　　円

３　補助事業の内容

　　付表１のとおり

４　補助対象資産表

　　付表２のとおり

５　提出書類

付表３のとおり

　（本報告についての連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地 | 〒　 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（付表１）

補助事業実施内容

１　事業実施内容（補助事業完了まで）

|  |
| --- |
|  |

２　経費別内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経　　費 | 実績額（補助金） | 備考 |
| 広報経費 | 円 | ３(1)の実績額 |
| 感染対策備品等購入経費 | 円 | ３(2)の実績額 |
| ツアーコンダクター経費 | 円 | ３(3)の実績額 |
| 交通機関貸切経費 | 円 | ３(4)の実績額 |
| 合　　計 | 円 | 実績報告書の「２実績額」になります。 |

３　経費詳細

(1)　広報経費

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 品名 | 数量 | 単価（税抜） |
|  |  | 円 | 円 |
|  |  | 円 | 円 |
|  |  | 円 | 円 |
|  |  | 円 | 円 |
|  |  | 円 | 円 |
| 合　　　　計 | 円 |
| 実績額（合計金額の2/3または交付決定額のいずれか低い額で、千円未満の端数切捨て） | 円 |

(2)　感染対策備品等購入経費

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 品名 | 数量 | 単価（税抜） |
|  |  | 円 | 円 |
|  |  | 円 | 円 |
|  |  | 円 | 円 |
|  |  | 円 | 円 |
| 合　　　　計 | 円 |
| 実績額（合計金額の2/3または交付決定額のいずれか低い額で、千円未満の端数切捨て） | 円 |

(3)　ツアーコンダクター経費

（１人目）※複数人の場合は、単価の高い者を1人目とみなします。

　ガイド氏名：

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 随行区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　３／４

第１種旅行業　　　　　　　　　　２／３

補助限度額：１日１人３万円

（２人目）

ガイド氏名：

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 随行区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

※３人目以降もいる場合は表を追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　２人目以降４／５

第１種旅行業　　　　　　　　　　２人目以降３／４

補助限度額：１日１人３万円

(4)　交通機関貸切経費

　①　貸切バス

（１台目）※複数台の場合は、単価の高いものを1台目とみなします。

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　３／４

第１種旅行業　　　　　　　　　　２／３

補助限度額：１日１台当たり１２万円

（２台目）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

※３台目以降もある場合は表を追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　２台目以降４／５

第１種旅行業　　　　　　　　　　２台目以降３／４

補助限度額：１日１台当たり１２万円

　②　鉄道・軌道

（１回目）※複数回の場合は、単価の高いものを1回目とみなします。

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　３／４

第１種旅行業　　　　　　　　　　２／３

補助限度額：１日１回当たり２２万円

（２回目）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

※３回目以降もある場合は表を追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　２回目以降４／５

第１種旅行業　　　　　　　　　　２回目以降３／４

補助限度額：１日１回当たり２２万円

　③　水上交通

（１回目）※複数回の場合は、単価の高いものを1回目とみなします。

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　３／４

第１種旅行業　　　　　　　　　　２／３

補助限度額：１日１回当たり２４万円

（２回目）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

※３回目以降もある場合は表を追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　２台目以降４／５

第１種旅行業　　　　　　　　　　２台目以降３／４

補助限度額：１日１回当たり２４万円

　④　観光タクシー

（１台目）※複数台の場合は、単価の高いものを1台目とみなします。

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　３／４

第１種旅行業　　　　　　　　　　２／３

補助限度額：１日１台当たり４万円

（２台目）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

※３台目以降もある場合は表を追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　２台目以降４／５

第１種旅行業　　　　　　　　　　２台目以降３／４

補助限度額：１日１台当たり４万円

（付表２）

補助対象資産表

単価50万円（税抜）以上の財産

□　該当なし

□　該当あり

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 管理番号 | 機械装置等名称 | 取得年月 | 数量 | 取得価格（円） | 備考 |
| 有形固定資産 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 無形固定資産 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※　上記「補助対象資産」は、有形固定資産として資産計上するなど

　　関係法令に基づき適正な会計処理を行わなければなりません。

※　取得価格は、決算報告書の資産計上金額と同一金額をご記入ください。

（付表３）

提出書類一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 経費 | 提　出　書　類 |
| 広報経費 | ・契約書（注文書／注文請書）・納品書・請求書・振込控・整備写真等 |
| 感染対策備品等購入経費 | ・契約書（注文書／注文請書）・納品書・請求書・振込控・整備写真等 |
| ツアーコンダクター経費 | ・契約書（注文書／注文請書）・完了報告書、随行写真等・請求書・振込控・旅行費用の精算書案※ツアーコンダクター全員分が必要です。 |
| 交通機関貸切経費 | 〇鉄道・軌道、水上交通、観光タクシー・契約書（注文書／注文請書）※・乗車定員を確認できるもの（車検証の写し等）※・完了報告書等※・請求書※・振込控※・旅行費用の精算書案※全台分が必要です。〇貸切バス・契約書（注文書／注文請書、運行引受書）※・乗車定員を確認できるもの（車検証の写し等）※・完了報告書等※・請求書※・振込控※・貸切バス料金確認票（別添所定書式）・旅行費用の精算書案※全台分が必要です。 |

貸切バス料金確認票

|  |
| --- |
| ※本確認票は、貸切バス１台につき１枚作成してください。※「バス利用料金」には、車両代、運転手代が含まれ、有料道路料金、駐車料金、バスガイド代は含まれません※「精算額」は、バス料金として支払った金額を記載してください。※「上限額」及び「下限額」は、貸切バス事業者からの聞き取りや「貸切バス運賃シミュレーター」を活用して確認してください。※「走行距離」及び「拘束時間」は、貸切バス事業者に確認してください。なお、「拘束時間」は、バス運転手の乗務開始から乗務終了までの時間に、準備や片付け等の時間として２時間を上乗せした時間となります。※複数台の場合、補助金は、精算額の高価なものを1台目とし、補助対象経費として支援します。 |

（１台目）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| バス事業者名 |  | 営業区域 |  |
| 車両番号 |  | 車検証有効期限 | 　　年　　　月 |
| 利用区間 | （乗車地）　　　　　　　　　　（降車地） |
| 車種区分（該当に〇） | 大型 ・ 中型 ・ 小型 |
| 乗車定員 |  | 乗車人数 |  |
| バス利用料金 | 精算額　　　 　　　　　　　　円上限額　　　　　　　　　　　円、下限額　　　　　　　　　　　円走行距離　　　　　　　　 　km、拘束時間　　　　　　　　　時間 |

（２台目）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| バス事業者名 |  | 営業区域 |  |
| 車両番号 |  | 車検証有効期限 | 　　年　　　月 |
| 利用区間 | （乗車地）　　　　　　　　　　（降車地） |
| 車種区分（該当に〇） | 大型 ・ 中型 ・ 小型 |
| 乗車定員 |  | 乗車人数 |  |
| バス利用料金 | 精算額　　　 　　　　　　　　円上限額　　　　　　　　　　　円、下限額　　　　　　　　　　　円走行距離　　　　　　　　 　km、拘束時間　　　　　　　　　時間 |

※３台目以降もある場合は、表を追加してください。