

令和4年7月1日

東京都知事 殿

グループ XX 地域観光人材育成グループ  
申請者所在地 東京都 XX 区 XXXXXX  
代表企業（団体）名 株式会社 XX 旅館  
代表者名 代表取締役 品川 次郎 印

TOKYO旅館ブランド構築・発信事業 公募申請書

印鑑証明書と  
同じ印で押印

TOKYO旅館ブランド構築・発信事業に係る支援を受けたいので、TOKYO旅館ブランド構築・発信事業実施要綱第5条第1項の規定に基づき、関係書類を添付して提出します。

記

- 1 事業名  
XX 地域の観光人材の育成
- 2 事業実施期間  
令和4年11月1日から令和5年3月25日まで
- 3 事業総額  
3,569,500円

別紙5「人材育成に要する経費総額①」と同額を記載

代表となる旅館 (団体) の概要

1. 名称	株式会社XX旅館	
2. 所在地 (本店)	(〒XXX-XXXX) 東京都XX区XXXXXX	
3. 代表者の役職及び氏名	代表取締役 品川 次郎	
4. 担当者の所属先、役職、氏名及び連絡先	連絡先所在地： (〒XXX-XXXX) 東京都XX区XXXXXX	
	部署 (役職) : 総務部	
	担当者名 : 目黒 花子	
	電話 : 03-XXXX-XXXX	FAX : 03-XXXX-XXXX
	E-mail : XXXXXXXXXXX@xxx.co.jp	
5. 設立年月日	2005年4月1日	
6. 資本金	10,000,000円	
7. 従業員数	30名	
8. 旅館の魅力向上等に係る過去の取組	<p>※ 応募者がこれまでに行ってきた旅館の魅力向上に関する取組があれば記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 当社が運営するXX旅館の公式ホームページの多言語化 (日・英・中・韓)</li> <li>○ 地域の魅力発信に向け、周辺の観光施設や商店街等と定期的なミーティングを開催</li> </ul>	

別紙2 (第1号様式に添付)

代表企業(団体)以外のグループ構成員をすべて記載  
(数が多い場合は別途一覧等を提出)

グループ構成員名簿

名称	役職及び代表者名	住所 電話番号	業種(※)	資本の額 又は 出資の総額	常用従業員数	事業概要
レストラン●●●	代表取締役 ----- 上野 学	東京都●●●区●●● 03-XXXX-XXXX	7611 食堂・レスト ラン	1,000万円	20人	料理の提供
△△△△△店	代表取締役 ----- 新宿 恵子	東京都△△区△△ 03-XXXX-XXXX	5599 その他の各種 商品小売業	500万円	25人	土産物・雑貨の販売

※ 業種については、総務省発行の「日本標準産業分類」を参考にご記入ください。

○グループ結成の目的、将来像

- 近年の訪日外国人旅行者の増加により、XX地域を訪れる観光客も増加しているが、地域として彼らをおもてなしする仕組みが整っていない。また、他の地域に比べて、外国人はもとより、国内の旅行者からも観光地としての認知度が低い。
- これらの課題を解決するため、XX旅館が中心となり、XX地域の事業者と連携して外国人旅行者等に必要な観光情報を案内できるような人材を地域ぐるみで育成していく。
- 本取組により、XX地域を訪れる外国人旅行者等を前年度比10%増加するとともに、訪問による満足度を前年度よりも向上することを目指す。

## 令和4年度 人材育成計画書

### 1 人材育成の計画

将来的にXX地域の観光情報に精通した観光人材を育成するため、XX地域内施設の従業員を対象に研修やセミナーを実施する。

### 2 経費等

- |                    |   |             |
|--------------------|---|-------------|
| (1) 人材育成に要する経費総額 ① | ① | 3,569,500 円 |
| (2) 補助対象経費         | ② | 3,245,000 円 |
| (3) 補助金交付申請予定額     | ③ | 2,596,000 円 |

### 3 補助対象経費詳細

（単位：円）

経費内訳				③申請予定額 (②×4/5)
内容	単価	数量	金額	
研修・セミナー企画	100,000	一式	100,000	2,596,000
講師手配（2名）	200,000	3回	600,000	
会場費（4時間）	300,000	3回	900,000	
研修・セミナー資料作成	200,000	3回	600,000	
研修・セミナー運営	200,000	3回	600,000	
アンケート・報告書作成	150,000	一式	150,000	
委託管理費	—	一式	295,000	
補助対象経費（税抜）②			3,245,000	
消費税（10%）			324,500	
合 計 ①			3,569,500	

※交付申請額には補助対象経費の4/5または360万円のいずれか低い額を記載してください。

※交付申請額の千円未満の端数は切り捨ててください。