

(記入例)

様式第8号 (第17条関係)

東京都知事 殿

「所在地」「事業者名」「代表者職・氏名」は

印鑑証明書と同様に記載してください。

例：【×】代表取締役社長 → 【○】代表取締役

令和●年●月●日

所在地 東京都○○区・・・

事業者名 株式会社○○○

代表者職・氏名 代表取締役 東京 花子 実印

グループ交流等促進観光支援事業補助金請求書

都発行の「額の確定通知書」の右上に記載の日付・文書番号を記載

令和▲年▲月▲日付4産労観受第○号をもって額の確定通知があった補助金について、下記のとおり請求します。

記

1 補助金請求額

金 127,000 円

書類に不備・不明点があった場合の連絡先及び通知書類の送付先になります。

必ず申請企業に所属しており、申請内容について把握している方の連絡先を記載してください。

※その他の方の連絡先が記載されていた場合、申請を受け付けられない場合があります。

(本件についての連絡先)

所 属	総務課○○担当
担当者氏名	東京 太郎
所 在 地	〒000-0000 東京都△△区・・・
電話番号	03-xxxx-xxxx
メールアドレス	xxx@xxx.xxx.jp

以上