

東京都知事 殿

「申請者所在地」「事業者名」「代表者名」は印鑑証明書と同様に記載してください。

例：【×】代表取締役社長 → 【○】代表取締役

令和○年○○月○○日

申請者 〒○○○-○○○○

所在地 東京都○○区・・・

事業者名 株式会社○○

代表者名 代表取締役 東京 花子



旅行者等向け経営活力向上緊急支援事業補助金（旅行事業者）補助金請求書

都発行の「額の確定通知書」に記載の日付・文書番号を記載

令和○年○○月○○日付 3 産労観振第○○○号をもって額の確定通知があった補助金について、下記のとおり請求します。

記

書類に不備・不明点があった場合の連絡先になります。必ず申請企業に所属しており、申請内容について把握している方の連絡先を記載してください。

※その他の方の連絡先が記載されていた場合、請求を受け付けられない場合があります。

1 補助金請求額

金 940,000 円

2 連絡先

担当部署(担当者)	旅行事業部（東京 太郎）
所在地	〒○○○-○○○○ 東京都△△区・・・
電話番号	03-○○○○-○○○○
メールアドレス	xxx@xxx.xxx.jp

以上