多様な体験型観光推進事業補助金申請に必要な書類

◎　申請に当たり、注意事項を必読の上、下記の書類提出をお願いします。

ご提出いただいた申請書及び関係書類は、採択の可否に関わらず返却しませんのでご了承ください。

なお、個別の事情に応じて、下記以外の必要書類の提出等を別途お願いする場合があります。

**＜注意事項＞**

**※　両面印刷不可**

**※**ステープル留めやファイリングをせずに、**クリップ留め**にしてください。

**※　審査に当たり白黒でコピーを取りますので、資料は白黒でも判別できるものとしてください。**

**※**マイナンバー（個人番号）の記載がある場合、記載部分を削除の上、ご提出ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | **必要書類** | チェック欄 |
| １ | **○ 多様な体験型観光推進事業補助金交付申請書**  （様式第1号） | □ |
| ２ | **○ 多様な体験型観光推進事業補助金申請に必要な書類**  （チェック欄確認済本紙） | □ |
| ３ | **○ 多様な体験型観光推進事業補助金申請前確認書**  （指定様式） | □ |
| ４ | **○ 多様な体験型観光推進事業事業計画書**  （様式第１号　別紙１） | □ |
| ５ | **○ 誓約書**  （様式第１号　別紙２） | □ |
| ６ | **○ 財務関連書類**  （１）法人の場合  税務署へ提出した直近１期分の**貸借対照表**及び**損益計算書**の写し  （２）個人事業者の場合  　　 税務署へ提出した直近１期分の**確定申告書**の写し | □ |
| ７ | **○ 登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（原本）**  ※　発行後３か月以内のもの  ※　個人事業者の場合は、「**個人事業の開業・廃業等届出書」**の写し | □ |
| ８ | **○ 印鑑証明書**（**原本**）  ※　発行後３か月以内のもの、電子申請をする場合は不要 | □ |
| ９ | **○ 社歴（経歴）書**〔会社概要（パンフレット）でも可〕 | □ |
| 10 | **○ 直近の事業税等の納税証明書**（**原本**）**(申請者分)**  （１）法人の場合  直近の「**法人事業税**及び**法人都民税**の納税証明書（**都税事務所**発行）」  （２）個人の場合  ① 事業税が課税対象の方  直近の「**個人事業税**の納税証明書（**都税事務所**発行）」及び「**住民税**納税証明書（**区市町村**発行）」  ② 事業税が非課税の方  代表者の直近の「**所得税**納税証明書（（その１）又は（その３）（**税務署**発行）)」及び「**住民税**納税証明書（**区市町村**発行）」 | □ |
| 11 | **○ 補助事業内容が確認できる書類**  **（仕様書、整備前後の図面、工程表等）** | □ |
| 12 | **○ 経費の積算明細書又は見積書内訳** |  |
| 13 | **○ 利用者向けパンフレット（サービス等の概要が分かるもの）** | □ |
| 14 | **○ その他必要に応じて提出を依頼するもの**  ※施設等の改修等を行う事業を実施する場合、補助金交付対象施設等の建物の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約書等の管理運営を行っていることが確認できる書類を添付してください。  なお、補助事業者が補助金交付対象施設の所有者ではない場合、改修等について所有者の許可を得ていることが確認できる書類を添付してください。 | □ |