# 別紙３

企画提案書の記載事項

１　企画提案書を記載するうえでの前提

次の前提に基づき説明を行ってください。

1. クラウドファンディングを通じて、観光資源として活用されている施設や技術等を有する観光関連事業者を支援することで、東京の魅力ある観光資源を保全し、その魅力の発信を促進すること。
2. 東京都施策の取扱ＣＦ事業者として、「ＣＦの普及」及び「丁寧な支援」といった観点から、業務フロー及び運営方針を整備・運用すること。

２　企画提案書（別紙４）への記載内容

|  |
| --- |
| 第１　本事業に係る姿勢等 |
| 1. 運営体制 |
| 1. 事業目的 |
| 1. 業歴・履歴 |
| 1. 過去２期の決算状況と今期の見込み |
| 1. 組織体制 |
| 1. 経営者及び役員の経歴 |
| ２　クラウドファンディングの実績 |
| （１）　ＣＦ事業を運営するために必要な資格の保有状況  （同業者の協会等への所属状況を含む） |
| （２）ＣＦ事業運営に関する実績 |
| ア　事業開始年月日 |
| イ　過去２年間の目標金額を達成したプロジェクト件数実績（件数、資金引渡額） |
| ウ　過去１年間の目標金額を達成したプロジェクト件数実績の個別プロジェクト一覧表 |
| （３）ＣＦ事業の運営に対するノウハウ、専門知識、観光分野における実績、その他アピールできる能力 |
| 第２　提案概要 |
| １　ＣＦ事業を行うにあたっての基本方針、目的、理念  （ＣＦを通じた観光資源として活用されている施設や技術等を有する観光関連事業者への支援に対する考え方など） |
| ２　利用手数料の計算方法等  　（利用手数料の種類及びそれぞれの計算方法、上限額等） |
| ３　本事業における広報活動への協力内容  （東京都と連携する方法など） |
| 第３　業務フロー及び運営方針 |
| １　事業計画作成の方法  　（写真撮影、ＰＲ文書作成、キャッチコピー作成支援など、クラウドファンディングの利用に向けた支援対象者への支援策） |
| ２　資金収集に対する支援方法  （ウェブサイトへの掲載後、支援対象者の資金調達支援に向けたＰＲ支援等の方法） |
| ３　資金管理・利用手数料管理方法  （本事業で収集した資金にかかる分別管理方法など） |
| ４　プロジェクト実行支援・モニタリングの方法  　（各プロジェクトの実行完了までの経過報告や収集した資金の目的外使用やプロジェクトの未履行等が発生した場合の対応方法） |
| ５　コミュニケーション支援の方法  （資金調達者と資金提供者間のコミュニケーション支援策や資金調達者と資金提供者間で発生したトラブルへの対応方法） |

３　注意事項

（１）企画提案書の記載に当たっては、上記項目を全て盛り込んでください。

（２）企画提案書の作成等、提案参加に必要な経費は、応募者の負担としてください。

（３）提出書類は、いずれも返却しません。不要となった書類の廃棄については、東京都が責任をもって行います。

（４）必要と認める場合には、追加資料を徴求することがあります。

（５）提出書類に虚偽の記載があった場合は失格とします。

（６）企画提案書の様式は「別紙４　企画提案書」を使用してください。必要に応じ、様式の枠を拡大・縮小してください。ただし、Ａ４用紙１０枚以内におさめてください。

（７）東京都が必要資料を別途明確に要求した場合を除き、書類提出期間後の追加資料提出は一切認めないので注意してください。