令和　　年　　月　　日

　東京都知事　殿

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

実印

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

グループ交流等促進観光支援事業補助金事業実績報告書

令和　　年　　月　　日付　産労観受第　　　　号をもって交付決定の通知があった補助事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

１　交付決定額

　　　　　　　　　　　　　円

２　実績額

　　　　　　　　　　　　　円

３　補助事業の内容

　　付表１のとおり

４　補助対象資産表

　　付表２のとおり

５　提出書類

付表３のとおり

　（本報告についての連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地 | 〒　 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（付表１）

補助事業実施内容

１　事業実施内容（補助事業完了まで）

|  |
| --- |
|  |

２　経費詳細

1. 貸切バス

（１台目）※複数台の場合は、単価の高いものを1台目とみなします。

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　２／３　第１種旅行業　１／２

補助限度額：１日１台当たり１２万円

（２台目）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。※３台目以降もある場合は表を追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　２台目以降３／４　第１種旅行業　２台目以降２／３

補助限度額：１日１台当たり１２万円

　②　鉄道・軌道

（１回目）※複数回の場合は、単価の高いものを1回目とみなします。

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　２／３

第１種旅行業　　　　　　　　　　１／２

補助限度額：１日１回当たり２２万円

（２回目）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

※３回目以降もある場合は表を追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　２回目以降３／４

第１種旅行業　　　　　　　　　　２回目以降２／３

補助限度額：１日１回当たり２２万円

1. 水上交通

（１回目）※複数回の場合は、単価の高いものを1回目とみなします。

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　２／３

第１種旅行業　　　　　　　　　　１／２

補助限度額：１日１回当たり２４万円

（２回目）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

※３回目以降もある場合は表を追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　２回目以降３／４

第１種旅行業　　　　　　　　　　２回目以降２／３

補助限度額：１日１回当たり２４万円

④　観光タクシー

（１台目）※複数台の場合は、単価の高いものを1台目とみなします。

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　２／３

第１種旅行業　　　　　　　　　　１／２

補助限度額：１日１台当たり４万円

（２台目）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜） |
| 利用区間 | 単価（税抜） |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 月　　日 | ～ | 円 | 円 |
| 実績額（金額に補助率を掛けた額又は補助上限額のいずれか低い額（補助率、補助上限額は欄外参照）） | 円 |

※行が足りない場合は、追加してください。

※３台目以降もある場合は表を追加してください。

補助率：第２種、第３種、地域限定旅行業　２台目以降３／４

第１種旅行業　　　　　　　　　　２台目以降２／３

補助限度額：１日１台当たり４万円

（付表２）

補助対象資産表

単価50万円（税抜）以上の財産

□　該当なし

□　該当あり

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 管理番号 | 機械装置等名称 | 取得年月 | 数量 | 取得価格（円） | 備考 |
| 有形固定資産 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 無形固定資産 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※　上記「補助対象資産」は、有形固定資産として資産計上するなど

　　関係法令に基づき適正な会計処理を行わなければなりません。

※　取得価格は、決算報告書の資産計上金額と同一金額をご記入ください。

（付表３）

提出書類一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 経費 | 提　出　書　類 |
| 交通機関貸切経費 | 〇鉄道・軌道、水上交通、観光タクシー・契約書（注文書／注文請書）※・乗車定員を確認できるもの（車検証の写し等）※・請求書※・振込控※・旅行費用の精算書案（旅行費用から補助金分を差し引いていることが確認できること）※全台分が必要です。〇貸切バス・契約書（注文書／注文請書、運行引受書）（※１）・乗車定員を確認できるもの（車検証の写し等）（※１）・請求書（※１）（※２）・振込控（※１）（※２）・貸切バス料金確認票（別添所定書式）・旅行費用の精算書案（旅行費用から補助金分を差し引いていることが確認できること）（※１）全台分が必要です。（※２）旅行業登録のあるバス事業者については、請求書・振込控の代わりに運行記録を提出すること。 |

貸切バス料金確認票

|  |
| --- |
| ※本確認票は、貸切バス１台につき１枚作成してください。※「バス利用料金」には、車両代、運転手代が含まれ、有料道路料金、駐車料金、バスガイド代は含まれません※「精算額」は、バス料金として支払った金額を記載してください。※「上限額」及び「下限額」は、貸切バス事業者からの聞き取りや「貸切バス運賃シミュレーター」を活用して確認してください。※「走行距離」及び「拘束時間」は、貸切バス事業者に確認してください。なお、「拘束時間」は、バス運転手の乗務開始から乗務終了までの時間に、準備や片付け等の時間として２時間を上乗せした時間となります。※補助金は、精算額の安価なものから順番に追加台数分を補助対象経費として支援します。 |

（１台目）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| バス事業者名 |  | 営業区域 |  |
| 車両番号 |  | 車検証有効期限 | 　　年　　　月 |
| 利用区間 | （乗車地）　　　　　　　　　　（降車地） |
| 車種区分（該当に〇） | 大型 ・ 中型 ・ 小型 |
| 乗車定員 |  | 乗車人数 |  |
| バス利用料金 | 精算額　　　 　　　　　　　　円上限額　　　　　　　　　　　円、下限額　　　　　　　　　　　円走行距離　　　　　　　　 　km、拘束時間　　　　　　　　　時間 |

（２台目）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| バス事業者名 |  | 営業区域 |  |
| 車両番号 |  | 車検証有効期限 | 　　年　　　月 |
| 利用区間 | （乗車地）　　　　　　　　　　（降車地） |
| 車種区分（該当に〇） | 大型 ・ 中型 ・ 小型 |
| 乗車定員 |  | 乗車人数 |  |
| バス利用料金 | 精算額　　　 　　　　　　　　円上限額　　　　　　　　　　　円、下限額　　　　　　　　　　　円走行距離　　　　　　　　 　km、拘束時間　　　　　　　　　時間 |

※３台目以降もある場合は、表を追加してください。