

記入例

第6号様式(別紙2)

環境整備支援事業実施結果報告書

1. 整備内容

施設名	〇×ホテル	営業許可書の「施設の名称」を書き写してください。
整備内容	デスク及びオフィスチェアの設置	
整備状況	客室4室に、デスク及びオフィスチェアを各4セット設置した。	

2. 経費詳細

(単位:円)

助成対象経費(税抜)			金額	実績額
経費内訳				
品名	数量	単価		
デスク(型番XXX)	2	70,000	140,000	320,000 400,000円×4/5=320,000円
デスク(型番XXX-2)	2	60,000	120,000	
オフィスチェア	4	35,000	140,000	
合計			400,000	

※消耗品、備品は、1つ当たりの税別単価が1,000円以上10万円未満のものに限ります

※実績額には合計額の4/5または50万円いずれか低い額を記載してください

※実績額の百円未満の端数は切り捨ててください。

○原則、実際にかかった費用を記載します。
(各項目、交付決定額が上限です。)

3 補助事業完了年月日

補助事業完了年月日	令和3年6月〇日
-----------	----------

※発注・納品設置(工事)・業者支払が全て完了した日を記載ください。