**【記入例】赤字部分をご参照ください。**

９月１日～２２日

までの日付を

ご記入ください。

令和５年９月●日

東京都知事　　殿

提出書類の登記簿謄本に記載の

所在地・会社名・代表者名を

ご記載ください。

所在地　　東京都○○区△△□丁目◇番☆号

会社名　　株式会社○○○○

　　　代表者　　　○○　○○ 　　　　　　　印

提出書類の印鑑証明書と同じ印鑑を押印してください。

　観光資源の保全等のための支援事業補助金

支援対象者申請書

　標記の補助金に係る事業を下記のとおり行うので、観光資源の保全等のための支援事業実施要綱第７条に基づき、申請します。

記

１　事業に要する経費及び補助金交付申請予定額

　(1) 総事業費　　　　　　　　金　　　　　　　円←経費別明細の（A）の左隣の金額

　(2) 補助対象経費　　　　　　金　　　　　　　円←経費別明細の（A）の金額

　(3) 補助金交付申請予定額　　金　　　　　　　円←経費別明細の（B）の金額

※観光施設・技術等を両方申請される場合は、合算額をご記入ください。

２　添付書類

　「観光資源の保全等のための補助事業　募集要領」の支援対象者申請時必要書類一覧に記載の書類

３　本申請についての連絡先等

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署(担当者) | ※今後東京都から連絡する際にご対応いただく方のお名前 |
| 所在地 | ※ご担当者様のご所属のご住所 |
| 電話番号 | ※ご担当者様の電話番号 | ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 | ※ご記入は任意です |
| メールアドレス | ※ご担当者様のメールアドレス |