

記入例

第1号様式（第7条関係）

令和3年●月●日

東京都知事 殿

所在地 東京都新宿区西新宿〇—〇—〇
会社名 株式会社〇〇〇〇
代表者 代表取締役 東京太郎 印

宿泊施設テレワーク利用促進事業補助金交付申請書

標記の補助金に係る事業を下記のとおり行うので、宿泊施設テレワーク利用促進事業補助金交付要綱第7条の規定により、補助金の交付を申請する。

記

1 申請事業名（申請事業を丸で囲んでください）

利用促進事業 ・ 環境整備支援事業

2 利用（整備）期間

令和3年〇月〇日から令和3年〇月〇日まで→計画書と同様の整備期間を記入

3 事業に要する経費及び補助金交付申請額

- (1) 総事業費 440,000円 ←消費税・対象外経費を含めた総額を記載（1円単位）
(2) 補助対象経費 400,000円 ←消費税・対象外経費を除いた金額を記載（1円単位）
(3) 補助金交付申請額 320,000円 ←(2)×4/5（100円未満切捨て）※上限500,000円

4 添付書類

- 利用促進事業計画書（別紙1）または環境整備支援事業計画書（別紙2）
- 社歴書
- 都税納税証明書
- 損益計算書（直近2期分）※環境整備支援事業に限る
- 営業許可書の写し ※環境整備支援に限る
- 整備工程表 ※環境整備支援に限る
- 印鑑証明書
- 商業登記簿
- 貸借対照表（直近2期分）※環境整備支援事業に限る
- 事業に係る経費見積書等（経費内訳が確認できる書類）
- その他必要に応じて提出を求めるもの

5 本申請についての連絡先等

担当部署(担当者)	総務部総務課 東京花子		
所在地	東京都新宿区西新宿〇—〇—〇		
電話番号	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇	ファクシミリ番号	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	XX@XX.co.jp		