

記入例

第1号様式(別紙1)

利用促進事業計画書

(単位:円)

施設名	〇〇ホテル					
所在地	東京都新宿区〇〇					
利用目的	テレワーク利用のため					
利用期間	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">                     ○利用開始は交付決定通知日以降となります。(審査期間を見込んで設定)                 </div> 令和3年2月22日から令和3年3月31日まで					
内訳詳細	利用年月日	(1)利用料※税抜 (1日1室当たり)	(2)補助金額 (上限 3,000 円)	(3)数量 (部屋数)	(4)日数	補助交付申請額 ((2)×(3)×(4))
	令和3年2月22日から 2月28日まで	(注) 4,000	3,000	2	7	42,000
	令和3年3月1日から 3月31日まで	3,500	2,500	2	20	100,000
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     (注) (1) 欄には原則、利用プランの税抜価格を記載ください。                      ただし、税込価格しか公表されていない場合は、税込価格を記載いただいて構いません。                 </div>					
合計						142,000

※利用料は1日1室あたり5,000円以下に限ります

※補助金額は利用料から申請事業者負担額(1日1室当たり最低1,000円)を差し引いた額を記載してください

※交付申請額合計は最大300万円(1か月当たり最大100万円)となります

※利用するプランが確認できる資料(ウェブサイト写し等)を添付してください

※利用施設が複数ある場合は、施設ごとに本計画書を作成してください