

# 観光ボランティア派遣依頼書

殿

下記のとおり、観光ボランティアの派遣を依頼します。  
 なお、派遣にあたっては東京都観光ボランティアに関する各種規定を遵守いたします。

住 所  
 氏 名

〔 法人の場合は名  
 称及び代表者名 〕

㊞

年 月 日

会議・イベントの概要(予定)	(ふりがな) 依頼者氏名 〔法人の場合は名 称及び代表者名〕	
	担当者氏名	
	連絡先 (住所は上記と異なる 場合のみ記入)	住所：〒 TEL: FAX: E-mail:
	会議・イベント名	
	共催・後援者等	
	会議・イベントの 内容等	
	開催日時	年 月 日 ~ 年 月 日 時 分 ~ 時 分
開催場所	最寄り駅・バス停： 下車徒歩 分	
ボラン ティア に関 する こと	募集期間 (14日程度)	年 月 日 ~ 年 月 日
	派遣日時 (開催日時と同様 の場合は空欄可)	年 月 日 ~ 年 月 日 時 分 ~ 時 分
	説明会予定日	年 月 日 時 分 ~ 時 分
	言語別依頼数・ 必要とする資格等	(英語・中国語・韓国語・フランス語・ドイツ語・スペイン語・イタリア語・その他)
	ボランティア活動 の内容及びシフト 計画等	

※ 本会議・イベント等に関する資料等がございましたら、添付してください。