

第6号様式（第15条関係）

東京都知事 殿

「所在地」「企業の名称等」「代用者職・氏名」は
印鑑証明書と同様に記載してください。
【×】代表取締役社長 → 【○】代表取締役

令和〇年〇月〇日

所在地 東京都〇〇区・・・
企業の名称等 株式会社〇〇〇
代表者職・氏名 代表取締役 東京 花子 印

宿泊施設の新たな活用に向けた客室等の環境整備支援事業補助金に係る補助事業実績報告書

「交付決定通知書」に記載の日付・文書番号を記入

令和〇年〇月〇付3産労観受第〇〇〇号により交付決定の通知のあった標記補助事業が完了したので、
宿泊施設の新たな活用に向けた客室等の環境整備支援事業補助金交付要綱第15条の規定に基づき、下記
のとおりその実績を報告する。

記

1 交付決定額
600,000 円

「交付決定通知書」に記載の額を記入

2 実績額
600,000 円

事業報告書の「実績額」欄の金額を記入

3 補助事業の内容
別紙実施結果報告書のとおり

- 4 添付書類
- (1) 実施結果報告書（別紙）
 - (2) 契約書類の写し
 - (3) 請求書及び領収書（内訳含む）の写し
 - (4) 整備状況のわかる写真（従前従後）
 - (5) その他必要に応じて提出を求めるもの

書類に不備・不明点があった場合の連絡先及び通知書類の送付先になります。
必ず申請企業に所属しており、実施内容について把握している方の連絡先を記載してください。

5 本報告についての連絡先等

担当者所属・氏名	〇〇ホテル 総務課 東京太郎		
所在地	〒000 - 0000 東京都△△区・・・		
電話番号	03-xxxx-xxxx	ファクシミリ番号	03-xxxx-xxxx
メールアドレス	xxx@xxx.xxx.jp		