

(記入例)

旅行者等向け経営活力向上緊急支援事業（バス事業者）事業計画書

1 事業計画の詳細

(1) 事業実施内容

(要綱別表から選択（複数可）)

- デジタル化促進費 収益確保に向けた経営力強化に必要な経費
 人材育成費 広告宣伝費

(具体的な事業内容)

コロナ禍の影響で一時的に事業を縮小していたが、今後徐々に観光需要の復興が見込まれることから、事業を再開したい。これに伴い、より効率的にバスを運用するため、〇〇〇〇の導入及び△△△△を実施する。

(2) 事業実施期間

交付決定日から令和4年2月28日まで ※（最長令和4年2月28日まで）

2 事業のスケジュール（各項目の開始～終了時期を丸印●で表示した上で、その間を実線で結んでください。）

No.	具体的作業内容	令和3年			令和4年	
		10月	11月	12月	1月	2月
例	物品購入	●				
	車両への設置		●—●			
(1)	〇〇〇〇の購入			●		
(2)	△△△△ 委託契約			●		
(3)	△△△△ 作業実施			●—●		
(4)	△△△△ 検収・代金支払い					●
(5)						

(記入例)

3 事業に要する経費及び交付申請額

- (1) 総事業費 1,068,100 円 ←消費税・補助対象外経費を含めた総額を記載 (1円単位)
- (2) 補助対象経費 971,000 円 ←消費税・補助対象外経費を除いた金額を記載 (1円単位)
- (3) 補助金交付申請額 776,000 円 ←(2)×4/5 (千円未満切捨て) ※上限 1,000,000円

4 経費明細

(単位：円)

経費内訳			金額	車両ナンバー
品名	数量	単価 (税抜)	(税抜)	(車両に対する補助の場合)
〇〇〇〇 (メーカー/型番)	3	100,000	300,000	※対象車両分全て記載
△△△△作業 (一式)	1	671,000	671,000	※対象車両分全て記載
・物品購入の場合は、メーカーや型番も記載してください。				
合 計			971,000	
交付申請額			776,000	
(合計金額の4/5または100万円のいずれか低い額で、千円未満の端数切捨て)				

※ 行が不足する場合は、追加してください。

$971,000 \times 4/5 = 776,800 \rightarrow 776,000$