第１号様式（別紙）

利用促進事業計画書

１　事業詳細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  | | | | | |
| 所在地 |  | | | | | |
| 利用目的 |  | | | | | |
| 利用期間 | 補助金の交付決定日から　　年　　月　　日まで | | | | | |
| 内訳詳細 | 利用月 | (1)利用料※税抜  （１日１室当たり） | (2)補助金額  （上限3,000円） | (3)数量（部屋数） | (4)日数 | （5）交付申請額  （(2)×(3)×(4)） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※月単位（月が異なる場合は改行）で記載してください。また、同月であっても利用料が異なる場合は改行してください。

※助成対象は１日１室あたり5,000円以下（税込）のデイユースプランに限ります。

※利用料には１日１室あたりの税抜額を記載してください。ただし、税抜額が公表されていない場合は消費税及び地方消費税に相当する額を差し引いた額（税込の利用料金の110分の100に相当する額、1円未満の端数は切捨）を税抜額としてください。

※「（2）補助金額」には「（1）利用料」から申請事業者負担額（１日１室当たり最低1,000円）を差し引いた金額を記載してください

※交付申請額合計は最大300万円（１か月当たり最大100万円）となります

※利用施設が複数ある場合は、施設ごとに本計画書を作成してください

２　事業に要する経費及び交付申請額

A　補助交付申請額（１の(5)の合計）　　　　　　　　　　　　　　　　　 円

B　補助対象経費（１の(１)×(3)×(4)の合計）　　　　　　　　　　　　　円

C　総事業費（B＋消費税及び地方消費税）　　　　　　　　　　　　　円