

記入例

「内 補助対象経費」では消費税など、補助対象外となる経費は除いてください

事業経費別明細書 (交付申請時)

(単位:円)

経費名称	単 価	数 量	総事業費	備 考	
				内 補助対象経費	
(1) 商品造成経費					
現地調査に係る経費					
下見に係る施設入場料 (4箇所分)	1,100	4	4,400	4,000	
計			4,400	4,000	
ニーズ調査に係る費用					
計			0	0	
受入体制整備に係る経費					
計			0	0	
小計			4,400	4,000	
(2) 商品販売経費					
広告掲載に係る費用					
計			0	0	
広報ツール作成に係る経費					
チラシ作成委託費用	550,000	1	550,000	500,000	
計			550,000	500,000	
小計			550,000	500,000	
(3) 商品運営経費					
ツアー催行において必要となる経費					
計			0	0	
添乗員、ツアーガイド、補助員等手配に係る経費					
ガイド手配費用 (2回分)	22,000	2	44,000	40,000	
計			44,000	40,000	
参加者へお土産等を提供するための経費					
●●の購入費	1,100	20	22,000	20,000	本例では1/2で計算しています
●●の参加者への輸送費	550	20	11,000	10,000	
計			33,000	30,000	
小計			77,000	70,000	
合 計			631,400	(A) 574,000	
補助金交付申請額 (B) = (A) × 1/2 (※1) (上限1,000千円 (※2)、1千円未満切り捨て)				287,000	

経費名称	単 価	数 量	総事業費	備 考	
				内 補助対象経費	
(4) コンテンツ作成経費					
商品内で用いるVR等新技术を組み合わせたコンテンツの作成に必要な経費					
VR動画作成委託費	1,100,000	1	1,100,000	1,000,000	
計					
小計			1,100,000	(C) 1,000,000	
合 計				1,100,000	(C) 1,000,000
補助金交付申請額 (D) = (C) × 1/2 (※1) (上限1,000千円 (※2)、1千円未満切り捨て)				500,000	

以下いずれかに該当する場合、右のチェック欄に○をつけてください。

チェック欄

(1) 令和3年6月30日までに申請し、令和3年7月31日までに完了する事業

—

(2) 海外に在住の外国人向けに商品造成を行う事業

—

(1) (2) のいずれかに該当する場合、(※1)は3分の2、(※2)は1,500千円

申請額合計 (B) + (D)

787,000

* 記入欄が足りない場合は、適宜追加して記入すること。
* 不要項目は適宜削除すること。

各経費の内容や数量の根拠等については、企画書に記載してください。